

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اصول حسابداری (۱)

تدوین :

منصور رحمتی



انتشارات دانشگاه علوم دریایی امام خمینی (ره)

نام کتاب	:	اصول حسابداری (۱)
تدوین	:	منصور رحمتی
ناشر	:	دانشگاه علوم دریایی امام خمینی (ره)
نوبت چاپ	:	چاپ اول
تاریخ انتشار	:	تابستان ۱۳۹۰
تیراژ	:	۱۰۰
حروفچینی، چاپ و صحافی	:	انتشارات دانشگاه علوم دریایی امام خمینی (ره)

حق چاپ برای ناشر محفوظ است

« زکات علم نشر آن است »

سپاس بیکران خداوند بی‌همتا را که به ما قدرت تعلیم و تعلم ارزانی داشت و درود بی‌پایان بر خاتم الانبیاء^(ص) و اهل بیت اطهار^(ع) او که چشم دل را به نور حق، منور ساختند. خداوند را شاکریم که به ما توفیق داد تا گامی مؤثر در راه اعتلای فرهنگ و خدمت دانش‌پژوهان این مرزوبوم برداریم.

شان و منزلت فرهنگ هر ملت، همواره متأثر از پیدایش و ظهور انسان‌هایی بزرگ بوده که ظهور اندیشه و تفکرشان، هم‌سو با دیگر ابزار تأثیرگذار بر این عرصه، بر اعتلای و غنای فرهنگی آن قوم، مهر تأیید زده است. جای تردید نیست که با مستندسازی تجربه‌های علمی و اجتماعی خردمندان می‌توان فرهنگ و دانش انسان‌ها را ارتقاء داده و جامعه را به سمت آگاهی هدایت نمود.

بدیهی است که این اثر نیز عاری از اشتباه نبوده، لذا بدین وسیله از کلیه اساتید و دانشجویان تقاضا می‌گردد تا با انتقادات و پیشنهادات خود، ما را در بهبود هرچه بهتر و مناسب‌تر نشریات کمک و یاری فرمایند.

انتشارات دانشگاه علوم دریایی امام خمینی^(ره)

« شناسنامه کتاب »

نام کتاب: اصول حسابداری (۱)

دانشکده: مدیریت

مؤلف/مترجم/بازنگر: منصور رحمتی

مورد استفاده در درس: اصول حسابداری (۱)

تعداد واحد: ۲

مقطع تحصیلی:

کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐

تاریخ بازنگری: ۱۳۸۶

مقدماتی ☐ عالی ☐

تعداد صفحات کتاب		مطالب حذف شده		مطالب جدید	
قبلی	فعلی	صفحه	درصد	صفحه	درصد
—	۱۷۶	—	—	۱۷۶	۱۰۰

چاپ اول: ۱۳۹۰

شمارگان: ۱۰۰

صفحه آرای و لیتوگرافی: دانشگاه علوم دریایی امام خمینی (ره)

چاپ و صحافی: دانشگاه علوم دریایی امام خمینی (ره)

فهرست

صفحه

عنوان

۱. فصل اول / مقدمه‌ای بر حسابداری (حسابداری چیست؟ چرا حسابداری می‌آموزیم؟)

۱..... نیایزه حسابداری و اطلاعات مالی

۲..... تاریخچه و پیمینه حسابداری

۴..... توسعه و تکامل حسابداری

۵..... اهمیت و موارد استفاده از سیستم حسابداری

۷..... تعریف حسابداری

۹..... استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری

۹..... تفاوت دفتر داری و حسابداری

۱۰..... تعریف مؤسسه و انواع مؤسسات

۱۰..... ۱- طبقه بندی مؤسسات با توجه به هدف فعالیت

۱۱..... ۲- طبقه بندی با توجه به مالکیت و بخش های اقتصادی

۱۲..... ۳- طبقه بندی از لحاظ نوع فعالیت

۱۴..... رشته های حسابداری

۱۸..... پرسش ها

۲. فصل دوم/ معادله و مفاهیم عمومی حسابداری

۱۹.....	معادله حسابداری
۲۰.....	معرفی عناصر تشکیل دهنده معادله حسابداری
۲۴.....	تأثیر رویداد های مالی بر معادله حسابداری
۲۸.....	تهیه ترازنامه
۳۰.....	معرفی درآمد و هزینه
۳۴.....	صورت سود و زیان
۳۶.....	صورت حساب سرمایه
۴۰.....	معرفی مفاهیم عمومی حسابداری
۴۱.....	۱- فرضیه های مبنا یا مفاهیم بنیادی
۴۴.....	۲- اصول عمومی حسابداری
۴۶.....	۳- قیود یا میثاقهای تعدیل کننده
۴۷.....	پرسش ها
۴۸.....	مسائل

۳. فصل سوم/ فرآیند ثبت در حسابداری

۶۳.....	مفهوم حساب
۶۴.....	مفهوم بدهکار و بستانکار
۶۷.....	نحوه ثبت رویداد ها در حساب T شکل

۷۱.....	مانده گیری حسابها.....
۷۳.....	تراز آزمایشی.....
۷۶.....	پرسش ها.....
۷۷.....	مسائل.....

۴. فصل چهارم/ دفاتر مالی (روزنامه و کل)

۸۱.....	لزوم نگهداری دفتر جهت ثبت وقایع مالی روزانه.....
۸۲.....	نحوه ثبت رویداد ها در دفتر روزنامه.....
۸۵.....	دفتر کل.....
۸۷.....	نحوه انتقال رویداد مالی از دفتر روزنامه به دفتر کل.....
۸۸.....	مهمترین نکاتی که در تحریر دفاتر روزنامه و کل باید رعایت شود.....
۹۰.....	ثبت یک مثال نمونه در دفتر روزنامه و کل.....
۱۰۲.....	پرسش ها.....
۱۰۳.....	مسائل.....

۵. فصل پنجم/ دفتر معین و سند حسابداری

۱۱۱.....	دفتر معین.....
۱۱۲.....	سند حسابداری (برگه حسابداری).....
۱۱۴.....	اهم نکات موجود در سند حسابداری.....

مسائل ۱۱۸

۶. فصل ششم / طبقه بندی و شماره گذاری حسابها

طبقه بندی اقلام ترازنامه ۱۲۰

طبقه بندی دارائی ها ۱۲۱

طبقه بندی بدهی ها ۱۲۳

ارزش ویژه یا حقوق صاحبان سهام ۱۲۴

شماره گذاری (کد گذاری) حسابها ۱۲۷

پرسش ها ۱۳۲

مسائل ۱۳۳

۷. فصل هفتم / تکمیل عملیات حسابداری در مؤسسات خدماتی

مراحل مختلف چرخه حسابداری ۱۳۵

مراحل ۱ الی ۶ - ثبت عملیات در دفاتر مالی ۱۳۸

مرحله ۷ - تهیه تراز آزمایشی ۱۴۲

مرحله ۸ - تهیه کار برگ و تعدیل حسابها ۱۴۴

مرحله ۹ - ثبت تعدیلات و نقل به حسابهای کل ۱۵۰

مرحله ۱۰ - تهیه صورت سود و زیان ۱۵۷

مرحله ۱۱ - بستن حسابهای موقت ۱۵۸

مرحله ۱۲ - تهیه صورت حساب سرمایه و ترازنامه	۱۶۱
مرحله ۱۳ - تهیه تراز آزمایشی اختتامی	۱۶۲
مرحله ۱۴ - بستن حسابهای دائمی	۱۶۳
پرسش ها	۱۶۶
مسائل	۱۶۷

www.ketab.ir

پیشگفتار:

امروزه محدودیت منابع اقتصادی در موسسات و سازمانها و جامعه مدیران و افراد را بر آن داشته که بر روی این منابع مدیریت صحیح اعمال نموده تا بتوان حداکثر بهره برداری از منابع بعمل آید. لذا این امر مستلزم برقراری یک سیستم اطلاعاتی مناسب جهت تهیه اطلاعات مربوط به اندازه گیری، ارزیابی و تجزیه تحلیل و گزارشگری رویدادهای موثر بر منابع اقتصادی است. سیستم حسابداری نقش عمده ای در ارایه یک سیستم اطلاعاتی مناسب دارد که این سیستم در اداره امور موسسات و سازمانها و راهنمایی مدیران و بسیاری از مردمی که با مسایل اقتصادی یک اجتماع در تماسند نقش بسزایی دارد.

حسابداری زبان تجارت است و آشنایی ناقص با این زبان و درک ضعیف از اهدافی که باید در انتقال پیام های تجاری به عهده گیرد، کنترل مالی و تصمیمات مدیریتی را به سطح نازلی تنزل میدهد. دانش حسابداری و دانش ارزشمندی قابل تفکیک نیستند و همواره تصمیمات صحیح تجاری با اطلاعات مربوط و قابل اتکا حسابداری پیوند ناگسستنی دارند.

در تدوین این کتاب ضمن استفاده از تجربه تدریس در دروس حسابداری ۱ و ۲ در دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه علوم دریایی امام خمینی و سایر موسسات آموزشی، سعی شده از سایر منابع معتبر داخلی نیز استفاده شود. از ویژگی های این کتاب این است که ترتیب و توالی سرفصل ها طوری انتخاب شده که قابل فهم بوده و با ارایه حل مسایل در پایان هر فصل منبع مفیدی جهت دانشجویان عزیز میباشد.

امید است این خدمت ناچیز فرهنگی مورد قبول اساتید و دانشجویان محترم قرار گرفته و اینجانب را با ارایه نظرات و پیشنهادهای سازنده خود مورد لطف و عنایت قرار دهند.