

عنوان کتاب: صفحه گسترده دفتر کار آزاد

نویسنده: امین شکری پور، رامین شکری پور، سیما زمانی

ناشر: انتشارات اردلان، شرکت داده پردازی ایران

ویراستار علمی: محمد تشکری

ویراستار متن: مهران تاج بخش، مهرداد تاج بخش

طراحی و صفحه آرایی: مهران تاجبخش

لیتوگرافی: مقدم

چاپ: هاشمی

صحافی: پیام

تیراژ:

نوبت چاپ اول - زمستان ۸۵



مرکز انحصاری پخش: انتشارات اردلان

نشانی: تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان مراغه، شماره ۶، واحد ۷۰۸

تلفن: ۸۸۸۰۶۴۸۰ - ۸۸۹۳۶۲۸۴ - ۸۸۹۳۶۲۸۵

فاکس: ۸۸۸۰۶۴۸۰

پست الکترونیکی: ardalanpublishing@easta.net

وب سایت: www.ardalanpublishing.com

شکری پور، امین؛ شکری پور، رامین؛ زمانی، سیما

صفحه گسترده دفتر کار آزاد / Open Office / امین شکری پور؛ رامین شکری پور؛ سیما زمانی؛ (به سفارش شرکت داده پردازی ایران)

تهران؛ اردلان، ۱۳۸۵

۲۴۰ ص.

ISBN 978-964-96752-9-9

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

۱. صفحه گسترده الکترونیکی. ۲. نرم افزار جامع

Open Office - Calc

ج. عنوان: صفحه گسترده دفتر کار آزاد

HF۵۵۴۸/۴ ۰۰۵

۸۵-۴۶۳۷۹م

کتابخانه ملی ایران

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به شرکت داده پردازی ایران و انتشارات اردلان می باشد.

هرگونه تکثیر و کپی برداری منوط به اخذ مجوز رسمی از شرکت داده پردازی ایران می باشد.

فهرست مطالب

سخن نویسندگان

۱. شروع

۱.۱: قدمهای اولیه با Calc

۱.۱.۱: استفاده از صفحه گسترده

۱.۱.۲: باز و بسته کردن صفحه گسترده ها

۱.۲.۱: باز کردن یک صفحه گسترده

۱.۲.۲: بستن کامل Calc

۱.۲.۳: اجزای صفحه Calc

۱.۲.۴: باز کردن صفحه گسترده

۱.۲.۵: باز کردن چندین صفحه گسترده

۱.۲.۶: بستن یک صفحه گسترده

۱.۳: ایجاد یک صفحه گسترده جدید با استفاده از چهارچوب پیش فرض

۱.۳.۱: جابجایی بین صفحه گسترده های باز

۱.۳.۲: انتقال بین محیط های کاری

۱.۳.۳: ذخیره کردن یک صفحه گسترده

۱.۳.۴: ذخیره سازی یک صفحه گسترده با نام دیگر و یا در مکانی دیگر

۱.۴: قالب پرونده ها (File formats)

۱.۴.۱: معرفی قالبها

۱.۴.۲: ذخیره کردن یک پرونده در یک قالب خاص

۱.۴.۳: ذخیره کردن یک صفحه گسترده در قالب xls

۱.۵: استفاده از راهنما (Help)

۱.۵.۱: محتویات راهنما

۱

۲

۲

۲

۳

۳

۴

۴

۷

۱۰

۱۱

۱۳

۱۴

۱۵

۱۵

۱۷

۱۹

۱۹

۱۹

۲۱

۲۲

۲۲

۲۳	۱.۵.۲: شاخص (Index) راهنما
۲۴	۱.۵.۳: قسمت جستجو (Find)
۲۵	۱.۵.۴: چاپ کردن صفحات راهنما
۲۵	۱.۵.۵: قسمت چوب الف (BookMarks)
۲۵	۱.۶: تنظیم کردن ابزارها
۲۵	۱.۶.۱: بزرگنمایی (Zoom)
۲۶	۱.۶.۲: عرض صفحه (Page Width)
۲۷	۱.۶.۳: نمایش دادن و مخفی سازی نوار ابزارها (Toolbar)
۲۹	۱.۶.۴: نگهداشتن (Freeze) و رها حذف کردن (Unfreeze) عنوانهای سطری و ستونی
۳۱	۱.۷: تنظیمات پایه ای و دائمی
۳۲	۱.۷.۱: داده های کاربر (User Data)
۳۳	۱.۷.۲: موقعیت و مکان پرونده
۳۶	۱.۷.۳: قالب پیش فرض صفحه گسترده
۳۷	۱.۷.۴: سایر تنظیمات
۳۸	۲. سلولها
۳۸	۲.۱: درج داده
۳۸	۲.۱.۱: انواع داده ها
۳۸	۲.۱.۲: وارد کردن داده
۳۹	۲.۱.۳: تغییر دادن جهت Enter
۳۹	۲.۲: انتخاب سلولها
۳۹	۲.۲.۱: انتخاب یک یا چند سلول
۴۰	۲.۲.۲: انتخاب یک یا چند سطر
۴۱	۲.۲.۳: انتخاب یک یا چند ستون

۲۲
۲۲
۲۳
۲۴
۲۴
۲۵
۲۵
۲۶
۲۷
۲۸
۲۸
۲۹
۲۹
۵۰
۵۰
۵۱
۵۲
۵۳
۵۵
۵۹
۶۰
۶۳
۶۳
۶۴

- ۲.۳. سطرها و ستونها
- ۲.۳.۱: وارد کردن (Insert) یک سطر
- ۲.۳.۲: وارد کردن چندین سطر
- ۲.۳.۳: وارد کردن یک یا چند ستون
- ۲.۳.۴: حذف سطرها و ستونها در یک محیط کاری (Work Sheet)
- ۲.۳.۵: ویرایش و تغییر دادن عرض ستونها
- ۲.۳.۶: تغییر دادن اندازه ارتفاع سطر با استفاده از موس
- ۲.۳.۷: تغییر دادن اندازه یک یا چند ستون با استفاده از منوی Format
- ۲.۳.۸: تغییر دادن اندازه یک یا چند سطر با استفاده از منوی Format
- ۲.۴: ویرایش داده‌ها
- ۲.۴.۱: ویرایش اطلاعات موجود در یک سلول
- ۲.۴.۲: جانشین کردن محتویات یک سلول
- ۲.۴.۳: استفاده از دستور بازگشت (Undo) یا پیشرفت (Redo)
- ۲.۵: تکثیر (Copy)، حذف (Delete) و حرکت (Cut) متن
- ۲.۵.۱: تکثیر داده‌های یک سلول یا مجموعه‌ای از سلونها
- ۲.۵.۲: تکثیر در یک محیط کاری
- ۲.۵.۳: تکثیر در بین محیط‌های کاری
- ۲.۵.۴: تکثیر کردن بین صفحه گسترده‌های باز
- ۲.۵.۵: استفاده از ابزار قرار دادن خودکار (Auto fill)
- ۲.۵.۶: حرکت دادن داده‌ها در یک محیط کاری یا در بین محیط‌های کاری
- ۲.۵.۷: حذف محتویات سلول
- ۲.۶: جستجو (Search) و جانشینی (Replace)
- ۲.۶.۱: استفاده از دستور جستجو برای محتویات خاص در یک محیط کاری
- ۲.۶.۲: استفاده از دستور جانشینی برای محتویات خاص در یک محیط کاری

۶۵	۲.۶.۳: گزینه‌های مهم جستجو و جانشینی
۶۶	۴.۷: مرتب‌سازی داده‌ها
۶۷	۲.۷.۱: مرتب‌سازی عددی
۷۰	۲.۷.۲: مرتب‌سازی الفبایی
۷۱	۲.۷.۳: مرتب‌سازی چندگانه
۷۲	۳. محیط کاری
۷۲	۳.۱: کنترل محیط کاری
۷۲	۳.۱.۱: درج محیط کاری جدید
۷۳	۳.۱.۲: تغییر دادن نام صفحه
۷۳	۳.۱.۳: حذف کردن یک صفحه کاری
۷۳	۳.۱.۴: تکثیر کردن یک صفحه کاری
۷۵	۳.۱.۵: تکثیر کردن صفحه کاری در صفحه گسترده
۷۶	۳.۱.۶: انتقال یک صفحه کاری
۷۷	۴. فرمولها و توابع
۷۷	۴.۱: فرمولهای ریاضی
۷۷	۴.۱.۱: مفهوم یک محاسبه
۷۸	۴.۱.۲: استفاده از مرجعهای سلولها: محاسبه مجدد به صورت خودکار
۸۰	۴.۱.۳: تشخیص و درک خطاها، در هنگام استفاده از مقادیر در فرمولها
۸۱	۴.۲ آدرس دهی
۸۱	۴.۲.۱: آدرس دهی وابسته (Relative Addressing)
۸۲	۴.۲.۲: آدرس دهی مطلق (Absolute Addressing)
۸۳	۴.۲.۳: آدرس دهی ترکیبی (Mixed addressing)
۸۴	۴.۳ توابع (Functions)

۸۴

(SUM) جمع (۴.۳.۱)

۸۴

(AVERAGE) میانگین (۴.۳.۲)

۸۴

(MAX) و بیشینه (MIN) کمینه (۴.۳.۳)

۸۵

(COUNT) تعداد (۴.۳.۴)

۸۵

(۴.۳.۵) استفاده از توابع

۸۸

(IF) ايجاد فرمولها با استفاده از تابع منطقی شرط (۴.۳.۶)

۹۲

(Formatting) قالب بندی (۴.۳.۷)

۹۲

۵.۱ قالب بندی انواع اعداد

۹۲

۵.۱.۱ جدا کننده هزارها

۹۴

۵.۱.۲ جایگاه دهمی اعشاری

۹۵

۵.۱.۳ قالب بندی سلول برای نمایش تاریخ به سبک دلخواه

۹۷

۵.۱.۴ قالب بندی سلولها برای واحد پول

۹۹

۵.۱.۵ قالب بندی سلولها برای نمایش اعداد درصدی

۱۰۲

۵.۲ محتویات

۱۰۴

۵.۲.۱ اعمال قالب بندی بر روی محتویات سلول

۱۰۶

۵.۲.۲ اعمال رنگهای متفاوت برای محتویات یک سلول و زمینه (Background)

۱۰۸

۵.۲.۳ تکثیر قالب بندی یک سلول در یک سلول یا چند سلول دیگر

۱۱۱

۵.۲.۴ اعمال ترتیب متنی (Text Wrapping) در محتویات یک سلول

۱۱۲

۵.۳ تراز بندی (Alignment) و جلوه های خطوط مرزی (Border Effects)

۱۱۹

۵.۳.۱ جهت دهی سرعنوان از مرکز برای محدوده های از سلولها

۱۲۰

۵.۳.۲ تنظیم زاویه جهت گیری محتویات سلول

۱۲۲

۵.۳.۳ اضافه کردن جلوه های مرزی به سلولها

۶. نمودارها

۶.۱. استفاده از نمودارها و گرافها

۶.۱.۱: ساختن نمودار

۶.۱.۲: ایجاد گرافها با بیش از یک مجموعه از داده‌ها

۶.۲. برچسبها و عنوانها

۶.۲.۱: اضافه/حذف کردن یک برچسب به/از نمودار یا گراف

۶.۲.۲: حذف برچسبها و عنوانها

۶.۲.۳: تغییر دادن عنوانها و برچسبها

۶.۲.۴: اضافه کردن به برچسبهای محور X

۶.۲.۵: تغییر دادن خطوط شبکه ای

۶.۲.۶: نشان دادن مقدار داده‌ها

۶.۳. رنگ در نمودارها

۶.۳.۱: تغییر رنگ زمینه نمودار و گراف

۶.۳.۲: تغییر رنگ ستونها، خطوط (در نمودار میله‌ای) و قطعات دایره‌ها (در نمودار دایره‌ای)

۶.۳.۳: تغییر رنگهای یک نمودار یا گراف موجود

۶.۴. تکثیر و حرکت دادن گرافها در یک صفحه کاری یا بین صفحه‌گسترده‌ها

۶.۴.۱: حرکت پنمودار در یک صفحه‌کاری یا کشیدن

۶.۴.۲: حرکت دادن و تکثیر کردن یک نمودار با استفاده از دستورات

۶.۴.۳: حرکت دادن و تکثیر کردن یک نمودار بین صفحات کاری درون یک صفحه‌گسترده

۶.۴.۴: حرکت دادن و تکثیر کردن یک نمودار بین صفحه‌گسترده‌های باز

۶.۵. سایر اعمال بر روی گرافها و نمودارها

۶.۵.۱: تغییر دادن نوع گراف و نمودار

۶.۵.۲: حذف یک نمودار

۶.۵.۳: تغییر اندازه یک نمودار

۷. آماده کردن خروجیها

۷.۱. تنظیم صفحه کاری

۷.۱.۱: تغییر دادن حاشیه های صفحه کاری (بالا، پایین، چپ و راست)

۷.۲: تغییر دادن جهت گیری صفحه کاری (افقی (Landscape) یا عمودی (Portrait))

۷.۲.۱: تغییر دادن اندازه کاغذ

۷.۲.۲: تنظیم کردن آرایش صفحه

۷.۳: افزودن و ویرایش کردن متن در سرعنوانها و زیرنویسها

۷.۳.۱: درج کردن زیرنویسها (Footer) و سرعنوانها (Header)

۷.۳.۲: ویرایش سرعنوانها و زیرنویسها

۷.۳.۳: درج فیلدها

۷.۴. آماده سازی

۷.۴.۱: محاسبات

۷.۴.۲: متن (Text)

۷.۴.۳: پیش نمایش یک صفحه کاری

۷.۴.۴: نمایش دادن یا حذف کردن خطوط شبکه ای و عنوانها

۷.۴.۵: چاپ عنوان سطرها در هر صفحه، به طور خودکار

۷.۵ چاپ کردن سند

۷.۵.۱: پیش نمایش (preview) یک سند

۷.۵.۲: چاپ بر روی کاغذ

۷.۵.۳: چاپ درون یک پرونده

۷.۵.۴: بخش Paper در قسمت چاپ

۱۲۵

۱۲۶

۱۲۶

۱۲۶

۱۲۷

۱۴۷

۱۴۷

۱۴۹

۱۴۹

۱۵۰

۱۵۰

۱۵۱

۱۵۱

۱۵۱

۱۵۲

۱۵۳

۱۵۴

۱۵۵

۱۵۵

۱۵۵

۱۵۸

۱۵۸

پیشگفتار

بی شک اولین نسل کاربران رایانه های رومیزی (PC) در پذیرش برخی تحولات و محصولات اختیاری از خود نداشتند. چرا که تنها سیستم عامل مطرح در جهان DOS - محصول شرکت مایکرو سافت بود. پس از DOS سیستم عامل Windows هم به همین صورت - یعنی انحصاری - توسعه پیدا کرد و در واقع انحصار بازار سیستم عامل کامپیوتر های شخصی در دست شرکت مایکرو سافت قرار گرفت. با افزایش تعداد کاربران کامپیوتر های شخصی و کاربردهای آن و نیز پیشرفت فن آوری ساخت CPU های قدرتمند، توسعه سیستم عامل Windows به سرعت افزایش یافت. جالب اینکه همه این سال ها جای خالی یک رقیب جدی چندان محسوس نبود. اما با تصمیمات دولت ها مبنی بر استفاده از IT (فن آوری اطلاعات) جهت سهولت بخشیدن به فرآیندهای اداری و مالی و تشدید این تصمیمات توسط شرکت های خصوصی عملکرد انحصاری مایکرو سافت نمایان گردید. شرکت های کامپیوتری مختلفی قصد رقابت با مایکرو سافت را داشتند اما پس از سعی فراوان یا شکست می خوردند یا توسط شرکت مایکرو سافت خریداری می شدند. حتی شکستن انحصار مایکرو سافت با تصویب قوانین در اروپا نیز امکان پذیر نشد. تنها شرکتی که توانست مشتریان خاص خود را بیابد و به عنوان رقیب (اما نه جدی)، مطرح بماند شرکت Apple بود که البته سهم این شرکت از بازار به نسبت مایکرو سافت بسیار اندک است. تا اینکه نهضت Open Source دارای یک سیستم عامل شد. هسته این سیستم عامل را یک دانشجوی فنلاندی بنام Linus Torvalds (لینوس توروالدز) در سال ۱۹۹۱ ایجاد کرد و طبق مجوز GPL - از مجوز های Open Source - بر روی اینترنت قرار داد. Linus نام این هسته را Linux گذاشت. شرکت ها و افراد زیادی به سرعت ابزارهای گنو و هسته لینوکس را کنار هم گذاشتند و توزیع های GNU / Linux را ایجاد کردند. با توجه به آزادی هایی که مجوز GPL در اختیار کاربران قرار می دهد، کم کم توجه برنامه نویسان، شرکتهای دولتها به گنو / لینوکس و نرم افزارهای آزاد/متن باز بیشتر و بیشتر شد. تا جایی که شرکت معظم

Novell که از رقبای سرسخت **Microsoft** در سیستم عامل های سرویس دهنده کوچک و متوسط می باشد، توسعه سیستم عامل اصلی خود یعنی **Netware** را در نسخه 6.5 متوقف کرده و با خرید یک شرکت آلمانی توزیع کننده لینوکس بنام **SuSe** به قیمت ۲۵۰ میلیون دلار، برنامه های بازار خود را بر اصول و اساس **GNU / Linux** تنظیم کرد. در همین راستا شرکت های بزرگ نظیر **HP** نیز گامهای قابل توجهی برداشتند. شرکت **HP** نخستین **Laptop** های لینوکسی را به بازار عرضه کرد و راه انداز اکثر محصولات چاپگر و اسکنر خود را تحت لینوکس بصورت متن باز در اختیار توسعه دهندگان قرار داد. شرکت **IBM** نیز سرمایه گذاری هنگفتی بر روی لینوکس جهت پشتیبانی از **Mainframe** ها و سرورهای خود به مبلغ ۴۰۰ میلیون دلار انجام داده است. شرکت های جدیدی نیز با فعالیت و ارائه خدمات و توسعه گنو / لینوکس ایجاد گردیده و کسب درآمد نموده اند. به عنوان مثال شرکت **Redhat** از معروف ترین توزیع کننده های گنو / لینوکس در دنیا در سال ۲۰۰۴ از پشتیبانی لینوکس مبلغ ۱۰ میلیارد ریال درآمد داشته است. در کشور ما ایران نیز دولت تصمیم به استفاده از این سیستم عامل در صنعت **IT** گرفته و این سیستم عامل را به عنوان گزینه ای دیگر در کنار بقیه سیستم عامل ها به عموم کاربران پیشنهاد می نماید. استفاده از فناوری اطلاعات به زودی بصورت یک نیاز روزمره مطرح خواهد بود و آن وقت وابستگی در این صنعت به یک شرکت خارجی مثل این خواهد بود که ما در نیروگاه های برق به یک کشور خارجی وابسته باشیم. از قابلیت های گنو / لینوکس می توان به موارد زیر اشاره نمود:

پشتیبانی کامل از زبان فارسی، عدم وابستگی به بستر سخت افزاری، عدم تاثیر نصب و حذف برنامه های جانبی در سرعت سیستم، حداکثر قابلیت سفارشی شدن توسط کاربران و برنامه نویسان، عدم آسیب پذیری در مقابل ویروس، کرمها و برنامه های جاسوسی، سازگاری با اسناد تولید شده در سیستم عامل و برنامه های شرکت مایکروسافت، پشتیبانی فنی و آموزشی در داخل کشور، امکان نصب در کنار سیستم عامل قبلی (مثلا ویندوز)، پشتیبانی از انواع سخت افزارها و هزاران قابلیت منحصر به فرد دیگر.

سخن نویسندهگان

آشنایی به استفاده از کامپیوتر در هر جامعه پیشرفته و در حال توسعه‌ای برای کلیه افراد ضروری و اجتناب ناپذیر می‌باشد، در بین اقشار مختلف جامعه لزوم آن برای افراد تحصیل کرده، بیشتر است. یکی از راه‌های ایجاد انگیزه برای یادگیری کامپیوتر، فراهم آوردن موقعیت‌هایی برای پیشرفتی شغلی و اجتماعی با فراگیری کاربرد و استفاده از کامپیوتر می‌باشد.

دولت محترم جمهوری اسلامی ایران در طرح تکفای این موقعیت را ایجاد کرده است که منجر به ایجاد علاقه برای آشنایی بسیاری از افراد با کامپیوتر شده است. برای اجرای این طرح کتابهای بسیاری متناسب با نیازهای آن، توسط افراد مختلف تهیه و منتشر گردید که خود سهم به‌سزایی در ایجاد انگیزه در یادگیری کامپیوتر داشته است. تا کنون دوره‌های تدوین شده در این طرح براساس سیستم عامل ویندوز طراحی شده و در پس از گذراندن این دوره‌ها، افراد مفاهیم پایه استفاده از ویندوز و همچنین چهار نرم‌افزار کاربردی که به مجموعه Microsoft Office مشهور است را فرا می‌گیرند امروزه سیستم عامل لینوکس دارای کاربران بسیار زیادی می‌باشد. در این سیستم عامل نیز مجموعه نرم‌افزارهایی با نام Open Office طراحی شده است که معادل مجموعه Microsoft Office در سیستم عامل ویندوز است. با توجه به طرح سیستم عامل ملی و ضرورت‌های موجود در تغییر سیستم عامل در طرح تکفای لازم می‌نماید تا کتابهایی برای علاقمندان به این سیستم عامل تهیه شود تا بتوان از آنها برای فراگیری ابزارهای کاربردی در محیط سیستم عامل لینوکس استفاده شود.

این نیاز توسط شرکت داده‌پردازی ایران به خوبی تشخیص داده شد و مجموعه‌ای شامل ۴ کتاب را هنمای استفاده از OpenOffice.org Writer، OpenOffice.org Calc، OpenOffice.org Base و OpenOffice.org Impress تهیه گردید و هم‌اکنون در اختیار شما می‌باشد. این کتاب دومین عضو این مجموعه یعنی آشنایی با OpenOffice.org Calc می‌باشد.

در تهیه این کتاب عزیزان بسیاری ما را همراهی کردند که در اینجا از زحمات آنان تقدیر و تشکر می‌کنیم. شرکت داده‌پردازی ایران که با پشتیبانی مادی و معنوی خود، امکان تهیه کتابها را به وجود آورد. جناب آقای دکتر محمد خوانساری و آقای مهندس آرش معبودی که راهنما و مشوق ما در این راه بودند. آقای مهندس امیری که در تهیه معادلهای انگلیسی همراه ما بودند. جناب آقای مهندس حامد شکری‌پور که در تهیه عکسهای کتابها ما را یاری کردند. امین شکری‌پور - رامین شکری‌پور - سیما زمانی

۱. شروع

در دنیای امروز که با نام دنیای اطلاعات شناخته می شود، داده های بسیاری وجود دارند که به کامپیوترها ارائه می شوند و کاربران انتظار دارند نرم افزارهای مناسبی جهت تبدیل این داده ها به اطلاعات در اختیار داشته باشند. یکی از نرم افزارهایی که برای تبدیل داده های آماری و عددی به اطلاعات مورد استفاده قرار میگیرد، نرم افزاری به نام **Calc** است که عضو مجموعه بزرگ تری به نام **OpenOffice** می باشد. این نرم افزار داده های آماری و عددی را دریافت کرده و به سادگی تمامی توابع مربوطه را بر روی آنها اجرا کرده و اطلاعات مورد نظر کاربر را برای او تهیه می کند. از جمله امتیازات این نرم افزار بر نرم افزارهای دیگری همچون **SPSS** آن است که این نرم افزار به سادگی با سایر اعضا مجموعه **OpenOffice** ارتباط برقرار کرده و نتایج کار خود را در اختیار آنها قرار می دهد تا در ارائه گزارشات مورد استفاده قرار گیرند.

۱.۱ - قدم های اولیه با Calc

نرم افزاری که ما در این کتاب توضیح می دهیم، صفحه گسترده (Spreadsheets) مجموعه **OpenOffice** است که بسته نرم افزاری آن با نام **openoffice.org-calc** و پسوند **RPM** موجود است. این بسته را به اختصار **Calc** می نامند. این کتاب بر اساس نسخه **openoffice.org-calc-2.0.2-5.2.2** طراحی شده است و ممکن است بعضی از تصاویر به کار رفته در این کتاب، مقدار کمی با آنچه در نسخه های قبلی این نرم افزار است، تفاوت داشته باشد.

۱.۱.۱ - استفاده از صفحه گسترده

به منظور استفاده از این نرم افزار ابتدا باید از نصب بودن آن در سیستم خود اطمینان حاصل کنید. به این منظور می توانید در قسمت **Add/Remove Application**، در قسمت مجموعه **OpenOffice** نصب **openoffice.org-calc** را کنترل کنید. نکته: قسمت **Add/Remove Application**، قسمتی است که بسته های نرم افزاری نصب شده را به صورت گرافیکی نمایش داده و میتوان از آن برای نصب کردن بسته های جدید نیز استفاده کرد.