

تفکر سریع

پروژه

- ◀ رییس پروژه را بشناس
- ◀ شاهکاری خلق کن
- ◀ کار خود را به موقع تحویل بده

نوشته‌ی: راس جی

ترجمه‌ی:

غلامرضا صالحی معوا

طاها صالحی معوا

جی. راس
پروژه/نوشتہ ی راس جی. ترجمہ ی غلامرضا صالحی معوا، طاہا
صالحی معوا. - مشہد: سنبلہ: آئین تربیت، ۱۳۸۴
۸۴ص. - (تفکر سریع)

ISBN: 964-392-029-1 (دوره)

ISBN: 964-392-037-2

Project .

عنوان اصلی:

فہرستویسی پراساس اطلاعات فیما.

۱. کارمندان - برنامه های آشناسازی . الف. صالحی معوا، غلامرضا،
۱۳۲۶ - مترجم. ب. صالحی معوا، طاہا، ۱۳۵۴ - ، مترجم. ج. عنوان.
د. عنوان: ارتباط با تازہ ہا.

۶۵۸/۴۰۱۲

HF ۵۵۴۹/۵/۴ج۹

۱۳۸۴

۸۴ - ۲۴۳۷ م

کتابخانه ملی ایران



آیین تربیت



نشرسنبلہ

مجموعہ کتابہای تفکر سریع

● پروژه ●

مؤلف..... راس جی

ترجمہ..... غلامرضا صالحی معوا - طاہا صالحی معوا

نوبت چاپ..... اول ۱۳۸۴

ناشر..... سنبلہ

شمارگان..... ۵۰۰۰ جلد

چاپ و صحافی..... دقت ۳۴۱۹۵۶۰

شابک: ۹۶۴ - ۳۹۲ - ۰۳۷ - ۲

شابک دورہ: ۹۶۴ - ۳۹۲ - ۰۲۹ - ۱

قیمت: ۸۵۰ تومان

آدرس: مشہد - خیابان سعدی - پاساژ مہتاب

تلفن: ۲۲۱۶۷۵۳

فهرست مطالب

۷	مقدمه
۱۲	مخاطرات تفکر سریع
۱۵	۱- هدف‌تان
۲۱	۲- چه کسی صاحب پروژه است؟
۲۲	آنها را به سمت خود جلب کن
۲۳	هدف را بررسی کن
۲۶	بودجه
۲۷	پول
۲۸	سایر منابع
۲۹	آماده‌ترین منبع برای دستیابی به چنین کمکی، مؤسسات خدماتی
۳۱	۳- شاهکار
۳۲	تهیه‌ی قالب
۳۳	اضافه نمودن جزئیات
۳۴	پیرایش طرح
۳۶	حاشیه‌نویسی بر طرح
۴۱	۴- شروع کار
۴۱	روی میزت را خالی کن
۴۲	گروه‌بندی وظایف
۴۴	انجام وظایف به ترتیب

- تفویض اختیار ۴۴
- ۵- دیگران را طرفدار خود کن ۵۳
- انگیزه ۵۴
- چه نفعی به حال آنها دارد؟ ۵۵
- ایجاد جو ۵۹
- طرز برخورد و رفتار خودت ۶۱
- استفاده از لحن و لحن صدای مناسب ۶۲
- ۶- روز بزرگ ۶۷
- تیمات ۶۸
- ارتباط امور به یکدیگر ۶۹
- فهرست ها ۷۰
- نمایش ۷۴
- پروژه در نصف روز ۷۶
- پروژه در یک ساعت ۷۸
- راهنمایی سریع اندیشان برای برنامه ریزی پیش از وقت ۷۹
- شروع ۸۰
- تصمیم گیری ۸۱
- برنامه ریزی ۸۵



فقط ۲۴ ساعت وقت داری و کارهای بسیاری که باید در این فاصله انجام بدی. خوب، اگر قبلاً وقت داشتی باید فهرستی از آنها تهیه می کردی.

چرا بیشتر اوقات اینطوری است که بعضی از پروژه ها در صدر کارهای دیگر قرار می گیرند؟ اگر مجبور شوی که ترتیب یک مصاحبه ی خبری را بدهی یا یک جشن اداری را سازماندهی کنی، خبرنامه ی یک سراسری را تهیه کنی یا دکوراسیون ظاهری یک نمایشگاه را سروسامان بدهی، آیا با وجود این همه کار ریست یک قسمت از کارهایت را انجام می دهی تا به آنها برسی: «هی! صورتجلسه ی دوشنبه ی قبل را به من بده تا من نکات عملی آن را برایت مشخص کنم، در عوض تو هم به این کارهای اضافه برس.» چه رویایی!

به همین دلیل است که بعضی از پروژه های کوچک اما؛ بسیار حیاتی از پروسه عقب می مانند. واضح است که اگر کار اصلی تو این است که مثلاً: مدیریت پروژه های طراحی و ساخت و برپایی فروشگاههای خارج از شهر را انجام دهی، باید از قبل فرصتی را برای این کار در نظر بگیری؛ در غیر این صورت هیچکس فرصت آن را ندارد که علاوه بر کار خود، برپایی کنفرانس یا طراحی یک مدل تبلیغاتی را برعهده بگیرد.

در عین حال خبرهای خوب هم وجود دارد، و آن این است که: خطوط اصلی مدیریت پروژه ها، فارغ از نوع و اندازه ی پروژه، یکسان

و با ثبات است و همه‌ی آنها در این کتاب وجود دارد. بله! در این کتاب می‌توانید هر آنچه را که نیاز دارید، پیدا کنید تا پروژه‌ی خود را به موقع تکمیل نمایید؛ حتی اگر تا ساعت یازدهم^(۱) (یا حتی دیرتر از آن) کوچکترین اقدامی در این زمینه نکرده باشید.

حتی می‌توانیم کار بهتری بکنیم. تو که صرفاً هدف‌ت این نیست که فقط پروژه به انجام برسد؛ هست؟ بله! حتماً می‌خواهی که به نحو احسن هم انجام شود. می‌خواهی که هیاهوی کنفرانست همه جا بیسجد، خبرنامه‌ات دهان همگان را از تعجب باز نگه دارد، تحقیقات هیئت مدیره را تحت تأثیر قرار دهد و مصاحبه‌ی مطبوعاتی‌ات پوشش سراسری را در برگیرد. همه بگویند: عجب اعجوبه‌ای هستی که در این مدت کوتاه این همه کار حیرت‌آور انجام داده‌ای! این امکان‌پذیر است. تنها نیاز به تفکر سریع و کار هوشمندانه احساس می‌شود. آنچه می‌خواهی:

- ▶ راهنمایی‌هایی برای این که بدانی به چه چیزهایی نیاز داری.
- ▶ میان برهایی برای این که حداقل مقدمات مهیاسازی را به کار ببری.
- ▶ فهرستی که در آخرین لحظات آن را مرور کنی.

همه چیز بسیار شفاف، ساده و مختصر در کنار هم قرار داده شده‌اند تا بتوانی به سرعت آن را مطالعه کنی. اگر پروژه‌ات، پروژه‌ای عجولانه است و در همین دقائق آخر در مورد آن تصمیم‌گیری شده است؛ می‌بایست از روی نوشته آن را اجرا نمایی اما؛ اگر پروژه‌ای است که از

۱- منظور از ساعت یازدهم از همان ۲۴ ساعتی است که فرصت دارید.

مدتها قبل طرح آن ریخته شده، باید افراد دیگری نیز در آن درگیر باشند. احتمالاً تا کنون میهمانانی را دعوت نموده‌ای، سخنرانها را مشخص کرده، محل برگزاری را رزرو کرده، بروشورها را چاپ نموده و دیگر کارهای مقدماتی مورد نیاز را انجام داده‌ای ولی هنوز آخرین گام مانده است که بی‌شک کمی از آرامش تو را خواهد گرفت.

اما؛ قضیه هر حالتی که دارد، وحشت نکن و هراسان نباش! ممکن است زیاد وقت نداشته باشی اما؛ همین قدر هم کافی است. این کتاب به تو نشان خواهد داد که چگونه در یک یا دو روز پروژه‌ات را برنامه‌ریزی نموده، به انجام رساننده و کامل کنی. البته اگر در حذف موارد غیر ضروری خوب عمل کنی. در پایان کتاب نیز راهنمای مفیدی شدن برای پروژه در نصف روز کمکت خواهد بود، حتی اجرای پروژه در مدت یک ساعت نیز برای کسانی که با سرعت زندگی عمل می‌کنند ارائه شده است.

کار با سرعت زندگی

این کتاب مروری دارد بر برنامه‌ریزی و اجرای پروژه در آخرین لحظات:

۱- باید اولین اقلیمت در مورد هر پروژه‌ای مشخص کردن هدف باشد. این تنها راه حفظ ثبات است و هر چه زمان کمتری برای آن داشته باشی اهمیت آن بارزتر می‌گردد.

۲- دومین وظیفه‌ات: شناختن صاحب پروژه است یعنی شخصی که در این پروژه رییس تو خواهد بود (البته لزومی ندارد مدیر بلافصل تو باشد). به محض این که او را شناختی، با او در رابطه با افراد، منابع و بودجه‌ی پروژه از نظر مادی صحبت کن.

۳- حالا باید طرح اصلی را بریزی حتی اگر فقط آنقدر فرصت داشته باشی تا آن را پشت یک پاکت طراحی کنی.

۴- دیگر تفکر و طراحی درباره‌ی پروژه کافی است؛ حالا باید وارد عمل شوی. در کل، این مرحله درباره‌ی کاربربری طرح اصلیات می‌باشد.

۵- هیچ شانس برای اتمام این پروژه به نحو مطلوب نخواهی داشت مگر این که افراد درگیر در آن را به سمت خود جذب نمایی. به همین دلیل در این کتاب بخشی در رابطه با کسب حداکثر بهره‌وری از استعدادهای افراد نیز وجود دارد.

۶- روز بزرگی است! روز جشن، روز کسب نتیجه، روز نمایشگاه، روز تحویل گزارش نهایی، روز کنفرانس یا هر مورد دیگر که مشغول آن بوده‌ای. پس باید راهنمایی‌هایی را به کار ببندی تا در آخرین مانع گرفتار نشوی.

در این کتاب تعداد بسیاری نکته و فهرست وجود دارد تا در

اجرای درخشان تو را یاری نماید؛ هرچند ممکن است خواب را از چشمانت بگیرد.

بعضی از پروژه‌ها با سرآسیمگی و فعالیت‌های بسیار همانند برنامه‌ریزی، رزرو کردن مکان، دستورهای چاپ و ارسال دعوت نامه‌ها همراه هستند سپس همه چیز تا لحظه‌ی موعود آرام می‌گیرد

برای آشنایی و شناخت این نوع پروژه‌ها در این کتاب از راهنمایی‌هایی مربوط به