

مدیریت داده های حسابداری با اکسل

تألیف:

اکبر ولیزاده اوغانی

عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد سراب

زمستان ۱۳۹۰

سرشناسه: ولیزاده اوغانی، اکبر، ۱۳۵۷-

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت داده های حسابداری با اکسل / تألیف اکبر ولیزاده اوغانی.

مشخصات نشر: سراب: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد سراب، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۲۰۵ص: مصور(رنگی)، جدول.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۱۳۲۶-۶

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: پشت جلد به انگلیسی:

Akbar Valizadeh Oghani. Management accounting data with excel.

موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)

موضوع: حسابداری، مدیریت - داده پردازی

شناسه افزوده: دانشگاه آزاد اسلامی - واحد سراب

رده بندی کنگره: ۱۳۹۰ ۸۴/۱۷ الف HF۵۵۴۸/۴

رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۴

شماره کتابشناسی ملی: ۲۶۳۳۵۳۱

عنوان کتاب: مدیریت داده های حسابداری با اکسل

نویسنده: اکبر ولیزاده اوغانی

ناشر: دانشگاه آزاد اسلامی واحد سراب

چاپ: سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی

صفحه آرا و طراح جلد: هادی امینی سابق

نوبت انتشار: اول - زمستان ۱۳۹۰

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۱۳۲۶-۶

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

قطع: وزیری - ۲۰۵ صفحه

قیمت: ریال

آذربایجانشرقی - سراب - کوی فرهنگیان تلفن: ۰۴۳۱-۲۲۲۹۶۹۷۷ فاکس: ۰۴۳۱-۲۲۲۵۱۳۵

(کلیه حقوق چاپ برای ناشر محفوظ است)

پیشگفتار

نقش و اهمیت کامپیوتر در عصر حاضر در زندگی انسانها بر کسی پوشیده نیست و به عنوان یک وسیله کاربردی و اثربخش قسمتی از زندگی روزانه و حرفه‌ای ما انسانها را تشکیل می‌دهد. تقریباً تمامی افراد جوامع به طور مستقیم و غیر مستقیم در بیشتر فعالیت‌های روزمره خویش از کامپیوتر استفاده می‌کنند. همچنین کامپیوترها نقش بسزایی در فرایندهای کاری سازمانها دارند و موسسات تجاری برای بالا بردن کارایی فعالیت‌های خود از قدرت کامپیوتر استفاده بیشتری می‌کنند. حسابداران به عنوان فراهم‌کنندگان اطلاعات مدیریت، داده‌های مالی را ثبت، نگهداری، طبقه‌بندی و تجزیه و تحلیل کرده و آنرا در چارچوب گزارشات استاندارد به مدیران جهت استفاده در تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی ارائه می‌دهند. نرم‌افزارهای کامپیوتری به عنوان یک وسیله پیشرفته این عملیات حسابداران را به طور سریع و منظم انجام داده و در جهت بموقع و کارا بودن اطلاعات، نقش زیادی ایفا می‌کنند.

صفحه گستر Excel یکی از قدرتمندترین نرم‌افزار از مجموعه آفیس می‌باشد، که با کارایی فزاینده خود جهت ثبت، نگهداری، طبقه‌بندی و تحلیل داده‌ها در تخصص‌های مختلف از جمله دانش مدیریت و حسابداری کاربرد زیادی دارد. به وسیله برنامه اکسل می‌توان مدل‌های مناسبی در موقعیتهای مختلف طراحی نمود. برنامه اکسل شامل منوها و ابزارهای مختلف می‌باشد که هر کدام به نوعی در انجام عملیات به کاربران کمک می‌کند.

کاربرد بسیار وسیع صفحه گسترده‌ها امروزه موجب گردیده است که عملاً جایگزین کاربرگهای حسابداری شده و در انجام امور مالی، تجزیه تحلیل اطلاعات، رسم نمودار و موارد بسیاری دیگر مورد استفاده قرار گیرد بطوریکه از این نرم‌افزار در هر زمان جهت انجام محاسبه ارقام می‌توان استفاده نمود. مجموعه حاضر کاربردهای اکسل را در

مدیریت داده های حسابداری همراه با مثالهای کاربردی مورد بررسی قرار می دهد. از دیگر مزیت های صفحه گستر Excel اینست که اکثر افراد جامعه می توانند به راحتی با آن کار کنند. بنابراین یادگیری اکسل نه تنها برای حسابداران، بلکه برای هر کاربری که با تحلیل و مدیریت داده ها سروکار دارد لازم و ضروری است.

پس از سجده به درگاه خداوند سبحان، که توفیقی حاصل فرمود تا بتوانیم این مجموعه را برای استفاده کنندگان محترم، علی الخصوص دانشجویان عزیز فراهم کنیم. بدون تردید هر نوشتاری نمی تواند از تمامی جهات بدون نقص بوده و رضایت استفاده کنندگان را جلب نماید. لذا از خوانندگان گرامی به خصوص متخصصان و اساتید اهل فن تقاضا دارم با پیشنهادات و انتقادات خود که موجب بهتر شدن این مجموعه در ویرایش های بعدی می گردد نویسنده را یاری فرمایند.

اکبر ولیزاده اوغانی

پاییز ۱۳۹۰

پیشگفتار

فصل اول: آشنایی با صفحه گسترده اکسل

۱

۲

مقدمه

۲

انواع صفحه گسترده

۳

ورود به برنامه اکسل

۴

قسمتهای مختلف یک پنجره اکسل

۷

آشکار و پنهان نمودن

۷

کتابکاری

۱۱

کاربرگ یا صفحه کاری

۱۴

حرکت در سلولهای یک کاربرگ

۱۵

ایجاد و اصلاح فرمول

۱۶

خطایاب هوشمند

۱۶

ذخیره کردن کتابکاری

۱۷

رمزگذاری کردن کتابکاری

۱۹

خروج از محیط اکسل

۱۹

کلیدهای عمل کننده در اکسل

۲۲

سوالات

۲۴

تمرینات

۲۶

فصل دوم: نحوه کار در کاربرگ صفحه گستر اکسل

۲۷

مقدمه

۲۷

انتخاب خانه ها در کاربرگ

۲۸

انتخاب سطر جاری

۲۸

انتخاب ستون جاری

۲۸

انتخاب sheet جاری

۲۸	انتخاب همزمان (پیوسته) خانه‌ها
۲۹	انتخاب مجزا (گسسته) خانه‌ها
۳۰	داده‌ها در سلول
۳۰	کاربرد منوها در اکسل
۳۲	معرفی منوی Home
۳۲	گزینه clipboard
۳۳	گزینه font
۳۳	گزینه alignment
۳۴	گزینه number
۳۶	گزینه Style
۳۸	گزینه Cells
۳۸	گزینه Editing
۴۰	معرفی منوی Insert
۴۰	گزینه Tables
۴۱	گزینه Illustration
۴۱	گزینه Charts
۴۱	گزینه Links
۴۲	گزینه Text
۴۳	معرفی منوی Page layout
۴۳	گزینه Themes
۴۳	گزینه page setup
۴۴	گزینه Scale to Fit
۴۴	گزینه Sheet Option

۴۵	گزینه Arrange
۴۵	معرفی منوی Formulas
۴۶	گزینه Function Library
۴۶	گزینه Auto sum
۴۶	گزینه Recently Used
۴۶	گزینه Financial
۴۶	گزینه Logical
۴۷	گزینه Text
۴۷	گزینه Date & Time
۴۷	گزینه Lookup & Reference
۴۷	گزینه Math & Trig
۴۷	گزینه More function
۴۷	گزینه Defined Names
۴۷	گزینه Formula Auditing
۴۸	گزینه Calculation
۵۴	معرفی منوی Data
۵۵	گزینه Get External Data
۵۵	گزینه Connections
۵۵	گزینه Sort & Filter
۵۶	گزینه Data Tools
۵۸	گزینه Outline
۶۲	معرفی منوی Review

۶۲	گزینه Proofing
۶۲	گزینه Comments
۶۳	گزینه Changes
۶۶	معرفی منوی View
۶۶	گزینه Workbook views
۶۷	گزینه Show/Hide
۶۷	گزینه Zoom
۶۷	گزینه Window
۶۷	گزینه Macros
۷۰	سوالات
۷۶	تمرینات
۸۶	فصل سوم: کاربرد توابع در اکسل
۸۷	مقدمه
۸۷	تابع
۹۱	عملگرها در اکسل
۹۱	آدرس دهی در سلولها
۹۴	کاربرد توابع متعدد در اکسل
۹۸	توابع مالی
۹۹	تابع SLN
۹۹	تابع DB
۱۰۱	تابع DDB
۱۰۲	تابع VDB
۱۰۴	تابع SYD

۱۰۶	تابع PV
۱۰۶	تابع FV
۱۰۸	تابع RATE
۱۰۹	تابع NPER
۱۰۹	تابع PMT
۱۱۰	تابع PPMT
۱۱۱	تابع IPMT
۱۱۲	تابع ISPMT
۱۱۳	تابع NPV
۱۱۵	تابع XNPV
۱۱۶	تابع IRR
۱۱۷	تابع XIRR
۱۱۸	تابع MIRR
۱۱۹	سوالات
۱۲۱	تمرینات
۱۲۷	فصل چهارم: ترسیم نمودار و چاپ گزارش در اکسل
۱۲۸	مقدمه
۱۲۸	نمودار
۱۲۹	انواع نمودارها
۱۳۱	مراحل تهیه یک نمودار در اکسل
۱۳۵	امکانات و ابزارهای دیگر نمودارها در اکسل
۱۴۰	کپی و حذف نمودارها
۱۴۰	انتشار نمودارها روی اینترنت

۱۴۱	تهیه گزارش و چاپ
۱۴۳	تنظیمات صفحه چاپ
۱۴۸	چاپ صفحات
۱۵۰	سوالات
۱۵۳	تمرینات
۱۵۶	فصل پنجم: برخی مفاهیم پیشرفته در اکسل
۱۵۷	مقدمه
۱۵۷	جدول محوری (Pivot Table)
۱۵۷	فرایند ایجاد جدول محوری
۱۶۲	زیر جمع ها (Subtotal)
۱۶۲	دستورالعمل ایجاد فرایند Subtotal
۱۶۶	جستجوی عمودی (Vlookup)
۱۷۰	جستجوی افقی (Hlookup)
۱۷۲	توابع DSUM, INDEX, MATCH
۱۷۶	تابع شرطی IF
۱۷۸	خطاهای فرمول نویسی در اکسل
۱۸۰	تابع IFERROR
۱۸۰	تابع ISERROR
۱۸۱	آنالیز داده های آماری در اکسل
۱۸۵	سوالات
۱۸۶	تمرینات
۱۹۰	مسائلی برای تمرین بیشتر
۱۹۵	منابع و مأخذ