

۱۳۵۲۸۷۹

سرشناسه	:	دپارتمان علمی انگلیسی (مسئول: حاجی سید حسینی فرد، سید مسعود، ۱۳۵۱)
عنوان و نام پدیدآور	:	بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ انگلیسی پایه نهم- دوره اول متوسطه
مشخصات نشر	:	تهران: مرآت، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	:	۵۲ ص: ۲۹×۲۱ س.م.
شابک	:	978-600-7977-21-7
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فیبای مختصر
یادداشت	:	فهرست‌نویسی کامل این اثر در نشانی: http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است
شناسه افزوده	:	انتشارات مرآت
شماره کتابشناسی ملی	:	۳۸۲۷۹۷۰

کار برگ انگلیسی پایه نهم- دوره اول متوسطه

بسته مدیریت کلاسی

ناشر	:	مرآت
دبیر و طراح مجموعه	:	محرمانی زاده
تألیف	:	دپارتمان علمی انگلیسی (مسئول: سید مسعود حاجی سید حسینی فرد)
مسئول اجرایی تولید محتوا	:	سارا نوری
دستیار علمی	:	فاطمه اصل سلیمانی
تایپ و صفحه‌آرایی	:	سمیه حسین زاده
طراح جلد	:	مریم گوماریان
ناظر چاپ	:	علی مسبوق
لیتوگرافی	:	رفاه
چاپ و صحافی	:	رفاه
نوبت چاپ	:	اول ۱۳۹۴
تیراژ	:	۱۳۵۰۰
قیمت	:	۵۰,۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریمخان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰

پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

پیامک: ۰۲۱۸۵۶۷۰

تلفن: ۰۲۱ - ۸۵۶۷۰

دفتر مرکزی مرآت

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی‌برداری یا نقل مطالب بدون اجازه کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد: راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی. راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

«بسته مدیریت کلاسی» چیست؟

«بسته مدیریت کلاسی» به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرایند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی این «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های پیشرفت تحصیلی و بازخوردهایی است که با برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند؛ بنابراین، در قالب این بسته، ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود تا مدیران، مسئولان آموزشی و معلمان مدرسه با توجه به نیازهای موجود در مدرسه، ابزار مناسب را برای تحقق اهداف آموزشی خود انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌ها، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند. (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع خانواده و یا سایت meraaf.ir مراجعه نمایید).

A-PDF

کاربرگ چیست؟

کاربرگ، برگ آموزشی در خدمت فرایند تدریس است که به عنوان یک ابزار آموزشی به هدف تسهیل اجرای اهداف آموزشی در جریان تدریس معلم، در «بسته مدیریت کلاسی» طراحی و تدوین شده است. کاربرد کاربرگ آموزشی است که از طریق آن معلم می‌تواند با خلق موقعیت‌های یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرایند تدریس را ارزیابی کند و بازبینی هفتگی آن تصویر روشنی از فعالیت‌های آموزشی صورت گرفته در کلاس‌های درس به مدیریت مدرسه ارائه می‌دهد. کاربرگ، طرح درس عملیاتی شده معلم است که به وسیله آن می‌تواند حیطه‌های محتوایی اصلی را در کلاس، تدریس، مباحثه و بازخوردگیری نماید و از تحقق کف آموزش در کلاس اطمینان یابد. از جمله اهداف طراحی کاربرگ، تسهیل و بهبود فرایند تدریس معلم در کلاس درس است. زمانی می‌توان از بهبود تدریس کلاسی سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده مؤثر از کاربرگ در کلاس‌های درس، معلمانی باشند که از این ابزار «بسته مدیریت کلاسی» استفاده و متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه تدریس خود، کارکرد جدیدی برای این ابزار آموزشی تعریف کرده‌اند. به همین منظور، بخش ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مرات، پیش‌بینی شده که معلمان محترم می‌توانند علاوه بر ارتباط دوسویه با دیارتمان علمی درس مربوطه، تجربه و یا پیشنهاد موردنظر خود را در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دست‌یابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید.

مقدمه مؤلف

باسمه تعالی

سلام دانش آموزان عزیز

«بسته مدیریت کلاسی» زبان انگلیسی پایه سوم (نهم) دوره اول متوسطه که پیش روی شماست دارای ویژگی‌هایی است که برای آشنایی بیشتر شما به آن‌ها اشاره می‌کنیم.

۱- این بسته براساس رویکرد ارتباطی به آموزش زبان انگلیسی (CLT) طراحی شده و در آن مهارت‌های شفاهی و نوشتاری در کنار هم مورد توجه قرار گرفته‌اند.

۲- CD صوتی همراه این بسته که هم‌اکنون به آن گوش می‌کنید فعالیت‌های شنیداری متنوعی را در اختیار شما قرار می‌دهد و شما را در تقویت مهارت‌های شنیداری‌تان یاری می‌دهد.

۳- فعالیت‌های گفتاری (Speaking tasks) این بسته این امکان را فراهم می‌کند تا مهارت‌های گفتاری شما به خوبی تقویت شود.

۴- و در آخر فعالیت‌های خوانداری و فعالیت‌های نوشتاری متنوع این بسته شما را در تقویت دو مهارت خواندن و نوشتن به زبان انگلیسی یاری می‌کند.

مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت امیدوار است که این بسته آموزشی یادگیری زبان را برای شما آسان‌تر و لذت‌بخش‌تر کند و آن را به تجربه‌ای خوشایند تبدیل کند.

A-PDF

موفق و پیروز باشید

سید مسعود حاجی سید حسینی فرد

Watermark

فهرست

Week 1	Review of Prospect 2	7
Week 2	Lesson 1: Personality / Speaking	9
Week 3	Lesson 1: Personality / Reading	11
Week 4	Lesson 1: Personality / Writing & Grammar	13
Week 5	Lesson 2: Travel / Speaking	15
Week 6	Lesson 2: Travel / Reading	17
Week 7	Lesson 2: Travel / Writing & Grammar	19
Week 8	Lesson 3: Festivals and Ceremonies/ Speaking	21
Week 9	Lesson 3: Festivals an Ceremonies / Reading	23
Week 10	Lesson 3: Festivals and Ceremonies / Writing & Grammar	25
Week 11	Review of Lessons 1, 2 & 3	27
Week 12	Lesson 4: Services/ Speaking	29
Week 13	Lesson 4: Services/ Reading	31
Week 14	Lesson 4: Services/ Writing & Grammar	33
Week 15	Lesson 5: Media/ Speaking	35
Week 16	Lesson 5: Media/ Reading	37
Week 17	Lesson 5: Media/ Writing & Grammar	39
Week 18	Review of lessons 1, 2, 3, 4 & 5	41
Week 19	Lesson 6: Health and Injuries / Speaking	43
Week 20	Lesson 6: Health and Injuries/ Reading	45
Week 21	Lesson 6: Health and Injuries / Writing & Grammar	47
Week 22	Lesson 7: Review of lessons 5 & 6	49
Week 23	Lesson 7: Review of Prospect 3	51