

مهارت‌های شنیداری

نوشته: یاسین

ترجمه: ناهید خسروی

(مدرس دانشگاه)

مکس. ایان	میرشد
مهارت‌های شنیداری / نوشته: ایان مکس؛ نویسنده [اصحیح] ویراستار آلف منفوردا؛ ترجمه ناهید خسروی.	عنوان و نام پدیدآور
تهران: ناهید خسروی، ۱۳۹۵.	مختصات نشر
۸۸ ص:؛ جدول	مختصات ظاهری
۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۵۵۸۸-۰	شابک
۱۲۰۰۰۰ ریال	
فیبا	وضعیت فهرست نویسی
Listening skills, 2nd ed, 1998	یادداشت
عنوان اصلی:	یادداشت
کتاب حاضر تحت عنوان «مهارت‌های گوش دادن (چرا به طور موثر به دیگران گوش نمی‌دهیم؟)» یا ترجمه عباس صادقی، محمد نقی ابوالحسنی توسط انتشارات حق‌شناس در سال ۱۳۸۲ فیبا دریافت کرده است	
مهارت‌های گوش دادن (چرا به طور موثر به دیگران گوش نمی‌دهیم؟).	عنوان دیگر
گوش دادن	موضوع
Listening	موضوع
ارتباط در مدیریت	موضوع
Communication in management	موضوع
اینتاین، کریستینا، ویراستار	شناسه اثر
Weinstein, Krystyna	شناسه افزوده
وی، ناهید، - مترجم	شناسه افزوده
BF ۳۳۳ م ۹ ۱۳۹۵	رده‌بندی کنگره
۱۵۳۸	رده‌بندی دیویی
۲۵۷۷۲	شماره کتابشناسی ملی

عنوان کتاب: مهارت‌های شنیداری

ناشر: ناشر مولف

نویسنده: ایان مکس

مترجم: ناهید خسروی

ویراستار: ناهید خسروی

تیراژ: ۱۰۰۰

تاریخ چاپ: ۱۳۹۵

قیمت: ۱۲۰۰۰۰ ریال

چاپخانه: صدف

ایمیل مترجم: nahidkhosravi536@yahoo.com

حق چاپ محفوظ است

مقدمه مترجم:

مهارت گوش دادن به عنوان اولین مهارتی است که کودک در بدو تولد در یادگیری زبان می آموزد.

طبق بررسی های به عمل آمده، اکثریت مردم اکثر زمان خود را صرف گوش دادن می کنند و این مهارت در میان مهارت های دیگر مثل صحبت کردن، نوشتن و خواندن بیشترین میزان از زمان ارتباطی را به خود اختصاص می دهد. گوش دادن عبارتند از فرایند شنیدن، انتخاب و جذب و سازماندهی شنیده ها، خاطر سپردن و ارائه کنش و عملکرد مشخص به این محرک های شنیداری و تفسیر کلامی.

زبان شناسان بین شنیدن و گوش دادن تمایز قائل هستند. شنیدن را امری طبیعی می دانند که نیاز به یادگیری ندارد. وای گوش دادن را به عنوان مهارتی می دانند که خود دارای مهارت های قابل یادگیری است.

ما قادر هستیم با چشمانمان بینیم و با گوشمان بخوانیم و با گوش هایمان بشنویم اما با مغزهایمان گوش می دهیم. برای دیدن نیاز به یادگیری نیست اما برای خواندن باید آن را بیاموزیم.

به تعبیری، شنیدن امری زیستی و محیطی است اما گوش دادن امر یادگرفتی و خود آگاهانه است.

گوش دادن فعال زمانی رخ می دهد که ما رفتارهایی انجام دهیم که حاکی از توجه ما به طرف مقابل باشد. یک شنونده خوب به گوینده و سخنان او توجه می کند و در موارد لازم پاسخ های مناسب را ارائه می دهد.

گوش دادن فعالیتی انتخابی و خود آگاهانه است یعنی ما در هنگام گوش دادن از ادراک انتخابی استفاده می‌کنیم و از این طریق برخی شنیده‌ها را وارد می‌سازیم و مابقی آنها را در بخش دیگری هوشیاری ذخیره می‌کنیم. زمانی که به محرک‌های پیرامون به دقت و توجه گوش می‌دهیم آنها را در بخش هوشیار ذهن قرار می‌دهیم و نسبت به محرک‌هایی که با عدم توجه و دقت واکنش نشان داده‌ایم آنها را در بخش نیمه هوشیار ذهن رنجب می‌کنیم.

بنابراین گوش دادن به عنوان مهمترین و موثرترین فرایند در امر ارتباط زبانی و نیازهای ارتباطی و به ویژه یادگیری است چرا که بخش اعظم یادگیری ما از طریق گوش دادن دقیق و با توجه صورت می‌گیرد و تقویت آن نیازمند تمرین است.

ناهید خسروی

مقدمه نویسنده:

حتی قبل از آنکه شما متولد شوید، شروع به تکامل مهارت حیاتی و مهمی نمودید، مهارتی که همواره آن را به کار می‌گرفتید و شاید این مهارت، مهمترین مهارتی باشد که در دسترس و اختیار شماست و تاثیر نشان‌داری بر تکامل شما در گذشته داشته است و به عنوان مهارتی است که در این کتاب شما تاثیرات چشمگیری خواهد داشت و با همه این وجود حقیقتاً مشخص است که شما عملی در زمینه توسعه و بهبود این مهارت تا به حال نداشته‌اید و از جایی به شما در این زمینه یاری نرسانده‌اند. شما مهارت‌های ارتباطی را از سایر مهارت‌های دیگری را آموخته‌اید - مهارت‌های چون صحبت کردن خواندن و نوشتن اما آیا واقعاً تا به حال مهارت‌های گوش دادن را آموخته‌اید.

برای لحظه‌ای به اهمیت گوش دادن موثر در زندگی توجه کنید: مکالمات با دوستان و خانواده، جلسات کاری، بحث و گفتگوها، کنفرانسها، مصاحبه، صحبت‌ها، سخنرانی‌ها - این فهرست بی‌پایان است و توانایی برای گوش دادن در همه فرضیه‌ها حائز اهمیت است. اکنون از خود پرسید که دوستان صمیمی شما چگونه مهارت گوش دادن شما را ارزیابی می‌کنند و مهمتر اینکه شما چگونه این مهارت را در خود ارزیابی می‌کنید؟

پاسخ شما هر چه باشد، این کتاب به شما کمک می‌کند تا این مهارت را بیشتر در خود توسعه دهید.

مهارت‌های گوش دادن، تکنیک‌ها و فعالیت‌هایی را توصیف می‌کند تا شما توانمندیهایتان را توسعه دهید و روشن می‌سازد که به چه علت گوش دادن موثر و کارآمد به عنوان مهارت اصلی و مهم مدیریتی به شمار می‌رود - و با این وجود افراد اغلب این مهارت را نادیده می‌گیرند و به آن توجه نمی‌کنند. توضیحات شفاف به شما کمک می‌کند:

- عوامل بازدارنده گوش دادن را شناسایی کنید
- ترجمه فیزیکی خود را بهبود بخشید در نتیجه به عنوان فردی باشید که به سخن دیگران به خوبی گوش فرا می‌دهد.
- با تجزیه و تحلیل و ارزیابی پیامی که دریافت می‌کنید به آنچه در واقع گفته می‌شود گوش دهید.
- سوالات درستی را مطرح کنید و در نتیجه آنچه را که منظور مخاطب نبوده است درباره آن گفته نشد را متوجه شوید.
- تون صدا و علائم غیر کلامی را برداشت کنید.

فهرست عناوین

- فصل اول: چرا گوش دادن مهم است؟ ۹
- فصل دوم: چرا ما گوش نمی‌دهیم؟ ۱۵
- فصل سوم: توسعه مهارت‌ها به عنوان شنونده ۳۸
- فصل چهارم: خلاصه ۵۷
- فصل پنجم: تمرینات و فعالیت‌ها ۵۹

www.ketab.ir