

# راهنمای ارائه کنفرانس و کارگاه

دکتر آرش شاهین  
عضو هیئت علمی دانشگاه اصفهان

شاهین، آرش، ۱۳۵۱ -

راهنمای ارائه کنفرانس و کارگاه / تألیف آرش شاهین - تهران : انتشارات بین الملل شمس

۱۳۸۷،

۷۵ ص . کتابنامه. (انتشارات بین الملل شمس )

ISBN 978-964-6696-44-0

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیپا .

سخنرانی - تهران . انتشارات بین الملل شمس .

۱۳۸۷ ۸۰۸/۵۱ PN ۴۱۲۹/ ۲ش ف

شماره کتابشناسی ملی ۱۳۰۳۱۱۶

عنوان : راهنمای ارائه کنفرانس و کارگاه

تألیف : آرش شاهین

نوبت چاپ : اول

تاریخ انتشار: ۱۳۸۷

شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه

چاپ : کهن

ناشر : انتشارات بین الملل شمس

مرکز پخش : ۰۲۱-۶۶۴۳۰۵۰۸

978-964-6696-44-0

شابک : ۰-۴۴-۶۶۹۶-۹۶۴-۹۷۸

مسئولیت صحت مطالب کتاب با مؤلف است.

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

بها: ۲۵۰۰۰ ریال

## فهرست مطالب

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| ۱  | مقدمه.....                                       |
| ۳  | تفاوت جلسه و کنفرانس.....                        |
| ۳  | برنامه ریزی و ارائه کنفرانس.....                 |
| ۴  | اصول اساسی ارائه کنفرانس.....                    |
| ۵  | - آماده سازی مقاله.....                          |
| ۷  | - معرفی ارائه کننده.....                         |
| ۹  | - ارائه اثربخش کنفرانس.....                      |
| ۱۲ | - سخنرانی های کلیدی.....                         |
| ۱۳ | - بازخور موثر از نظرات مخاطبان.....              |
| ۱۴ | برنامه ریزی و ارائه کارگاه.....                  |
| ۱۴ | - منظور از یک کارگاه چیست؟.....                  |
| ۱۵ | - برخی تعاریف یک کارگاه.....                     |
| ۱۶ | - تنوع، ویژگی مهم کارگاه.....                    |
| ۱۸ | - چاپ و انتشار اطلاعات قابل ارائه در کارگاه..... |
| ۲۰ | - عنوان کارگاه.....                              |
| ۲۲ | - طرح کلی کارگاه.....                            |
| ۲۴ | - برنامه های اجرایی.....                         |
| ۲۶ | - دستاوردهای کارگاه.....                         |

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| پیوست ۱: انواع جلسات.....                                         | ۲۷ |
| پیوست ۲: وسایل کنفرانس.....                                       | ۳۴ |
| پیوست ۳: تهیه و استفاده از اسلایدهای نمایشی.....                  | ۳۹ |
| پیوست ۴: توصیه هایی به رؤسای پانل های ارائه کنفرانس و کارگاه..... | ۴۳ |
| پیوست ۵: ۱۰۱ توصیه برای ارائه یک سخنرانی خوب.....                 | ۴۶ |
| منابع و مأخذ.....                                                 | ۵۳ |

## مقدمه

بسیاری از افراد، علاقه‌مند به شرکت در کنفرانس‌ها می‌باشند؛ ارائه‌کنندگان مقاله نسبت به ارائه دستاوردهای علمی خود علاقه‌مند می‌باشند؛ همیاران و مشارکت‌کنندگان، مایل به فعالیت در همایش هستند؛ هیات رئیسه جلسات مایل به مدیریت برنامه‌های ارائه مقاله‌ها می‌باشند و بالاخره اینکه مخاطبان مایل به شرکت در همایشها و استفاده از آنها هستند. این کتاب به دنبال ارائه راه‌کارهایی به منظور جلب نظر و تمایل طیف وسیعتری از گروههای فوق نسبت به برنامه‌های همایش‌ها می‌باشد.

در بیشتر موارد می‌توان زمان‌های از دست رفته را به عنوان عوامل اثرگذار بر کیفیت یک کنفرانس، کاهش داد (البته به جز عوامل خارج از کنترل نظیر شرایط آب و هوا). مشکل اصلی، وجود اطلاعات و خطوط راهنمای ناکافی برای ارائه‌دهندگان مقاله‌ها و همیاران جلسات در کنفرانسها و کارگاه‌ها می‌باشد. این کتاب در حقیقت سعی در ارائه چنین اطلاعات و راهنمایی‌هایی دارد.

انگیزه اصلی نویسنده از تدوین این کتاب، برخاسته از تجربیات شخصی وی در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های مختلف در سطح ملی و بین‌المللی بوده است. گرچه نویسنده در تألیف این اثر تا حد قابل توجهی از تجربیات خود استفاده نموده، ولی از منابع مفیدی نیز بهره گرفته است که منبع (Race 1996) یکی از مؤثرترین آنها می‌باشد. به طور کلی اهداف این کتاب عبارتند از:

- ترویج چگونگی مشارکت فعال در برگزاری کنفرانس‌ها و کارگاه‌ها در سطح کیفیت بالا
- حصول اطمینان از تهیه و تدارک، تبلیغات و آگهی و ارائه کلیه مقاله‌های نطق اصلی و معمولی و نیز کارگاه‌ها به نحو شایسته و مناسب

مطالعه کتاب راهنمای ارائه کنفرانس و کارگاه برای کلیه دانشجویان در همه رشته ها و در همه مقاطع تحصیلی مفید است. این اثر به ویژه برای درس سمینار به عنوان یکی از دروس دوره های کارشناسی ارشد قابل استفاده است. لازم به ذکر است که کاربرد مطالب تنها به استفاده دانشجویان محدود نمی گردد، بلکه به طور کلی دانشگاهیان و متخصصان رشته های مختلف برای ارتقای کیفیت ارائه سخنرانی خود می توانند از آن استفاده کنند.

یکی از ویژگی های مهم این کتاب، مجزا نمودن کنفرانس از یک کارگاه است، به گونه ای که حتی توصیه های لازم برای مدیریت پانل نیز برای این دو به تفکیک ارائه شده است. همچنین، مطالب تکمیلی در پیوست ها می تواند برای خواننده مفید و مؤثر باشد.

امید است راهنمایی های ارائه شده بتواند موجب ارتقای مهارت و توانایی ها و افزایش اعتماد به نفس افراد علاقه مند در ارائه موفق کنفرانس ها و کارگاه ها گردد.

آرش شاهین

بهار ۱۳۸۷