



دانشگاه هرمزگان

سازمان پژوهش‌ها

ترجمه و تدوین:
پژوهشگاه مهندسی
بحران‌های طبیعی
شاخص پژوه

پژوهشگاه: ۶۶
استانداردها: ۸

مهارت‌های کلیدی پژوهش در تحصیلات تکمیلی مقطع دکتری





شناسنامه



آثار استعاری

عنوان و نام پدیدآور: مهارت های کلیدی پژوهش در تحصیلات تکمیلی مقطع دکتری / پدیدآورنده: پژوهشگاه مهندسی بحران های طبیعی شاخص پژوه: نظارت علمی امیر محمود زاده
مشخصات نشر: اصفهان: علم آفرین: پارس ضیاء، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری: ۲۸۶ ص.؛ جدول. نمودار مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۵۰-۵۸-۳

وضعیت: دست نوشته؛ فیفا

یا اشت: کتابخانه

موضوع: تحقیق -- روانشناسی

موضوع: آثار دوره های تکمیلی -- ایران

موضوع: پایان نامه ها

شناسه افزوده: نمودار امیر، ۱۳۵۵. ناظر

شناسه افزوده: پژوهشگاه مهندسی بحران های طبیعی شاخص پژوه

رده بندی کنگره: ۱۳۹۲ م / ۵ / ۱۸۰ / Q

رده بندی دبی: ۴۲ / ۱

شماره کتابشناسی ملی: ۳۳۵۱۳۲۸

مهارت های کلیدی پژوهش در تحصیلات تکمیلی مقطع دکتری
ترجمه و تدوین: پژوهشگاه مهندسی بحران های طبیعی شاخص پژوه
ناظر علمی: دکتر امیر محمود زاده

طرح و گرافیک: گرافیک گویا

طرح بسم: علی زبیدی

صفحه آرای و تنظیمات: کانون پژوهش

ناشر: انتشارات علم آفرین

ناشر همکار: انتشارات پارس ضیاء

مدیریت تولید: پژوهشگاه مهندسی بحران های طبیعی شاخص پژوه

آماده سازی و نظارت بر چاپ: دفتر خدمات کتاب و نشر ۲۲۰۴۷۲۴

لیتوگرافی متن: کوثر لیتوگرافی رنگی - طاه

چاپ رنگی: چاپ فرزانه

چاپ متن: چاپ فرزانه

صحافی: سیاهان

توبت چاپ: چاپ اول، ۱۳۹۲، ۲۰۰۰ نسخه، وزیری

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۵۰-۵۸-۳

ISBN-978-600-5450-58-3

فهرست مطالب

مقدمه : ۱۷

فصل اول: تصمیم‌گیری و تحصیل در مقطع "دکتری" ۲۱

۱- نکات مهم در تصمیم‌گیری ۲۲

۱-۱- دانش آینده ۲۲

۱-۲- انواع دکتری ۲۳

۱-۲-۱- دوره آموزش محور تمام وقت ۲۴

۱-۲-۲- دکتری پژوهش محور ۲۴

۱-۲-۳- مقایسه دوره دکتری انشایی پژوهشی و دکتری پژوهش محور ۲۴

۱-۲-۴- دکتری پیوسته ۲۸

۱-۲-۵- دکتری از طریق انتشار مقاله ۲۸

۱-۲-۶- دکتری حرفه ای ۲۹

۱-۲-۷- دکتری بر اساس تمرین و کارآموزی (تجربیه) ۲۹

۱-۲-۸- دکتری تمام وقت یا پاره وقت ۲۹

۱-۳- تخصیص بودجه و انتخاب کارفرما ۳۱

۱-۴- انتخاب دانشگاه ۳۲

۱-۵- انتخاب استاد راهنما ۳۴

۱-۶- تهیه درخواست برای دانشگاه ۳۶

۱-۷- تهیه کارنامه (رزومه) ۳۷

۱-۸- تصمیم‌گیری برای تحصیل در دکتری ۳۸

۱-۹- نکات مهم در شروع به تحصیل ۳۹

۱-۹-۱- اقدامات اولیه ۳۹

- ۱-۱۰-۱ ابزار تحقیق ۴۱
- ۱-۱۰-۱-۱ گروه‌های تحقیق ۴۲
- ۱-۱۱-۱ انتظارات از نتیجه تحصیل ۴۲
- ۱-۱۲-۱ تبدیل شدن به یک محقق ۴۳
- ۱-۱۲-۱-۱ ایجاد ارتباط با استاد راهنما ۴۴
- ۱-۱۲-۲ مدیریت تضاد و تعارض ۴۶
- ۱-۱۳-۱ اخلاقیات در تحقیق ۴۷
- ۱-۱۳-۱-۱ اصول کلی در هدایت تحقیق ۴۷
- ۱-۱۳-۲ مالکیت معنوی ۴۷
- ۱-۱۴-۱ یافتن مدیر منابع ۴۸
- ۱-۱۴-۱-۱ داده‌های برگ را جستجو کنید ۴۸
- ۱-۱۴-۲ ثبت نام برای دسترسی به پایگاه‌های الکترونیک ۴۹
- ۱-۱۴-۳ شناسایی کتابخانه‌ها و پایگاه‌های مرتبط ۴۹
- ۱-۱۴-۴ جستجو در کتابخانه‌ها ۴۹
- ۱-۱۴-۵ شرح مندرج در پشت جلد کتب را دنبال کنید ۵۰
- ۱-۱۴-۶ فهرست کتب خود را مدیریت کنید ۵۰
- ۱-۱۴-۷ اهمیت منابع ۵۲
- ۱-۱۴-۸ تجزیه و تحلیل انتقادی از منبع ۵۲
- ۱-۱۴-۹ ارتباط با متون دیگر ۵۳
- ۱-۱۴-۱۰ منبع چه چیزهایی را به ما نمیگوید ۵۳
- ۱-۱۴-۱۱ ایجاد ارتباط با تحقیق خود ۵۳
- ۱-۱۵-۱ تحقیقات در حوزه‌های چند رشته‌ای و میان رشته‌ای ۵۴
- ۱-۱۵-۱-۱ فرصت‌های تحقیقات بین رشته‌ای و چند رشته‌ای ۵۵
- ۱-۱۵-۲ چالش‌ها و ملزومات تحقیقات درون رشته‌ای و بین رشته‌ای ۵۵
- ۱-۱۶-۱ نوشتن تحقیق ۵۶
- ۱-۱۷-۱ تفکر نهایی برای یک محقق ۵۷

فصل دوم: کارگاه آموزشی "فرایند تحقیق"	۵۹
۲-۱- تحقیق چیست؟	۶۰
۲-۲- کشیدن نقشه فرایند تحقیق	۶۱
۲-۲-۱- شروع تحقیق	۶۲
۲-۲-۱- نحوه دستیابی به یک ایده	۶۳
۲-۲-۳- بدنبال چه چیزی هستید؟	۶۴
۲-۳- نمایش طرح تحقیق	۶۹
۲-۳-۱- نوشتن مقدمه	۷۳
۲-۳-۲- نوشتن پیشینه تحقیق	۷۳
۲-۳-۳- مروری بر پیشینه تحقیق	۷۷
۲-۴- طراحی مسیر تحقیق	۸۰
۲-۵- ایجاد مبحث تحقیق	۸۰
۲-۶- پیدا کردن یک نقطه دید	۸۱
۲-۷- چک لیست برای شفاف سازی متن تحقیق	۸۲
۲-۸- جدول زمانی	۸۳
۲-۹- چک لیست برای برنامه ریزی	۸۴
۲-۱۰- چارچوب تحقیق	۸۴
۲-۱۰-۱- تحقیق عملی	۸۸
۲-۱۰-۲- مطالعه موردی	۸۹
۲-۱۰-۳- قوم نگاری	۹۰
۲-۱۰-۴- آزمایش یا تجربه	۹۰
۲-۱۰-۵- تحقیق پیمایشی	۹۳
۲-۱۰-۶- تحقیق همبستگی	۹۵
۲-۱۰-۷- تحقیق پس رویدادی	۹۶
۲-۱۱- یافتن داده‌های تحقیق	۹۶

- ۱۰۱-۲-۱۱-۱- مصاحبه ۱۰۱
- ۱۰۳-۲-۱۱-۲- یادداشت‌های روزانه ۱۰۳
- ۱۰۴-۲-۱۱-۳- پرسشنامه ۱۰۴
- ۱۰۸-۲-۱۱-۴- مشاهده ۱۰۸
- ۱۱۰-۲-۱۱-۵- آمار رسمی ۱۱۰
- ۱۱۲-۲-۱۲- آنالیز داده‌ها ۱۱۲
- ۱۱۱-۲-۱۲-۱- کلمات (داده‌های کیفی) ۱۱۱
- ۱۱۴-۲-۱۲-۲- مداد (داده‌های کمی) ۱۱۴
- ۱۱۷-۲-۱۲-۳- تحلیل تحقیق به صورت مکتوب ۱۱۷
- ۱۱۸-۲-۱۲-۴- تصمیم‌گیری پیرامون عنوان ۱۱۸
- ۱۱۸-۲-۱۵- نگارش سئو کیده ۱۱۸
- ۱۱۹-۲-۱۶- نگارش و ارائه ۱۱۹
- ۱۲۳- فصل سوم: مسیری برای پایان‌نامه دکتری ۱۲۳
- ۱۲۴-۳- صورت و شکل پروژه ۱۲۴
- ۱۲۵-۳-۱- مدیریت دکتری ۱۲۵
- ۱۲۵-۳-۱-۱- مدیریت زمان ۱۲۵
- ۱۲۶-۳-۱-۲- نقشه مسیر تحقیق ۱۲۶
- ۱۲۶-۳-۱-۳- جدول زمانبندی ۱۲۶
- ۱۲۷-۳-۱-۴- مدیریت وظایف ۱۲۷
- ۱۲۸-۳-۱-۵- مدیریت منابع ۱۲۸
- ۱۳۰-۳-۱-۶- کامل کردن تحقیق با نگاهی به آینده ۱۳۰
- ۱۳۰-۳-۱-۷- ایجاد مشارکت ۱۳۰
- ۱۳۱-۳-۲- نگارش و چاپ اثر ۱۳۱
- ۱۳۱-۳-۲-۱- چرا می‌نویسید؟ ۱۳۱
- ۱۳۵-۳-۲-۲- استفاده از بازخورد ۱۳۵

- ۳-۳- چاپ و انتشار ۱۳۶
- ۳-۳-۱- ایجاد یک راهبرد انتشار ۱۳۷
- ۳-۳-۲- نکاتی در مورد انتشار ۱۳۷
- ۳-۴- به اشتراک گذاشتن تحقیق ۱۳۸
- ۳-۴-۱- کنفرانسها ۱۳۸
- ۳-۴-۱-۱- چاپ مقاله ۱۴۰
- ۳-۴-۳- بررسی سنجش میزان تاثیر مجلات ۱۴۱
- ۳-۴-۳-۱- نکات چاپ ۱۴۲
- ۳-۶- فصل‌های خود را برنامه ریزی کنید ۱۴۶
- ۳-۷- نکات مهم توجه رساله دکتری برای داورها ۱۴۷
- ۳-۷- ویراستاری نهایی ۱۵۰
- ۳-۸- مراحل پایانی رساله دکتری ۱۵۱
- ۳-۹- صحبت کردن درباره تحقیق خود با خانواده و دوستان ۱۵۳
- ۳-۱۰- نقش اساتید راهنما و مشاور ۱۵۳
- ۳-۱۱- بحث با دانشجویان دکتری ۱۵۴
- ۳-۱۲- قدم بعدی پس از ارائه رساله دکتری ۱۵۴
- ۳-۱۳- ارائه رساله دکتری ۱۵۵
- ۳-۱۳-۱- ارائه در دیارتان ۱۵۵
- ۳-۱۳-۲- ارائه در کنفرانسها ۱۵۶
- ۳-۱۳-۳- ارائه پوستر ۱۵۹
- ۳-۱۴- امتحان شفاهی: دفاع از رساله ۱۶۰
- ۳-۱۴-۱- آزمون داوران و گزارش آنان ۱۶۱
- ۳-۱۴-۲- آماده شدن برای دفاع از رساله ۱۶۱
- ۳-۱۵- اجرای جلسه دفاع ۱۶۷

فصل چهارم: چگونگی نوشتن مقاله ۱۶۹

۴-۱- چگونگی عملکرد یک مقاله در نشان دادن دانسته‌ها و یافته‌های شما ۱۷۰

۴-۲- موارد قابل توجه در نگارش مقاله ۱۷۱

۴-۳- نتایج حاصل از یادگیری خود را بنگرید ۱۷۲

۴-۳-۱- چگونگی تفاوت معیارهای دانش آموزان و استادان برای یک مقاله خوب .. ۱۷۴

۴-۳-۲- ارزیابی معیارها ۱۷۵

۴-۳-۳- زمینه و پایه کار ۱۷۷

۴-۳-۴- برنامه ریزی کل فرآیند ۱۷۹

۴-۳-۵- تقسیم بندی زمان و وظایف در یک مقاله ۱۷۹

۴-۴- انجام نامه ریزی مقاله ۱۸۰

۴-۵- برنامه ریزی خود را برنامه ریزی کنید ۱۸۲

۴-۵-۱- تقسیم بندی شواش کلمات ۱۸۳

۴-۵-۲- تقسیم بندی موضوعات ۱۸۴

۴-۵-۳- تقسیم بندی عملی ۱۸۴

۴-۵-۴- نحوه مواجه شدن با سئوال ۱۸۵

۴-۵-۵- تجزیه کردن سئوال ۱۸۶

۴-۵-۶- ارزیابی واره‌های دستورالعملی (یا دانشی) ۱۸۶

۴-۶- آنالیز ساختار مقاله ۱۸۸

۴-۶-۱- ساختن یک لوزی مقاله ۱۸۸

۴-۷- طراحی پاراگراف ۱۹۲

۴-۷-۱- مثالی از یک پاراگراف خوب ۱۹۳

۴-۸- مقدمه و نتیجه گیری ۱۹۴

۴-۸-۱- هدف از مقدمه ۱۹۵

۴-۸-۲- نوشتن نتیجه گیری: هدف آن ۲۰۰

۴-۹- انواع مقاله ۲۰۵

۴-۹-۱- طراحی یک مقاله استدلالی ۲۰۷

۲۰۸	۲-۹-۴- طراحی مقاله مروری
۲۰۹	۳-۹-۴- طراحی یک مقاله مقایسه‌ای
۲۰۹	۴-۹-۴- طراحی یک مقاله انعکاس
۲۱۲	۵-۹-۴- طراحی یک مقاله علت و معلولی
۲۱۴	۱۰-۴- تبدیل نقشه ذهنی خود به یک طرح خطی
۲۱۴	۱-۱۰-۴- ممیزی اطلاعات
۲۱۴	۲-۱۰-۴- جمع آوری اطلاعات
۲۱۵	۳-۱۰-۴- چگونگی قابل اطمینان بودن شواهد
۲۱۸	۱۱- پیش‌نویس، پیش‌نویس نویسی مجدد
۲۱۸	۱-۱۱-۴- نحوه نگارش
۲۲۱	۱۲-۴- ترفندهایی برای نگارش مقاله
۲۲۱	۱۳-۴- رفع ایرادات نگارش
۲۲۳	۱۴-۴- منابع و کتاب‌شناسی پیوسته
۲۲۳	۱-۱۴-۴- چرا افراد دانشگاهی در مراجعه به منابع بسیار حساس هستند؟
۲۲۴	۲-۱۴-۴- چگونه ارجاع دهید
۲۲۴	۳-۱۴-۴- تفاوت میان مرجع دهی و کتاب‌شناسی
۲۲۵	۱۵-۴- پیوست‌ها
۲۲۷	فصل پنجم: آمادگی برای کار گروهی
۲۲۸	۱-۵- دلایل نیاز به کار گروهی در دانشگاه
۲۲۸	۱-۱-۵- جستجو برای منابع
۲۲۹	۲-۱-۵- بهبود مهارت‌های با ارزش
۲۳۰	۳-۱-۵- تجربه یادگیری
۲۳۱	۲-۵- انتظارات شما از کار گروهی
۲۳۳	۳-۵- چالش‌های کلیدی کار گروهی
۲۳۳	۱-۳-۵- ارتباطات و روابط

- ۲۳۴..... ۵-۳-۲- سازمان
- ۲۳۴..... ۵-۳-۳- حجم کاری
- ۲۳۵..... ۵-۴- عوامل موفقیت گروه‌ها
- ۲۳۶..... ۵-۵- راه‌های رسیدن به کار گروهی موثر
- ۲۳۷..... ۵-۵-۱- تخصیص تصادفی (انتخاب تصادفی)
- ۲۳۷..... ۵-۵-۲- انتخاب گروه به وسیله خود دانشجو
- ۲۳۷..... ۵-۵-۳- انتخاب مربی
- ۲۳۹..... ۵-۶- شروع کار گروهی
- ۲۳۹..... ۶-۱- مثبت باشید
- ۲۴۰..... ۵-۶-۱- حل مشکلات
- ۲۴۰..... ۵-۶-۳- آشناندن افراد
- ۲۴۲..... ۵-۶-۴- در نظر گرفتن زمان
- ۲۴۲..... ۵-۶-۵- موافقت با قوانین اساسی
- ۲۴۵..... ۵-۷- نکات مهم در کار گروهی
- ۲۴۵..... ۵-۸- سازماندهی کردن گروه‌ها
- ۲۴۵..... ۵-۸-۱- شناخت شغل
- ۲۵۳..... ۵-۸-۲- توجه به نقش (وظیفه) گروه
- ۲۵۷..... ۵-۸-۳- ترتیب دادن یک ملاقات
- ۲۶۰..... ۵-۸-۴- تصمیم‌گیری
- ۲۶۰..... ۵-۹- روابط و ارتباطات
- ۲۶۱..... ۵-۹-۱- تفسیر رفتار اعضای گروه
- ۲۶۲..... ۵-۹-۲- نمودار اثر متقابل
- ۲۶۳..... ۵-۹-۳- مقایسه
- ۲۶۴..... ۵-۹-۴- محدودیت‌ها و مشارکت
- ۲۶۵..... ۵-۹-۵- مشاهده رفتار گروهی
- ۲۶۵..... ۵-۱۰- مرور قوانین اساسی گروه

۲۶۶	۵-۱۰-۱- ارتباطات و نگرش‌ها
۲۷۰	۵-۱۰-۲- کار عملی
۲۷۱	۵-۱۱- مدیریت تعارض در گروه
۲۷۳	۵-۱۲- ارزیابی کار گروهی
۲۷۴	۵-۱۳-۱- معیارهای ارزیابی جلسه
۲۷۵	۵-۱۳-۲- نکات مهم در بازخورد کار گروهی
۲۷۹	۵-۱۴- مدل‌های پیشرفت گروهی
۲۸۱	۵-۱۵-۱- اهداف کار گروهی
۲۸۳	منابع

فهرست جداول

جدول ۱-۱- مقایسه شاخص‌ها و محورهای دو شیوه دکتری آموزشی - پژوهشی و دکتری پژوهش محور	۲۵
جدول ۲-۱- جدول زمانی تحقیق	۸۳
جدول ۳-۱- مقایسه مطالعه موردی و تحقیق پیمایشی	۸۹
جدول ۳-۲- مره دهی به سوالات در طیف لیکرت	۱۰۷
جدول ۲-۲- جای انواع نمودارها	۱۱۵
چک لیست رای گزارش	۱۲۱
جدول ۴-۱- رتبه بندی معیارها در نوشتن مقاله دانش آموزان در مقابل استادان	۱۷۳
جدول ۴-۲- معیارهای ارزیابی مقاله	۱۷۶
جدول ۴-۳- بررسی زمینه ها	۱۷۷
جدول ۴-۴- تقسیم بندی وظایف و زمان برای یک نمونه مقاله	۱۸۰
جدول ۴-۵- تقسیم بندی صفحات	۱۸۴
جدول ۴-۶- انواعی از واژه‌های مفید در یک مقاله	۱۸۶
جدول ۴-۷- ارزیابی واژه‌های دستورالعملی	۱۸۷
جدول ۴-۸- چک لیست مقدمه‌ها و نتیجه گیری ها	۲۰۴
جدول ۴-۹- اهداف SMART	۲۱۱
جدول ۴-۱۰- جدول مقاله علت و معلولی	۲۱۳
جدول ۴-۱۱- ممیزی اطلاعات	۲۱۴
جدول ۴-۱۲- چک لیست منابع	۲۱۷
جدول ۴-۱۳- توضیح کلمات راهنما	۲۲۰
جدول ۵-۱- چک لیست کار گروهی برای مصاحبه شغلی	۲۲۹
جدول ۵-۲- عکس العمل شخص در گروه	۲۳۹

جدول ۳-۵- چک لیست محل ملاقات	۲۴۰
جدول ۴-۵- نمونه برای قوانین اساسی در ارتباطات و طرز رفتار	۲۴۳
جدول ۵-۵- نمونه قوانین اساسی برای تمرین کاری	۲۴۳
جدول ۶-۵- درک چک لیست تکالیف (وظایف)	۲۴۷
جدول ۷-۵- مراحل انجام کار گروهی	۲۵۲
جدول ۸-۵- نقش های گروه	۲۵۴
جدول ۹-۵- نقش های گروهی بلین	۲۵۵
جدول ۱۰-۵- معیار مزایای روشهای تصمیم گیری	۲۶۰
جدول ۱-۵- چک لیست قوانین اساسی (مثال)	۲۶۷
جدول ۱۲-۵- درک مآل	۲۷۰
جدول ۱۳-۵- چک لیست کار	۲۷۱
جدول ۱۴-۵- چک لیست ارزیابی گروه	۲۷۴
جدول ۱۵-۵- بررسی بازخورد	۲۷۸
جدول ۱۶-۵- چک لیست اهداف	۲۸۱

فهرست اشکال

- شکل ۲-۱- گامهای فرایند تحقیق ۶۰
- شکل ۲-۲- طرح قابل برگشت ۷۷
- شکل ۲-۳- بخشهای نقطه دید ۸۲
- شکل ۳-۱- مراحل نوشتن مقاله ۱۷۸
- شکل ۴-۲- بخشهای یک مقاله- لوزی ۱۸۹
- شکل ۴-۳- مقاله انعکاسی ۲۱۰
- شکل ۵-۱- تعارض‌ثوری ۲۳۱
- شکل ۵-۲- نقش هیومنایز در گروه A ۲۵۱
- شکل ۵-۳- اثر متقابل اعضای گروه ۲۶۲
- شکل ۵-۴- نقش‌های مختلف اعضای گروه ۲۶۳
- شکل ۵-۵- روشهای ارائه نتیجه کار ۲۷۴

مقدمه :

فرایند تحقیق نیازمند مسیری است که پژوهشگر با درک آن بتواند تصویری از حجم انداز آینده تحصیلی و شغلی خود را فراهم نماید. این امر بستری مناسبی را طلب می‌کند که مستلزم روحیه پژوهش محوری، انگیزه ادامه تحصیل و... می‌باشد. بسیاری از دانشجویان مشتاق ادامه تحصیل در مقاطع بالاترند، لیکن راز موفقیت برای نیل به این مقصود را نمی‌دانند. واقعیت این است که در تحصیلات مقطع لیسانس و فوق لیسانس، بخش اعظم مطالب برای دانشجویان گرامر شده بود اما در دوره دکترای این شما هستید که باید مشکلات آموزشی و تحقیقاتی خود را حل و مدرک دکترای خود را اخذ کنید. البته، اشخاصی هستند که در این امر به شما کمک کنند: استاد راهنما، دیگر استادان، دانشجویان هم‌دوره و از این قبیل افراد. حتی برخی به شما خواهند گفت که به نظر آنان، برای اخذ مدرک چه باید بکنید؛ اما مسئولیت تشخیص نهایی کار صحیح و انجام آن، به عهده خود شما خواهد بود. بنابراین مسیری طی نمی‌کنید که دیگران برایتان هموار کرده باشند. از شما انتظار می‌رود که با دیگران مباحثه داشته باشید؛ برای حل مشکلاتتان درخواست کمک کنید؛ ولی در نهایت شما تحت مدیریت خود هستید.

اگرچه تنها با مطالعه یک کتاب، نمی‌توان به کسب مهارت‌ها و درک فرایندهای مؤثر در موفقیت، دست یافت. لیکن مطالعه این کتاب برای

دانشجویان و متقاضیان شرکت در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تحقیقاتی به منظور تعمیق برداشت‌ها و بینش خود در راستای نیل به موفقیت‌های تحصیلی سودمند خواهد بود. چنانچه به طور پیوسته از ایده‌های مطرح شده در این کتاب استفاده کنید آموخته‌های حرفه‌ای شما آن گونه که باید، شکل می‌گیرد.

بخش‌های این کتاب، به کشف واقع‌بینانه چنین مضامینی و برای کمک به درک و گذر موفقیت‌آمیز دانشجویان از مراحل که باید برای اخذ مدرک دکترای خود بگذرانند، اختصاص یافته است. این کتاب، از فصل اول با موضوع برنامه ریزی برای ورود به دوره دکترا شروع و ضمن بررسی ابعاد مختلف اعم از ویژگی‌های نظام آموزشی، نحوه گذراندن دانشجو برای دوره دکترا، جنبه‌های روان‌شناختی فرایند دکترا، نحوه برخورد با استاد راهنما، در فصل دوم به روند نگارش طرح تحقیق و انتخاب موضوع و چگونگی چوب رساله دکتری می‌پردازد. در فصل سوم با توجه به اهمیت بازخورد رساله دکتری به ارائه راهکارهایی جهت تمهیدات لازم برای دفاع از رساله و انجام مقدمات آن اشاره می‌نماید و در نهایت با توجه به لزوم آشنایی با نگارش مقاله علمی پژوهشی و توجه به این مهم که بازخورد تحصیلات تکمیلی بایستی منجر به ارائه مقالات و کتاب و نیز انجام کارهای علمی - تحقیقاتی گروهی گردد در دو فصل آخر کتاب به این سائل پرداخته شده است.

در مجموع این کتاب، به منظور راهنمایی دانشجویان دکترا و تدابیر اشتکار و پایداری آن‌ها در راه دشواری که در پیش دارند نوشته شده است. چنانچه رصد اخذ مدرک دکترای تحقیقاتی هستید، این کتاب شما را با محیط کار آشنا می‌سازد، و ضمن بالا بردن آگاهی‌تان، در انتخاب دانشگاه، دانشکده، بخش و استاد راهنما به شما کمک خواهد کرد.

اگر قبلاً تحصیلات تکمیلی خود را آغاز کرده، و به تازگی این کتاب را در دست گرفته‌اید، بهتر است کتاب را کاملاً مطالعه کنید و آن را نزد خود نگه دارید تا به طور مداوم به آن مراجعه نمایید، چون مهارت‌ها و فرایندهایی را که جهت اخذ مدرک دکترای ضروری‌اند مورد بحث قرار گرفته است. اگر هم استاد راهنما هستید، یا قصد دارید با دانشجویان دوره دکترای کار کنید، این کتاب برایتان بسیار مناسب و سودمند خواهد بود. زیرا مباحث آن به بررسی فرایندهای آموزشی می‌پردازد که متضمن موفقیت کامل دانشجویان شما، و تحقیقات آنهاست.

مرجع اصلی این کتاب ترجمه کتابهای جیبی است که برای اولین بار در سال ۲۰۰۹ در ایالات متحده آمریکا، اروپا و سایر کشورها توسط موسسه PANGRAVE MACMILAN انتشار یافت و بعد از آن نیز بدلیل استقبال منجر به چاپ کتب بعدی در سالهای ۲۰۱۰ و ۲۰۱۱ گردید. البته در برخی از قسمتها برای کامل تر شدن مبحث و بومی سازی مطالب ارائه شده با قوانین جاری کشور از منابع دیگر نیز استفاده گردیده است. این مجموعه کتابها عبارتند از:

PLANNING YOUR PHD- DOING RESEARCH - COMPLETING
YOUR PHD- PLANNING YOUR ESSAY- SUCCESS IN GROUPWORK

پژوهشگاه شاخص پژوه در راستای اجرایی نمودن بخشی از رسالت علمی پژوهشی خود در جامعه دانشگاهی کشور اقدام به ترجمه و گسترش آوری این اثر نموده است. شایان ذکر است این کتاب حاصل تلاش جمعی از دانشجویان و پژوهشگران پژوهشگاه شاخص پژوه می‌باشد که در قالب مجموعه پژوهش و آوری و ترجمه گردید است، امید است این کتاب بتواند تاثیری هر چند کوچک در تغییر نگرش خوانندگان و پژوهشگران گرامی نسبت به موضوع پژوهش و ترویج پژوهش محوری داشته باشد.