

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت آموزشی

مولفان:

اکبر نوری زاده

(عضو هیات علمی دانشگاه پیام نور)

آذر سرقینی

(مدرس دانشگاه پیام نور)

۱۳۹۶

شابک	۹۷۸-۶۰۰-۴۸۳-۰۸۲-۳ :
شماره کتابشناسی ملی	۵۱۷۱۴۳۳ :
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت آموزشی / مولفان اکبر نوری زاده، آذر سرقینی.
مشخصات نشر	تبریز: انتشارات پژوهش های دانشگاه، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	۱۷۷ ص.
موضوع	آموزش و پرورش -- مدیریت
موضوع	Education -- Management
موضوع	مدرسه ها -- مدیریت و سازماندهی
موضوع	School management and organization
موضوع	مدیریت
موضوع	Management
رده بندی دیویی	۳۷۱/۴ :
رده بندی کنگره	LB۲۸-۵ / ۴م۴ ۱۳۹۷
سرشناسه	نوری زاده، اکبر، ۱۳۵۵ -
شناسه افزوده	سرقینی، آذر، ۱۳۵۹ -
شناسه افزوده	انتشارات پژوهش های دانشگاه
شناسه افزوده	University Press Publications
وضعیت فهرست نویسی	فیا :

عنوان کتاب : مدیریت آموزش

ترجمه : اکبر نوری زاده - آذر سرقینی

ناشر : انتشارات پژوهش های دانشگاه

طراح روی جلد : نصیمه مناف زاده

صفحه آرای : الهام اعرج فدائی

چاپ و مصافی : مدیران

تیراژ : ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ : اول / ۱۳۹۷

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۴۸۳-۰۸۲-۳

قیمت : ۱۸۰۰۰ تومان

انتشارات پژوهش های دانشگاه

مرکز تخصصی چاپ نشر کتب دانشگاهی ویژه اساتید و اعضای هیات علمی دانشگاه ها



آدرس دفتر مرکزی : آذربایجان شرقی، تبریز، آبرسان، مجتمع تجاری بلور، روبروی کلانتری، داخل حیاط (ضلع شرقی)، پلاک ۳۹

تلفن های تماس بخش مدیریت : ۰۹۱۴۶۱۴۳۳۴۶ / ۰۴۱۳۳۲۶۲۱۱۶

بخش امور فنی : ۰۴۱۳۳۲۵۰۲۴۸

دفتر اهر : شهرستان اهر - میدان معلم - روبروی دارایی - انتشارات پژوهش های دانشگاه / دفتر اهر

تلفن : ۰۹۳۰۸۱۴۸۴۸۶

مرکز پخش : آذربایجان شرقی، تبریز، خیابان امام، روبروی سه راه طالقانی، انتشارات شایسته

تلفن : ۰۴۱-۳۵۵۶۱۹۶۱

www.Unpb.org / Info@unpb.org www.Pajohesh-daneshgah.ir / Info@pajohesh-daneshgah.ir

طبق قانون حمایت از حقوق ناشران و مولفان هر شخص حقیقی و حقوقی که تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر و مولف، نشر یا عرضه یا تکثیر یا تجدید چاپ نماید مورد پیگیری جدی قانونی خواهد گرفت و مطابق با جرایم قوانین اسلامی برخورد خواهد شد.

بیشگفتار

و از ویژگی های دنیای کنونی، افزایش روزافزون نیازهای انسان است. مانند؛ نیاز به کشف پدیده ها و رابطه ی علت و معلولی آن ها، نیاز به تشکیلات و سازمان های منظم و هزاران نیاز دیگر...

در میان همه ی این نیازها، نیاز به شناخت شیوه های مدیریت به ویژه مدیریت آموزشی از اولویت خاصی برخوردار است. زیرا با نقشی که مدیران و رهبران آموزشی در تبدیل منابع انسانی به سرمایه های انسانی و تأثیرات کارآمد اخلاقی و ابعاد مختلف رشد در دانش آموزان دارند؛ این ضرورت هر چه بیشتر احساس می گردد. مدیریت از ارکان سازمان و جامعه است. بدین ترتیب مدیریت آموزشی در بین انواع مدیریت از جایگاه ویژه ای برخوردار است. زیرا آموزش و پرورش یک نهاد استراتژیک و آرمانی است که رشدش به کل جامعه منتقل می گردد. یافته های جهانی بر این باورند که کیفیت هر نظام آموزشی به کیفیت مدیران آموزشی آن وابسته است و در حقیقت هیچ کشوری نمی تواند از سطح مدیرانش بالاتر رود. بدین ترتیب اگر بخواهیم کشوری توسعه یافته داشته باشیم، باید به فکر آموزش مدیران آموزشی خود باشیم. به همین منظور کتاب حاضر تحت عنوان مدیریت آموزشی بدون گردید تا اولاً مدیران آموزشی مهارت های موفقیت آور، مفاهیم، اصول، روش ها، ارزش ها و مهارت های مدیریتی را یاد دارند و به دیگران منتقل کنند و ثانیاً با راهبردهای عملی در جهت بهینه سازی کیفیت مدیریت آنان و آن راه کار گیرند.

فهرست مطالب

پیشگفتار ۲

فصل اول : کلیات و مفاهیم اساسی سازمان و مدیریت آموزشی

۱۲.....	مدیریت آموزشی
۱۳.....	اهمیت مدیریت در آموزش و پرورش
۱۴.....	اهمیت مدیریت آموزشی و ضرورت آن در آموزش و پرورش
۱۵.....	ویزگی های مدیران آموزشی
۱۹.....	مهارتهای مدیران آموزشی
۲۰.....	مدیریت کیفیت جامع و مهندسی مجدد
۲۰.....	الف- رویکرد مدیریت کیفیت مع فراگیر
۲۱.....	مشکلات پنج گانه مدیریت کیفیت
۲۱.....	چرخه ی دمنینگ
۲۱.....	مدل مدیریت کیفیت فراگیر برای مراکز آموزشی
۲۲.....	ب) رویکرد مهندسی مجدد
۲۴.....	فن آوری اطلاعات
۲۶.....	تاریخچه فناوری اطلاعات
۲۸.....	مدیریت زیبا
۳۰.....	مدیریت با فلسفه
۳۱.....	اصول اساسی کار و زندگی همزمان
۳۱.....	حرکت با جریان زمان
۳۲.....	مدیریت قابل درک
۳۳.....	توکرایی
۳۴.....	کارکرد های مدیریت
۳۶.....	انواع برنامه ریزی
۴۰.....	اصول مدیریت

فصل دوم : کارکردهای مدیریت

۴۸..... مدیران و رهبران آموزشی چگونه وظایف خود را انجام می دهند؟

۴۹.....	شیوه های مدیریت و رهبری آموزشی
۵۱.....	نقشهای رهبر
۵۱.....	شبکه ی مدیریتی
۵۲.....	ارتباط
۵۳.....	نقش و جایگاه ارتباط در سازمانها
۵۴.....	اثربخشی ارتباطات سازمانی
۵۶.....	شبکه های ارتباطی در سازمان
۵۶.....	بهبود و ارتقاء ارتباطات سازمانی
۵۷.....	مفاهیم مدیریت آموزشی
۵۸.....	ویژگی های مدیریت آموزشی
۶۲.....	مدیریت کار آفرین
۶۶.....	سازماندهی

فصل سوم: سازمان، سازماندهی و ارتباطات

۷۰.....	نظریه یادگیری سازمانی
۷۱.....	راهبردها و گسترش سازمان یادگیرنده
۷۲.....	تفاوت یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده
۷۳.....	موانع یادگیری سازمانی
۷۳.....	نظریه آشفتگی - آشوب
۷۴.....	نظریه آشوب و آموزش و پرورش
۷۵.....	نظریه های جدید
۷۷.....	سازمان رسمی
۷۷.....	مشخصات سازمان رسمی
۷۸.....	فرم سازمان رسمی
۷۸.....	سازمان غیر رسمی
۷۹.....	خصوصیات سازمان غیر رسمی
۸۰.....	واکنش مدیریت نسبت به سازمان غیر رسمی
۸۰.....	مبانی سازماندهی

۸۱	مزایای تقسیم کار
۸۱	معایب تقسیم کار
۸۲	روش های مختلف برای مقابله با مسایل تقسیم کار
۸۲	انتخاب
۸۲	مشورت
۸۲	توسعه شغلی
۸۲	چرخش در مشاغل
۸۳	اثر بخشی و اهداف زمان
۸۴	اثر بخشی چیست؟
۸۴	هدف سازمانی
۸۵	ساختار سازمانی فرایند و طراحی ساختار
۸۶	طراحی سازمان و عوامل تشکیل دهنده آن
۸۸	ابعاد ساختار سازمانی
۸۹	ویژگی های ساختار اثربخش
۹۰	طراحی ساختار سازمانی
۹۱	ساختارهای مبتنی بر وظیفه
۹۱	ساختار مبتنی بر محصول
۹۲	ساختار ماتریسی
۹۳	ساختارهای بلند و ساختارهای پهن
۹۴	انواع ساختار های سازمانی از دیدگاه مینزبرگ
۹۹	سازمان یادگیرنده، نگرشی جدید در مدیریت
۱۰۱	اهمیت یادگیری در سازمان
۱۰۰	اساس یادگیری سازمانی
۱۰۳	موانع یادگیری فردی و سازمانی
۱۰۵	حلقه ی یادگیری
۱۰۷	اصول سازمان یادگیرنده

فصل چهارم : رهبری

رهبری آموزشی	۱۱۸
مدیریت و رهبری آموزشی چگونه بوجود آمده است؟	۱۱۹
مدیر یا رهبر آموزشی کیست؟	۱۲۰
تفاوت مدیریت و رهبری	۱۲۱
رهبری در مدیریت:	۱۲۲
مدیریت آموزشی یعنی مهارت در رهبری	۱۲۴
مطالعات رهبری	۱۲۵
نگرش های مختلف در مطالعات رهبری	۱۲۸
الف) نگرش سنی	۱۲۸
نگرش ابرمرد	۱۲۸
نگرش صفات شخصی	۱۲۸
ب) نگرش رفتاری	۱۲۹
ج) نگرش موقعیتی یا اقتضایی	۱۳۴
نظریه ها یا مدل های رهبری	۱۳۵
نظریه ها یا مدل های رفتاری	۱۳۵

فصل پنجم : مکاتب و نظریه های مدیریت

مدیریت علمی	۱۴۰
نظریه نئوکلاسیک یا روابط انسانی	۱۴۷
نظریه های رفتاری	۱۵۰
نظریه روابط انسانی	۱۵۳
مفهوم، تعریف و اهمیت روابط انسانی	۱۵۴
شاخص های روابط انسانی	۱۵۵
انواع شخصیت	۱۵۸

فصل ششم : نظریه سیستم ها و نظریه اقتضایی

نظریه سیستمی	۱۶۲
ویژگی های نظریه عمومی سیستمی	۱۶۲

۱۶۵		ارزیابی مدل‌های رفتاری
۱۶۵		نظریه‌ها یا مدل‌های موقعیتی یا اقتضایی
۱۷۱		مدیریت آموزشی یعنی مهارت در استفاده از روابط انسانی
۱۷۴		مدیریت آموزشی یعنی مهارت در برقراری روابط گروهی
۱۷۶		مدیریت آموزشی یعنی مهارت در امور استخدامی
۱۷۸		مدیریت آموزشی یعنی مهارت در ارزشیابی
۱۸۰		منابع

www.ketab.ir