

استاندارد و استاندارد کردن

ترجمه و تألیف:

مهرداد یگانه

ناشر:

دانش پارسیان

زمستان ۱۳۸۹

سرشناسه : یگانه، مهرداد
 عنوان و نام پدیدآور : استاندارد و استاندارد کردن/ ترجمه و تألیف مهرداد یگانه.
 مشخصات نشر : تهران: دانش پارسیان، ۱۳۸۹.
 مشخصات ظاهری : ۱۶۶ ص.
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۵۱-۳۳-۷ : ۴۲۰۰۰ ریال
 وضعیت فهرست‌نویسی : فیا
 یادداشت : چاپ قبلی: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، ۱۳۷۹.
 موضوع : استاندارد.
 رده‌بندی کنگره : ۱۳۸۹ ۵ الف ۸ ی / T۵۹
 رده‌بندی دیویی : ۳۸۹/۶
 شماره کتابشناسی ملی : ۲۲۱۴۸۵۳

نام کتاب : استاندارد و استاندارد کردن
 تألیف و ترجمه : مهرداد یگانه
 ناشر : مؤسسه دانش پارسیان
 نوبت چاپ : اول - زمستان ۱۳۸۹
 تیراژ : ۱۰۰۰ نسخه
 قیمت : ۴۲۰۰۰ ریال
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۵۱-۳۳-۷
 تهران، خیابان دکتر فاطمی، پلاک ۷۵ (جنب وزارت کشور)، تلفن: ۰۲۱-۸۷۴۸
www.dapa.ir

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول: مفاهیم استاندارد	۱
۱. ۱. تعریف استاندارد	۲
۱. ۲. تاریخچه استاندارد	۳
۱. ۳. کنترل انواع	۵
۱. ۳. ۱. یکی کردن طراحی	۶
۱. ۳. ۲. به کارگیری اعداد مرجع	۷
۱. ۳. ۳. اولویت‌گذاری	۸
۱. ۳. ۴. به کارگیری سیستم کدگذاری (شماره یا علامت)	۹
۱. ۴. فواید کنترل انواع	۱۰
۱. ۵. تعویض‌پذیری	۱۱
۱. ۶. اهداف استاندارد	۱۲
۱. ۶. ۱. صرفه‌جویی کلی در مصرف نیروی انسانی، مواد، انرژی و ...	۱۲
۱. ۶. ۲. حمایت از مصرف‌کننده	۱۳
۱. ۶. ۳. حفظ ایمنی و بهداشت و محیط زیست	۱۳
۱. ۶. ۴. ایجاد ارتباط بهتر	۱۴
۱. ۷. اصول استاندارد	۱۵
۱. ۸. فواید استاندارد کردن	۱۶
فصل دوم: سیستم استاندارد کردن	۲۱
۲. ۱. تحقیق و توسعه	۲۴
۲. ۲. تدوین استاندارد	۲۴
۲. ۲. ۱. سطح استاندارد	۲۶
۲. ۲. ۲. جنبه استاندارد	۳۱
۲. ۳. اجرای استاندارد	۳۴
۲. ۴. ترویج استاندارد	۳۷
۲. ۵. سازمان بین‌المللی استاندارد ISO	۴۲

۵۱	فصل سوم: استانداردهای ایمنی
۵۷	فصل چهارم: استاندارد کارخانه‌ای
۵۸	۱. هدف
۵۸	۲. برنامه‌ریزی تهیه استانداردهای کارخانه‌ای
۵۸	۱. ۲. ۴. کنترل مدیریت
۵۹	۲. ۲. ۴. فرآیندهای اجرایی
۵۹	۳. ۲. ۴. محیط
۵۹	۴. ۲. ۴. ماشین‌آلات و تجهیزات
۶۰	۵. ۲. ۴. طراحی
۶۱	۶. ۲. ۴. واحد نقشه‌کشی
۶۲	۷. ۲. ۴. کنترل مواد
۶۳	۸. ۲. ۴. خرید
۶۵	۹. ۲. ۴. ساخت
۶۷	۱۰. ۲. ۴. بسته‌بندی
۶۷	۱۱. ۲. ۴. فروش و بازاریابی
۶۸	۱۲. ۲. ۴. حسابداری
۶۹	۳. عوامل لازم در برنامه‌ریزی موفق استانداردهای کارخانه‌ای
۶۹	۱. ۳. ۴. حمایت مدیریت
۶۹	۲. ۳. ۴. جایگاه استانداردسازی
۷۰	۳. ۳. ۴. استاندارد کردن فعال، استاندارد کردن واکنشی
۷۱	۴. ۳. ۴. به کارگیری استانداردهای صنعتی، ملی و بین‌المللی موجود
۷۱	۵. ۳. ۴. ارتباطات/ ترویج
۷۲	۴. ۴. سازماندهی فعالیتهای استاندارد کردن در کارخانه
۷۲	۱. ۴. ۴. بخش استاندارد کارخانه‌ای
۷۳	۲. ۴. ۴. وظایف بخش استاندارد کارخانه‌ای
۷۴	۳. ۴. ۴. کارکنان بخش استاندارد
۷۵	۴. ۴. ۴. آموزش کارشناسان استاندارد
۷۷	۵. ۴. ۴. قدرت و اختیارات کارشناسان استاندارد در ساختار سازمانی کارخانه

۷۸	۴. ۵. تهیه استانداردهای کارخانه.....
۷۹	۴. ۵. ۱. آغاز پروژه (درخواست).....
۷۹	۴. ۵. ۲. گردآوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل.....
۷۹	۴. ۵. ۳. ترکیب (تهیه پیش نویس استاندارد).....
۸۱	۴. ۵. ۴. تصویب استاندارد.....
۸۱	۴. ۵. ۵. بازنگری.....
۸۲	۴. ۵. ۶. برخی از استانداردهای مبنا.....
۸۲	۴. ۵. ۷. استانداردهای کارخانه‌ای، ملی و بین‌المللی.....
۸۳	۴. ۶. کارآمد کردن استانداردها.....
۸۳	۴. ۶. ۱. توانایی فردی کارشناسان استاندارد.....
۸۳	۴. ۶. ۲. عرضه، توزیع و نگهداری استانداردهای کارخانه‌ای.....
۸۴	۴. ۶. ۳. اجرای استانداردهای کارخانه‌ای.....
۸۵	۴. ۶. ۴. برآوردن نیازمندی‌های کارخانه.....
۸۵	۴. ۶. ۵. فعالیت در زمینه استانداردهای ملی و بین‌المللی.....
۸۶	۴. ۶. ۶. کسب حمایت مدیریت.....
۸۷	۴. ۷. سازماندهی اطلاعات استاندارد.....
۸۸	۴. ۷. ۱. کاتالوگ اجزاء و قطعات.....
۸۹	۴. ۷. ۲. مشخصات خرید.....
۹۰	۴. ۷. ۳. مشخصات فرآیند.....
۹۱	۴. ۷. ۴. آیین کار.....
۹۱	۴. ۷. ۵. استانداردهای خدمات و فروش.....
۹۲	۴. ۷. ۶. مقررات سازمانی.....
۹۳	۴. ۷. ۷. استاندارد برای استانداردها (آیین نگارش استانداردها).....
۹۴	۴. ۷. ۸. طبقه‌بندی اسناد.....
۹۵	۴. ۷. ۹. چاپ اطلاعات استاندارد.....
۹۵	۴. ۷. ۱۰. توزیع اطلاعات استاندارد.....
۹۶	۴. ۷. ۱۱. حفظ و نگهداری اطلاعات استاندارد.....
۹۶	۴. ۸. توجیه اقتصادی فعالیت استاندارد کردن.....

۹۷	۴. ۸. ۱. اهداف و کاربردهای روش
۹۸	۴. ۸. ۲. تشریح کلی روش
۹۸	۴. ۸. ۳. اجرای روش
۱۰۳	۴. ۸. ۴. تجزیه و تحلیل قیمت و هزینه‌های استاندارد کردن
۱۰۴	۴. ۸. ۵. مدیریت پروژه در استاندارد کردن
۱۰۷	فصل پنجم: اصول کار مؤسسات استاندارد ملی کشورها
۱۰۸	۵. ۱. هدف
۱۰۸	۵. ۲. تأسیس یک مؤسسه استاندارد ملی
۱۰۸	۵. ۲. ۱. تعیین استانداردهای ملی
۱۱۱	۵. ۲. ۲. آزمون
۱۱۱	۵. ۲. ۳. اندازه‌شناسی
۱۱۳	۵. ۲. ۴. گواهی کیفیت محصول
۱۱۹	۵. ۲. ۵. اجرای استاندارد
۱۲۹	فصل ششم: استاندارد و تضمین کیفیت
۱۳۰	۶. ۱. کلیات
۱۳۲	۶. ۲. خط‌مشی کیفیت
۱۳۳	۶. ۳. استانداردها و کیفیت
۱۳۳	۶. ۴. استانداردها و طراحی
۱۳۴	۶. ۵. استانداردهای آزمون و کنترل کیفیت
۱۳۷	۶. ۶. استانداردهای تضمین کیفیت و مدیریت کیفیت
۱۴۳	۶. ۷. هزینه کیفیت
۱۴۵	فصل هفتم: استاندارد و برنامه‌ریزی تولید
۱۴۶	۷. ۱. کلیات
۱۴۶	۷. ۲. تشکیلات فنی و طراحی
۱۴۶	۷. ۲. ۱. راهنماهای طراحی
۱۴۷	۷. ۲. ۲. ساختار محصول
۱۴۷	۷. ۲. ۳. نقشه‌های فنی
۱۴۸	۷. ۲. ۴. فهرست اقلام

۱۴۹	۵. ۲. ۷. قطعات تکراری
۱۴۹	۶. ۲. ۷. مرکز استاد
۱۵۰	۷. ۲. ۷. سیستم‌های شماره‌گذاری
۱۵۲	۸. ۲. ۷. انجام خدمات اصلاحی
۱۵۲	۳. ۷. مدیریت مواد، کنترل خرید و ذخیره‌سازی
۱۵۴	۴. ۷. مدیریت زمان‌سنجی و برنامه‌ریزی ظرفیت
۱۵۴	۱. ۴. ۷. مهندسی تولید و برنامه‌ریزی فرآیند
۱۵۵	۲. ۴. ۷. برنامه‌ریزی شبکه‌ای
۱۵۶	۵. ۷. شرایط تحویل، بسته‌بندی، حمل و نقل و نگهداری
۱۵۶	۱. ۵. ۷. شرایط فنی تحویل
۱۵۶	۲. ۵. ۷. بسته‌بندی و حمل و نقل
۱۵۷	۳. ۵. ۷. تعمیر و نگهداری
۱۵۹	پیوست: راهنمای بکارگیری استانداردهای کشورهای مختلف و...
۱۶۲	فهرست پایگاه اینترنتی برخی از مؤسسات استاندارد
۱۶۳	فهرست برخی از استانداردهای بین‌المللی
۱۶۷	منابع