

آموزش جادویی

پاورپوینت

powerpoint

محمد سبزی علی گل

واحد تحقیقات آموزشگاه پیام رایانه

اللهم عجل لوليک الفرج

آموزش جادوئی پاورپوینت

- مؤلف: محمد سبز علی گل - واحد تحقیقات پیام رایانه
- ناشر: انتشارات ره آوران
- چاپ: باقری
- تیراژ: ۱۰۰۰۰ نسخه
- نوبت چاپ: اول ۱۳۸۷
- ناظر چاپ: احمد یعقوبی
- شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۹۶۴۲۸-۳-۳
- قیمت: ۵۰۰ تومان

ناشر همکار: انتشارات لاهوتیان

مراکز بخش:

۱- مرکز فرهنگی علقمه: ۰۹۱۲۳۵۱۰۸۸۶-۰۹۱۲۱۵۳۹۰۲۹-۰۷۷۲۷۳۹۳-۰۲۵۱

۲- مرکز بخش تسنیم: ۰۹۳۶۶۳۲۴۲۹۴

فهرست مطالب

۸	اجرای برنامه پاورپوینت
۱۱	آغاز به کار
۱۶	نکته‌های بیشتر
۱۸	نمایش اسلاید
۱۹	بازگشت از نمایش اسلاید به حالت ویرایش
۲۱	جدول کلیدهای فوری و برخی علائم
۲۲	باز هم در مورد چگونگی نمایش
۲۴	یادداشت‌های سخنران
۲۵	اضافه کردن اسلایدهای جدید
۲۷	شناسایی اسلایدها و جلوه دادن
۲۸	جلوه‌های ویژه
۳۰	سفارشی کردن اسلایدها

مقدمه

حمد و سپاس خداوند بزرگ را که با الطاف خود توفیق آنرا به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه اشاعه فرهنگ کامپیوتر دوباره گامهای کوچکی برداریم و در زمینه چاپ و نشر کتابهای کامپیوتر سختی‌های را تحمل کرده و مشکلات بسیار را یکی یکی پشت سر بگذاریم، مشتریان و دوستان تازه تر پیدا کنیم، با پیشنهادات و انتقادات سازنده ترمشکلات قبلی‌مان را برطرف کرده و هر روز یک سر و گردن از روز قبل بالاتر بگیریم.

این بار که با خوانندگان سخن می‌گوئیم، سختی است متفاوت چون توانسته‌ایم برای مدیران نیز برنامه مخصوص خودشان که همان پاورپوینت است را به صورت جادویی و آموزشی تالیف کنیم.
خدایا را سپاس می‌گوییم:

که توانسته ایم به یاری و لطف او اثرات جدید تر را وارد بازار کامپیوتر کنیم و در این راستا علاقه‌مندان بسیار زیادی را نسبت به کتابهای جادویی به وجود آوریم. و همه روزه شاهد منتظران بیشتر برای چاپ اثرات بعدی داشته باشیم که بی صبرانه منتظر چاپ شدن اثرات جدید هستند. و حتی این بار خوشحالی‌مان فراتر رفته و علاوه بر شهرهای کشور خودمان از کشورهای همسایه نیز برای تهیه کتاب و اخذ نمایندگی برایمان ایمیل‌های فراوان فرستاده شده است.

اثر حاضر که الان در دستان مبارک شما ورق می‌خورد **کتاب آموزش جادویی powerpoint** می‌باشد. قبل از آنکه مطالعه کتاب را شروع کنید

بد نیست چند خطی را در مورد این برنامه و توانایی‌هایش در این مقدمه مرور کنیم.

روزگاری (چند سال قبل) هنگامی که شرکتها در نمایشگاهها شرکت می‌کردند برنامه‌ای برای معرفی محصولات و فعالیتهای خود به صورت یک دمو نمایشی نداشتند و برای این کار بایستی هزینه‌های بسیار زیادی صرف می‌کردند و تازه آنچه که مطلوب و مورد دلخواهشان نیز بود به دست نمی‌آوردند.

اما امروزه با داشتن برنامه پاورپوینت و خواندن کتاب آموزش جادویی پاورپوینت هر کسی می‌تواند برای خود یک دمو از فعالیتهای و کارهایی که می‌کند را ایجاد کرده و در معرض دید دیگران گذاشته و یا آنرا به دیگران نیز ارائه دهد.

برنامه پاور پوینت برای مدیران اهمیت خاص و ویژه‌ای دارد. خصوصاً زمانی که یک مدیر در یک سمینار یا یک گردهمائی و یا ... تصمیم به سخنرانی یا ارائه گزارش و مطالب باشد می‌تواند به راحتی از این برنامه که قبلاً آنرا تدارک دیده است استفاده کند.

در نمایشگاههای بزرگ امروزه این برنامه جایگاه ویژه و خاصی را دارد و علاقمندان و طرفداران بسیار زیادی را پیدا کرده و هر روز به استفاده کنندگان از این برنامه اضافه می‌شوند.

در کل و برای خلاصه مطلب، آموزش این برنامه را به همه پیشنهاد می‌کنیم حتی اگر شما مدیر هم نباشید و کار سمینار هم نداشته باشید خواندن این کتاب و چند ساعتی کار کردن با برنامه پاور پوینت برای شما بسیار لذت بخش خواهد بود.

کتاب حاضر به گونه‌ای تالیف شده است که تمامی خوانندگان اعم از مبتدی یا پیشرفته بتوانند از نکات واقعا ساده و جادویی آن استفاده کنند.

امروزه مدیران شایسته و لایق به آمار-اطلاعات و ارقام و در نهایت به کلاس کار بسیار اهمیت می‌دهند. پس جا دارد که برای حمل و نقل کاغذ جهت سخنرانی دیسکت برنامه پاورپوینت که قبلا تدارک دیده‌اید را با خود حمل کنید.

امروزه برنامه نمایشی و ابزاری پاورپوینت به عنوان یک ابزار ساده و بسیار قدرتمند در اختیار تمامی کاربران قرار گرفته است و همه افراد با داشتن کمی مهارت می‌توانند براحتی از آن استفاده کنند.

در این کتاب سعی خواهیم کرد تا آموزشی‌ترین روش و ساده‌ترین روش ممکن برای شروع کار با پاورپوینت را به کار بگیریم.

امید است که این اثر راهنمای خوبی برای شما بوده باشد و شما را نیز یکی از مشتریان ۱۰۰٪ راضی کتابهای جادویی گرداند.

در پایان از اینکه از ما انتقاد می‌کنید و به ما پیشنهاد می‌دهید کمال تشکر و قدردانی را داریم

آدرس انتقادات و پیشنهادات : payamrayanch2000@yahoo.com

09123511410 - 0251- 6605138

محمد سبز علی گل

مدیر پیام رایانه