

۱۸ ۴۳ ۵۴۸

اصول برگزاری و شرکت در جشنواره ها

محمد طاهری

انتشارات اندیشه تابان

سرشناسه	طاهری ، محمد ، ۱۳۵۱ :
عنوان و نام پدیدآورنده	اصول برگزاری و شرکت در جشنواره ها/ محمد طاهری :
مشخصات نشر	کرج - اندیشه تابان ، ۱۳۹۶ :
مشخصات ظاهری	۱۵۱ صفحه ؛ وزیری :
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۹۸۲۶۴-۱-۴ :
قیمت	۱۵۰/۰۰۰ ریال :
وضعیت فهرست نویسی	فیا :
موضوع	جشنواره ها :
موضوع	festivals :
موضوع	جشنواره ها — مدیریت :
موضوع	Festivals – Management :
رده بندی کنگره	۱۳۹۶ ۶ الف ۲ ط ۳۹۳۰ GT :
رده بندی دیویی	۳۹۴/۲۶ :
شماره کتابشناسی	۴۸۵۸۱۴۳ :

نام کتاب : اصول برگزاری و شرکت در جشنواره ها

نویسنده : محمد طاهری

ناشر : اندیشه تابان

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۸۲۶۴-۱-۴

ویراستاری و تصحیح : فاطمه داودی

تعداد صفحات : ۱۵۱

نوبت چاپ : اول

شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه

طرح جلد : محمد رضا شیبانی راد

چاپ و صحافی : نقش الماس البرز

قیمت : ۱۵۰/۰۰۰ ریال

تلفن مدیر مسئول : ۰۹۱۹۷۱۴۱۳۴۱

پست الکترونیک : m_taheri۱@yahoo.com

تمامی حقوق این کتاب متعلق به ناشر و نویسنده است و هر گونه کپی برداری یا تکثیر بدون اجازه ناشر و

مولف پیگرد قانونی در پی دارد.

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱۳
بخش اول : تعاریف و کلیات	
فصل اول: تعاریف و تاریخچه.....	۱۷
۱- تعریف جشنواره	
- نکات کلیدی در تعریف جشنواره :	
- وجود رقابت در جشنواره ها	
- تعیین موضوع یا موضوعاتی مشخص در جشنواره ها	
- شناسایی و معرفی برترین	
- تعیین یک دوره زمانی مشخص و محدود	
۲- تاریخچه برگزاری جشنواره ها	
فصل دوم : اهداف برگزاری جشنواره.....	۲۲
- افزایش ظرفیت ها، تولیدات و آثار مسابقه دهنده	
- معرفی ظرفیت ها، تولیدات و آثار مرتبط با موضوع جشنواره	
- ایجاد رقابت برای ایجاد ظرفیت های جدید و تولیدات و آثار	
- شناسایی و انتخاب برترین های موضوع جشنواره	
- معرفی الگوهای مناسب مطابق با موضوع جشنواره به مردم و عالمان موضوع جشنواره	
- کمک به رشد توان فعالان عرصه جشنواره	
- ایجاد انگیزه فعالیت و رقابت بین افراد و مخاطبان در زمینه موضوع جشنواره	
فصل سوم : انواع جشنواره.....	۲۶
۱- انواع جشنواره از نظر موضوع و محتوا	
- جشنواره های فرهنگی	
- جشنواره های هنری	
- جشنواره های علمی و درسی	
- جشنواره های مالی و اقتصادی	
- جشنواره های دینی و قرآنی	
- جشنواره های صنعتی و کشاورزی	

- جشنواره های حرفه ها و مشاغل

- جشنواره های ورزشی

- جشنواره های شغلی (کارمندی و کارگری)

- سایر جشنواره ها

۲- انواع جشنواره از نظر تعداد بخش ها و محورهای برگزاری

- جشنواره های تک بخشی

- جشنواره های چند بخشی

- جشنواره های دارای محورها و بخش های جنبی

۳- انواع جشنواره از نظر نوع ارزیابی

- جشنواره های مطالعاتی و مسابقه ای

- جشنواره های تربیتی و الکرد

- جشنواره های آثار و تولید

۴- انواع جشنواره از نظر نوع مدیریت برگزاری آن

- مدیریت دولتی

- مدیریت خصوصی

- مدیریت مشارکتی

۵- انواع جشنواره از نظر سطح مخاطبین

- دانش آموزی

- دانشجویی

- عمومی

- تخصصی

۶- انواع جشنواره از نظر سطح برگزاری

- شهرستانی

- منطقه ای (چند شهرستانی)

- استانی

- منطقه ای (چند استانی)

- ملی

- بین المللی

- عوامل تاثیرگذار در تعیین سطح جشنواره

- موضوع جشنواره و ظرفیت آن

- شرایط ارسال آثار
- مقرون به صرفه بودن
- امکان رقابت داشتن
- بودجه و امکانات
- شرایط داوری
- ظرفیت تیم اجرایی برگزارکننده جشنواره

فصل چهارم: آثار و نتایج برگزاری جشنواره ها..... ۳۸

- تولید آثار مرتبط با جشنواره
- شناسایی برترین آثار محصولات و ... در رابطه با موضوع جشنواره
- ایجاد و افزایش تعامل فعالان موضوع جشنواره با یکدیگر
- آگاهی از میزان فعالیت در حوزه موضوع جشنواره
- ایجاد یا تکمیل بانک اطلاعاتی در رصد با موضوع جشنواره
- ارائه الگوهای مناسب برای شرکت کنندگان
- شناسایی برترین و فعالترین افراد در موضوع جشنواره
- ایجاد انگیزه برای فعالیت بیشتر در موضوع جشنواره
- ایجاد انگیزه رقابت های کاری برای پیشرفت
- آشنایی با جدید ترین مطالب آموزشی
- تبادل اطلاعات کاری و حرفه ای و آموزشی

بخش دوم: مدیریت و برگزاری جشنواره ها

فصل اول: برگزار کنندگان جشنواره ها ۴۴

- تعریف برگزار کنندگان جشنواره ها
- انواع برگزار کنندگان جشنواره ها

فصل دوم: ساختار اداری و تشکیلاتی جشنواره ها..... ۴۸

- ۱- شورای سیاست گذاری
- ۲- دبیر جشنواره
- ۳- دبیرخانه
- ۴- کمیته اجرایی
- ۵- کمیته روابط عمومی، تبلیغات و اطلاع رسانی
- ۶- کمیته علمی، داوری و برنامه های جنبی

۷- کمیته مالی اداری و پشتیبانی

۸- کمیته امور بین المللی

۹- کمیته حراست و نظارت و ارزیابی

فصل سوم: مراحل و روند برگزاری جشنواره ها..... ۵۷

۱- تهیه طرح برگزاری جشنواره

۲- تشکیل شورای سیاستگذاری جشنواره، نهایی کردن طرح برگزاری و تعیین دبیر

۳- تعیین مسئول دبیرخانه و کمیته های اجرایی توسط دبیر و برگزاری جلسات هماهنگی و تقسیم وظایف

۴- تهیه فراخوان جشنواره، طرح های تبلیغاتی و پوستر جشنواره

۵- استقرار دبیرخانه و آغاز برگزاری جشنواره با انتشار فراخوان

۶- شروع سسترده تبلیغات و اطلاع رسانی جشنواره

۷- دریافت آثار شرکت کنندگان و تطبیق آن با شرایط اعلام شده در فراخوان

۸- هماهنگی با سازمان داوطلبان و داوری آثار شرکت کننده در جشنواره

۹- برگزاری مراسم اختتامیه

۱۰- برپایی نمایشگاهی از آثار رسیده به جشنواره برای آشنایی مدعوین و شرکت کنندگان با آثار برگزیده

۱۱- چاپ کتاب و گزارش عملکرد جشنواره

۱۲- مدیریت و مراقبت از آثار رسیده به دبیرخانه جشنواره و عودت آنها به صاحبان آثار یا خریداری آنها و...

۱۳- تسویه حساب با شرکت ها، موسسات و شکل های مشارکت کننده در برگزاری جشنواره

۱۴- جمع بندی و مکتوب نمودن گزارش نهایی، مالی و ارزیابی چگونگی اجرای جشنواره

۱۵- برگزاری جلسه نهایی شورای سیاستگذاری جهت تدوین نتیجه عوامل اجرایی، ارائه گزارش ارزیابی و

پایان جشنواره

فصل چهارم: نکات لازم برای برگزاری جشنواره های خوب و موفق..... ۷۶

اهم مواردی که برای برگزاری جشنواره های خوب و موفق باید مورد توجه قرار گیرد.

- تهیه فراخوان کامل و دقیق و انتشار گسترده آن

- فراهم آوردن شرایط شرکت برای همه ظرفیت ها

- تبلیغات و اطلاع رسانی گسترده و مناسب جشنواره

- مشهود بودن فعالیت دبیرخانه جشنواره و برقراری ارتباط مستمر با شرکت کنندگان

- توجه و بکارگیری ظرفیت های موضوع جشنواره در تمام مراحل کار

- انتخاب داوران شایسته و مورد قبول با سطح علمی و تجربی مناسب

- واگذاری مراحل اجرایی برگزاری جشنواره به افراد متخصص، ظرفیت ها، موسسات و تشکل های حرفه ای

- تعیین جوایز و هدایای مناسب برای برگزیدگان جشنواره
- قدردانی از عوامل اجرایی در طول برگزاری و پس از اتمام جشنواره
- تدارک و طراحی تندیس و تقدیر نامه فاخر
- جذب مشارکت کنندگان و حامیان مالی مناسب
- فراهم آوردن شرایط لازم جهت حضور برگزیدگان در مراسم اختتامیه
- انتشار ویژه نامه های موضوعی در ایام برگزاری جشنواره
- تدارک برنامه های جنبی مناسب برای جشنواره ها از قبیل برپایی نمایشگاه و کارگاه های آموزشی و ...
- معرفی حامیان و برگزار کنندگان در اقلام تبلیغاتی و مراسم اختتامیه و تقدیر از آنها
- برنامه ریزی و برگزاری مراسم اختتامیه فاخر و شایسته
- انجام مصاحبه با معصان و پیشکسوتان و درج آنها در پایگاه اطلاع رسانی و ویژه نامه های جشنواره
- توجه به قدمت برگزاری جشنواره ها و برداختن شایسته به سابقه برگزاری آن
- تاسیس پایگاه اطلاع رسانی جشنواره و ایجاد جاذبه به روز اطلاعات و اخبار آن
- برگزاری نشست های خبری با رعایت شریفات اداری و الزامات آن
- اسکان برگزیدگان، داوران و میهمانان را با رعایت تشریفات اداری مربوطه
- توجه به جاذبه های تبلیغاتی در طراحی فراوان، اعلام تبلیغاتی
- هماهنگی و تلاش برای حضور چهره های مطرح و سرشناس ارشد در مراسم اختتامیه
- ارسال به موقع دعوتنامه مدعوین و برقراری تماس برای تاکید بر حضور مدعوین ویژه و مسئولین ارشد
- انتخاب تیم پشتیبانی قوی و کارآمد
- پیش بینی و تامین اعتبار مالی لازم برای برگزاری جشنواره
- انتخاب مجری و سخنرانان مجرب و توانمند برای مراسم اختتامیه جشنواره
- توجه به موضوع رعایت تشریفات در تمام مراحل برگزاری جشنواره

فصل پنجم: راهکارهای افزایش میزان استقبال از جشنواره ها..... ۹۵

- انتخاب هیات داوران شایسته
- کمیت و کیفیت مناسب جوایز جشنواره ها
- توجه به قدمت برگزاری جشنواره ها
- کیفیت برگزاری جشنواره ها و توجه به موضوع تشریفات اداری مربوطه
- تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب جشنواره ها
- مشارکت دادن تشکل های حرفه ای در برگزاری جشنواره ها
- فعالیت مستمر و پاسخگویی دقیق دبیرخانه جشنواره ها

- طراحی جذاب فراخوان و اقلام تبلیغاتی

- انتخاب برگزارکنندگان توانمند برای برگزاری جشنواره

- استفاده از پیشکسوتان و چهره های مطرح در برگزاری جشنواره

- اظهار نظر چهره های مطرح و مسئولین ارشد درباره جشنواره

- حضور چهره ها و مسئولین در برنامه ها و مراسم اختتامیه جشنواره

- طراحی و تدارک برنامه های جنبی مناسب

فصل ششم: مقررات برگزاری جشنواره ها..... ۱۰۲

۱- اخذ مجوزهای لازم برای برگزاری جشنواره از دستگاه های ذیربط

۲- مقررات نحوه ارسال آثار

۳- مقررات داوری و ارزیابی آثار

۴- ضوابط مدیریت کفایت آثار شرکت کنندگان، پس از پایان جشنواره

۵- مقررات مربوط به برتبه بندی های جنبی و نمایشگاهی جشنواره که شامل موارد ذیل است:

- مقررات غرفه آرایی و محیط استاندارد ها

- مقررات مربوط به مسائل امنیتی و تاسیساتی برنامه های جنبی و نمایشگاهی

- مقررات مالی و اداری برنامه های جنبی و نمایشگاهی

- مقررات چگونگی تعامل با سایر غرفه داران، خرید و فروش آثار نمایشگاهی

- مقررات بهره گیری از امکانات و تسهیلات نمایشگاهی

- مقررات صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

بخش سوم: شرکت کنندگان جشنواره ها

فصل اول: شرکت کنندگان جشنواره ها..... ۱۰۹

- تعریف شرکت کنندگان جشنواره ها

- اهداف شرکت کنندگان جشنواره ها

۱- معرفی و عرضه توانایی ها

۲- شناخت رقبا و رقابت

۳- جذب مخاطب برای فروش آثار و تولیدات

۴- آشنایی با آخرین آثار و دستاوردها

۵- تبلیغات

۶- افزایش ارتباطات

۷- آشنایی با توانایی ها و عملکردهای دیگران

۸- شرکت در برنامه های جنبی

فصل دوم: اقداماتی که شرکت کنندگان در جشنواره ها باید انجام دهند..... ۱۱۴

۱- اقدامات قبل از شرکت در جشنواره

- ارتباط مستمر با نهادها، ادارات و تشکل های حرفه ای و اطلاع یابی از جشنواره های موضوعی
- مطالعه دقیق فراخوان جشنواره
- ارسال آثار مطابق با موضوعات جشنواره، یا تولید آثار مرتبط، جهت شرکت در جشنواره
- ارتباط مستمر با دبیرخانه جشنواره
- ارسال آثار و شرکت در جشنواره مطابق با شیوه های اعلام شده در فراخوان جشنواره
- اطلاع از زمان برگزاری مراسم اختتامیه جشنواره و برنامه ریزی برای شرکت در آن
- کمک به اطلاع رسانی جشنواره در بین فعالان موضوعی جشنواره

۲- اقدامات پس از شرکت در جشنواره

- تعامل با دبیرخانه جشنواره در صورت لزوم، کمک به برگزاری جشنواره
- انجام اقدامات لازم برای شرکت در مراسم اختتامیه و برنامه های جنبی جشنواره
- پذیرش داوری هیات داوران و اعلام به قسارت های صورت گرفته.
- احترام به سایر شرکت کنندگان و پرهیز از اقداماتی که آثار سایر شرکت کنندگان را ضعیف جلوه دهد
- شرکت در مراسم اختتامیه
- شرکت در کارگاه های آموزشی احتمالی و سایر برنامه های جنبی
- توجه به آثار برگزیده برای ارتقاء سطح و توان حرفه ای
- تعامل سازنده با رقبای و سایر شرکت کنندگان
- کسب اطلاع از دوره بعدی جشنواره و تلاش برای تولید آثار مناسب جهت شرکت در آن
- ارائه اطلاعات لازم به دبیرخانه جشنواره برای تکمیل یا ایجاد بانک های اطلاعاتی
- شرکت در ارزیابی و نظرسنجی جشنواره

فصل سوم: مقررات شرکت در جشنواره ها..... ۱۱۵

- مطالعه کامل و دقیق فراخوان، مقررات و جزئیات شرکت در جشنواره
- مقررات ثبت نام در جشنواره، تولید آثار، تکمیل فرم ها و ارسال آثار
- ضوابط انصراف از شرکت در جشنواره
- مقررات نحوه حضور در اختتامیه
- مقررات نحوه عودت یا خرید آثار شرکت کنندگان
- مقررات خسارتهای احتمالی به آثار شرکت کنندگان
- مقررات شرکت در برنامه های جنبی

- مقررات نحوه اعتراض به برگزاری یا نتایج و ارزیابی هیات داوران

- مقررات خاص هر جشنواره

بخش چهارم: نقش روابط عمومی ها و برنامه های جنبی در جشنواره ها

فصل اول: برنامه های جنبی جشنواره ها.....۱۲۸

۱- انواع برنامه های جنبی در جشنواره ها

- کارگاه های آموزشی
- نمایشگاه های آثار برگزیده
- برنامه های هنری و سرگرم کننده
- مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و تخصصی

۲- سایر برنامه های جنبی در برگزاری جشنواره ها

- رونق بخشی به برنامه جشنواره
- افزایش استقبال شرکت کنندگان و تشکل ها از جشنواره
- آموزش های کاربردی شرکت کنندگان و علاقمندان
- مشارکت بیشتر تشکل ها در برگزاری جشنواره ها
- آشنایی با آخرین دستاوردها و مباحث آموزشی در رابطه با موضوع جشنواره

فصل دوم: نقش روابط عمومی ها در برگزاری جشنواره ها.....۱۳۳

• روابط عمومی ها و برگزاری جشنواره ها

• نقش روابط عمومی ها در تبلیغات و اطلاع رسانی جشنواره ها

- ۱- فعالیت های چاپی و انتشاراتی
- ۲- فعالیت های خبری و ارتباط با رسانه ها
- ۳- فعالیت های تبلیغاتی
- ۴- فعالیت های اجرایی و هماهنگی
- ۵- فعالیت های نمایشگاهی
- ۶- فعالیت های اطلاع رسانی

• فرصت های برگزاری جشنواره ها برای روابط عمومی ها

فهرست منابع:.....۱۴۰

ضمائم: نمونه های فراخوان و بوستر جشنواره های مختلف.....۱۴۱

مقدمه

هر جشنواره ای به عنوان یک برنامه رقابتی، شریطی را فراهم می آورد تا فعالان موضوع جشنواره در فضایی رقابتی توانمندی های خود را در برابر سایر شرکت کنندگان و هم ردیفان خود به نمایش گذاشته و ارزیابی کنند. حال اینکه آیا در جشنواره ای، می تواند حس رقابت را بین شرکت کنندگان در آن ایجاد نموده و برگزار کنندگان و شرکت کنندگان را به اهداف مدنظر برساند یا خیر، به شرایط، چگونگی و کیفیت برگزاری آن بستگی دارد.

برگزاری جشنواره خوب و موفق نهایت آرزوی هر برگزار کننده ای و یکی از اسطرات شرکت کنندگان در هر جشنواره ای است. اینکه چگونه یک جشنواره خوب، موفق و ماندگار برگزار کنیم، مستلزم دانستن نکات لازم و مد نظر قرار دادن باید ها و نبایدهایی است که برای برگزاری جشنواره ها لازم است و بسته به موضوع هر جشنواره این شرایط و نکات همچنین باید ها و نبایدهای برگزاری آن تغییرات اندکی خواهند داشت.

در مجموع اصول کلی برگزاری جشنواره ها تقریباً یکسان است که برگزاری مطابق با طرح و تقویم اجرایی تعیین شده، رعایت اصول کلی و روند برگزاری جشنواره ها، ایجاد شرایطی

مناسب برای شرکت همه فعالان موضوع جشنواره و اقداماتی که شرکت کنندگان برای حضور مناسب در جشنواره باید انجام دهند، انتخاب و معرفی برترین ها و شایسته ترین ها و در نهایت تجلیل از آنها از جمله این اصول کلی است.

اینکه اصول و الزامات برگزاری یک جشنواره خوب و مطابق با استاندارد های لازم و مورد پذیرش عموم و شرکت کنندگان و برگزار کنندگان چیست، همیشه مورد سوال است و برگزار کنندگان هر جشنواره ای را به چالش کشیده و به تفکر وا داشته است. قطعاً در این حوزه بهره گیری از تجربیات جشنواره های موفق گذشته و منابع علمی و کتابهای اساتید نویسنده آثار تأثیر زیادی در برگزاری جشنواره های خوب و موفق دارد.

در این راستا سعی شد ابتدا در کتاب چگونگی و روند برگزاری جشنواره ها ضمن تبیین کامل تعریف و مفردات جشنواره، اقدامات لازم برای برگزاری جشنواره ها تشریح گردد و سپس با تالیف کتاب حاضر با عنوان اصول برگزاری و شرکت در جشنواره ها ضمن تکمیل مطالب گذشته به مقوله شرکت کنندگان در جشنواره ها و اقداماتی که لازم است برای شرکت مناسب در جشنواره ها انجام شود به صورت ویژه پرداخته شود.

کتاب اصول برگزاری و شرکت در جشنواره ها در چهار بخش و پانزده فصل به نگارش درآمده است. در بخش اول کتاب با عنوان تعاریف و کلیات و طی چهار فصل، تعریف، مفهوم و تاریخچه جشنواره، اهداف برگزاری و نتایج حاصل از اجرای این دسته از برنامه ها و انواع جشنواره ها از منظر شاخص های گوناگون تشریح گردیده است.

در بخش دوم کتاب با عنوان برگزاری و مدیریت جشنواره ها در شش فصل انواع برگزار کنندگان جشنواره ها، ساختار تشکیلاتی و مدیریتی جشنواره ها، چگونگی و روند برگزاری جشنواره ها، اقدامات لازم برای برگزاری جشنواره های خوب و موفق، راهکارهای افزایش استقبال از جشنواره ها و مقرراتی که برگزار کنندگان جشنواره ها باید رعایت کنند، تبیین گردیده است. در بخش سوم کتاب با عنوان شرکت کنندگان جشنواره ها و طی سه فصل ضمن ارائه تعریفی از شرکت کنندگان جشنواره ها و اهداف آنان از شرکت در جشنواره ها، اقدامات شرکت کنندگان برای شرکت مناسب و شایسته در جشنواره ها، همچنین مقرراتی که شرکت کنندگان در جشنواره ها باید رعایت کنند، ذکر گردیده است.

در نهایت در بخش چهارم و پایانی کتاب با عنوان نقش برنامه های جنبی و روابط عمومی ها در برگزاری جشنواره ها هم طی دو فصل ابتدا به انواع برنامه های جنبی قابل اجرا در جشنواره ها و نقش آنها در برگزاری شایسته جشنواره ها اشاره گردیده است و در ادامه نقش روابط عمومی ها در برگزاری این نوع از برنامه ها و فرصت هایی که برگزاری جشنواره ها برای روابط عمومی ها ایجاد می کند تشریح گردیده است. امیدوارم این کتاب بتواند، تاثیر لازم در برگزاری جشنواره ها به ویژه جشنواره های فرهنگی هنری خوب و موفق داشته باشد.

محمد طاهری - مدرس دانشگاه