

اصول سرپرستی

www.ketab.ir

تألیف: حامد آرمند

ویراستار: اکبر آرمند

تبریز ۱۳۹۶

سرشناسه	آرمند، حامد، ۱۳۶۸، مؤلف، ارشد مدیریت اجرایی/فرهنگی،
عنوان و نام پدیدآور	اصول سرپرستی/تالیف حامد آرمند.
مشخصات نشر	تیریز: انتشارات آلتین، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	۱۵۲ ص:، جدول، نمودار.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۸۰۴۲-۸۳-۹
وضعیت فهرست نویسی	فیا
موضوع	کارکنان -- سرپرستی
موضوع	Supervision of employees
موضوع	مدیریت صنعتی
موضوع	Industrial management
موضوع	نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	Manpower planning
موضوع	مدیریت
موضوع	Management
موضوع	رهبری
موضوع	Leadership
موضوع	کار -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	Labor laws and legislation -- Iran
موضوع	روابط کارگر و کارفرما -- ایران
موضوع	Industrial relations -- Iran
رده بندی کنگره	۱۳۹۶ ۶HF۵۵۴۹/۱۲/۱۴الف
رده بندی دیویی	۶۵۸.۰۲
شماره کتابشناسی ملی	۴۷۵۳۱۷۶



عنوان: اصول سرپرستی

تألیف: حامد آرمند

ناشر: انتشارات آلتین

چاپ: اول/سال /قطع: وزیری/سال ۹۶

شمارگان و تعداد صفحه: ۱۵۲/۱۰۰۰/صفحه

طرح جلد/محل نشر: موسسه ولفان/تیریز

چاپ و صحافی: امین

قیمت: ۱۲۰۰۰ تومان

شابک ۹-۸۳-۸۰۴۲-۶۰۰-۹۷۸

email: yosefr40@yahoo.com

rasoliyosef@gmail.com

www.arabicc.blogfa.com

web:www.Altin-E.ir

مرکز پخش: تیریز خیابان امام خمینی (ره) بازار بزرگ تربیت زیر زمین پلاک ۳۱

تلفن: ۰۹۱۳۵۵۳۱۹۶۷ - ۰۹۳۸۱۴۳۱۱۸۵ - ۰۹۱۴۴۱۲۷۴۹۹

کتابشناسی ملی: ۴۷۵۳۱۷۶

دانش مدیریت که در دهه‌های اخیر بر اساس نظریه‌های جدید و بر مبنای تحولات سریع علم و فناوری پیشرفت زیادی کرده است. منابع انسانی را به‌عنوان مهم‌ترین وسیله توسعه و رشد اقتصادی اجتماعی و فرهنگی هر جامعه‌ای معرفی می‌نماید. به یقین زمانی می‌توان از دانش، تجربه و توانمندی‌های دانش قوی و استراتژیک انسانی به‌طور صحیح و کامل بهره‌برداری نمود که مدیرانی باکفایت، آگاه و خلاق هدایت و رهبری امور را به عهده داشته باشند. جایگاه و نقش سرپرست در کشورها و صنایعی که به اهمیت این موضوع توجه نکرده‌اند، به‌دور بهره‌وری آگاهند کاملاً ترسیم شده و مشخص است. نگرش سنتی و غیرسیستماتیک حاکم بر مدیریت بعضی واحدهای کشور ما، باعث مجهول ماندن جایگاه و اهمیت نقش سرپرستی در سیستم مدیریت بنگاههای اقتصادی شده است. حوزه سرپرستی یکی از چالش برانگیزترین حوزه‌های مدیریت به شمار می‌آید. چرا که سرپرست از یک طرف باید هم‌نوا با مدیریت عالی سازمان به دنبال اربابان و اهداف ایده آل باشد از سوی دیگر خود را با واقعیت‌ها و مشکلاتی که مدیران گیر اجرا هستند وفق دهد. انتظارات مدیران ارشد از یک طرف و دغدغه‌های کارگران از سوی دیگر کار را مشکل می‌کند. مدیران او را یکی از کارگران تلقی می‌کنند که دائماً از کارگران حمایت می‌کند و مشکلات را مطرح کرده و کارکنان او را یک مدیر خطاب کرده که حرف‌های مدیران را تکرار می‌کند. او باید هم فردی فنی باشد که کارگران او را مسخره نکنند و هم از دانش و

مهارت مدیریت برخوردار باشد که مدیران او را به عنوان یکی از خود بپذیرند . سرپرستان در انجام وظایف خود فرآیندی را دنبال می کنند که شامل اجزایی همچون برنامه ریزی سازماندهی نظارت و کنترل انگیزش ارتباطات هدایت و تصمیم گیری است. مجموعه این فعالیت ها است که سرپرستی را شکل می دهد و هماهنگی و نیل به هدف ها را میسر می سازد. آموزش سرپرستی در ایران ابتدا توسط وزارت کار و امور اجتماعی آغاز و تا به امروز به وسیله چند سازمان آموزشی ادامه یافته است، که از آن جمله می توان به مؤسسه مطالعات و بهره‌وری منابع انسانی سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و مراکز انشگانی اشاره کرد که طی دهه گذشته دوره‌های متعدد آموزش سرپرستی را با بهره‌گیری از اساتید مجرب و با کیفیتی مطلوب و به‌طور فراگیر برگزار نموده است. مخاطبان اصلی این کتاب دانشجویان به خصوص دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای در مقطع کاردانی می باشند. امید می‌رود که علاوه بر جامعه دانشگاهی سایر علاقه‌مندان نیز از آن بهره‌مند شوند. و در آخر لازم است از همسرم خاطر رحمت و حمایت های شان که همواره مشوقم بودند قدردانی نمایم.

فهرست

فصل اول : سازمان	۹
فصل دوم: کلیات و مفاهیم سرپرستی	۱۷
فصل سوم : اصول زمانبندی کارها و زمان سنجی انجام کار	۲۷
فصل چهارم: اصول دفعه داری و انبارداری	۳۹
فصل پنجم: کیفیت و اصول کنترل کیفیت	۶۳
فصل ششم : روش های برخورد با کارگران	۸۱
فصل هفتم : آشنایی با قانون کار	۱۰۵
فصل هشتم: آیین نامه ها و قوانین حفاظتی	۱۲۷
فصل نهم: آشنایی با روش های گزارش نویسی	۱۵۳