

اصول سرپرستی در تربیت بدنی

تالیف:

ساناز سروری

(عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد)

سرشناسه: سروری، ساناز، ۱۳۵۹ -
عنوان و پدیدار: اصول سرپرستی در تربیت بدنی / مؤلف ساناز سروری.
مشخصات نشر: مشهد: سخن گستر، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری: ۸۰ ص.
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۷۷-۹۷۴-۹
یادداشت: فیپا.

موضوع: تربیت بدنی - - مدیریت.
موضوع: ورزش - - مدیریت.
رده بندی کنگره: ۱۳۹۰ الف ۴ س / GV ۷۳۴۳/۵
رده بندی دیویی: ۷۹۶ / ۰۶۹
شماره کتابشناسی ملی: ۲۳۶۰۳۱۸



انتشارات سخن گستر

نام کتاب: اصول سرپرستی در تربیت بدنی
مؤلف: ساناز سروری

نوبت چاپ: اول
سال چاپ: ۱۳۹۰
تعداد صفحات: ۸۰ ص
قطع: وزیری
شمارگان: ۵۰۰ جلد
قیمت: ۱۸۰۰ تومان
چاپ: میثاق
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۷۷-۹۷۴-۹
نشانی: مشهد - بین ابن سینای ۱۶ و پاستور - شماره ۱۷۴
تلفن: ۸۴۵۸۱۶۴-۸۴۳۹۹۵۵

فهرست

۱۳.....	فصل اول / مدیریت
۱۳.....	تعریف مدیریت
۱۶.....	وظایف و فعالیت‌های مدیریت
۱۷.....	مهارت‌های مدیران
۱۹.....	فصل دوم / تئوری‌ها و نظریه‌های مدیریت
۱۹.....	نخستین نظریات
۱۹.....	الف) آدام اسمیت
۲۰.....	ب) چارلز باباژ
۲۰.....	ج) رابرت آون
۲۰.....	دوره کلاسیک‌ها
۲۰.....	الف) تیلور پدر مدیریت علمی
۲۱.....	ب) مدیریت اداری فایول
۲۲.....	ج) نظریه بوروکراسی یا ساختاری وبر
۲۳.....	ب) رفتار اداری
۲۳.....	ج) انسان‌گرایی و منابع انسانی
۲۴.....	نظریه علوم رفتاری
۲۷.....	فصل سوم / رهبری
۲۸.....	نظریه‌های رهبری
۲۸.....	الف- خصوصیات مربوط به رهبر
۲۹.....	ب- رفتار رهبری
۳۰.....	ج- نظریه‌های اقتضایی
۳۱.....	تئوری مسیر- هدف
۳۲.....	نظریه دوره زندگی
۳۲.....	سبک‌های مختلف رهبری
۳۳.....	۱- رهبر اقتدارگرا
۳۳.....	۲- رهبر بوروکراتیک
۳۳.....	۳- رهبر دیپلماتیک

۳۴	۴- رهبر مشارکتی.....
۳۵	۵- رهبر رها کرده (رهبر انجام گسیخته).....
۳۵	شیوه رهبری شما.....
۳۶	مشخصات یک رهبر خوب.....
۳۶	جذب همکاری داوطلبانه.....
۳۹	فصل چهارم / تعریف برنامه‌ریزی.....
۴۰	برنامه‌ریزی تاکتیکی و استراتژیکی.....
۴۰	خصوصیات برنامه‌ریزی استراتژیک.....
۴۰	خصوصیات برنامه‌ریزی تاکتیکی.....
۴۰	هماهنگی برنامه‌های بلند مدت و کوتاه مدت.....
۴۱	اهمیت انعطاف در برنامه‌ریزی.....
۴۱	عناصر مهم در تعریف برنامه‌ریزی.....
۴۱	اهداف برنامه‌ریزی.....
۴۱	محاسن برنامه‌ریزی.....
۴۲	محدودیت‌های برنامه‌ریزی.....
۴۲	برنامه‌ریزی موثر.....
۴۲	چارچوب‌های زمانی برنامه.....
۴۵	فصل پنجم / سازماندهی.....
۴۵	تعریف سازماندهی.....
۴۶	سازمان رسمی و سازمان غیر رسمی.....
۴۶	ساختار سازمانی و فرآیند سازماندهی.....
۴۷	انواع ساختارهای سازمانی.....
۴۷	طبقه‌بندی بر اساس نوع وظیفه.....
۴۷	سازماندهی بر اساس محصول.....
۴۸	سازمان بر مبنای منطقه عملیات.....
۴۸	سازمان بر مبنای مشتری.....
۴۹	صف و ستاد.....
۵۱	فصل ششم / تقویم ورزشی چیست؟.....
۵۲	روش تنظیم یک تقویم ورزشی.....

۵۴	طرح و تنظیم برنامه مسابقات ورزشی
۵۴	اقدامات قبل از اجرای رویداد ورزشی
۵۵	اقدامات حین اجرای رویداد ورزشی
۵۵	اقدامات بعد از اجرای رویداد ورزشی
۵۶	سازماندهی مسابقات ورزشی
۵۶	کمیته پذیرش
۵۶	کمیته فنی
۵۶	کمیته مالی
۵۷	کمیته تدارکات
۵۷	کمیته روابط عمومی
۵۷	کمیته اسکان و خوابگاه ها
۵۸	کمیته داوران
۵۹	فصل هفتم / مدیریت جلسات و شوراهای ورزشی
۶۰	انواع جلسات
۶۰	نکات مهم در اداره جلسه
۶۰	برگزاری رسمی جلسه
۶۱	خلاصه صحبت کردن
۶۱	رعایت موضوع دستور جلسه
۶۳	گزارش نویسی
۶۳	نکاتی در مورد تهیه گزارش
۶۵	فصل هشتم / تاسیسات و اماکن ورزشی
۶۵	طبقه بندی مکان های ورزشی
۶۶	مشخصات و شرایط محیطی اماکن ورزشی
۶۶	نور
۶۶	نور مصنوعی
۶۷	نور طبیعی
۶۷	نور سالن های استخر
۶۸	عایق کاری صوتی
۶۸	رطوبت

۶۹	دما.....
۶۹	چگونگی وضعیت امکانات و فضاهای جانبی اماکن ورزشی.....
۶۹	رختکن.....
۷۰	رختکن معلولان.....
۷۰	سرویس های بهداشتی.....
۷۰	پارکینگ.....
۷۱	اتاق کمک های اولیه.....
۷۱	چگونگی حفظ و نگهداری اماکن ورزشی.....
۷۱	نظارت بر اماکن.....
۷۲	مدیریت و برنامه ریزی اماکن ورزشی.....
۷۳	بخشی از وظایف کارکنان مجتمع های ورزشی.....
۷۳	نکات ایمنی در فضاهای ورزشی برای مربیان تربیت بدنی.....
۷۴	مدیریت استخرهای شنا.....
۷۵	فصل نهم / سرپرستی اردوهای ورزشی.....
۷۵	تعریف اردو.....
۷۶	اهداف اردو.....
۷۶	فواید اردو.....
۷۶	انواع اردو.....
۷۷	ویژگی های مربی خوب در اردو.....
۷۷	برنامه ریزی اردو.....
۷۷	الف - قبل از برگزاری اردو.....
۷۷	ب- حین برگزاری اردو.....
۷۸	ج- بعد از برگزاری اردو.....
۷۸	موقعیت مکانی برای اجرای برنامه اردو.....
۷۸	وظایف مدیر برگزاری اردو.....
۷۹	تامین بودجه.....
۸۰	منابع.....

توسعه روز افزون ابعاد مختلف سازمان‌ها و تغییر و تحولات بی سابقه که نتیجه زندگی در عصر حاضر است این پیام را برای ما به همراه دارد که برای حفظ وضع موجود و جایگاه سازمان‌ها در جامعه نیازمند تغییر و تحول اساسی هستیم. از آن جایی که تربیت بدنی را بخشی از تعلیم و تربیت می‌دانند و گستردگی علوم آن در زمینه‌های مختلف اجتماعی؛ فرهنگی و... در زندگی انسان نقش مهم و پر رنگی دارد نیاز به مدیران آگاه و باتجربه نقش بالری را ایفا می‌کند. بنابراین لازم است آگاهی تازه‌ای در سطح ملی از ورزش شکل گیرد تا راه برای رفع کمبودها هموار گردد. آن چه در این کتاب می‌خوانید تنها گامی در جهت معرفی علم و اصول مدیریت است به این امید که نگارش این کتاب بتواند برای دانشجویان تربیت بدنی مثمر ثمر واقع شود تا از این طریق بتوانیم مدیریتی سازمان یافته در جهت رشد اهداف متعالی انسانی به مرحله اجرا درآوریم.