

بسم الله الرحمن الرحيم

مبانی مدیریت نظامی

بیژن امیری / محمدحسین مستشاری / مجتبی سلیمی



سرشناسه	: امیری، بیژن، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پندآور	: مبانی مدیریت نظامی/بیژن امیری، محمدحسین مستشاری، مجتبی سلیمی صفت؛ ویراستار محمدرضا محمودی.
مشخصات نشر	: شاهرود: آوای چلچله، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	: ۱۷۶ص، ۵/۱۶×۲۱/۲۱ س.م.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۴۱-۴۳-۵
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۴۰-۴۴.
موضوع	: علوم نظامی -- مدیریت
موضوع	: Military administration
موضوع	: فرمادهی
موضوع	: troops of Command
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
شناسه افزوده	: مستشاری، محمدحسین، ۱۳۵۰ -
شناسه افزوده	: سلیمی صفت، مجتبی، ۱۳۵۷ -
رده بند - کنگره	: UB۱۴۶۱۴۸/۲۸ ۱۳۹۷
رده بند - دیویی	: ۶/۳۵۵
شماره کتابساز ملی	: ۵۵۱۸۱۲۰۰



مبانی مدیریت نظامی

• بیژن امیری / محمدحسین مستشاری / مجتبی سلیمی صفت

• ناشر: آوای چلچله (۴۰ میقات سابق)

• ویراستار: محمدرضا محمودی

• صفحه آرا: ابوالفضل طاشیان

• نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۷

• چاپخانه: پیشگام

• شمارگان: ۱۰۰۰

• شابک: ۵-۴۳-۸۷۴۱-۶۰۰-۹۷۸

• قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

• مرکز پخش: انتشارات آوای چلچله شاهرود ۳۲۲۴۴۴۴۵ - ۰۲۳ / ۰۹۱۹۱۷۳۹۸۱۰

فهرست مطالب

فصل اول: کلیات و مفاهیم	۹
بخش یکم: مقدمه	۹
تاریخ مدیریت	۱۱
نمودار تاریخچه مدیریت	۱۳
تعاریف مدیریت	۱۳
مفهوم مدیریت	۱۵
بخش دوم: برنامه‌ریزی	۱۷
اجزاء برنامه‌ریزی	۱۸
ویژگیهای خطی‌مشی صحیح	۱۹
ویژگیهای یک برنامه (خط‌مشی) صحیح	۲۲
بخش سوم: سازماندهی	۲۶
تعریف سازماندهی	۲۶
اهداف سازماندهی	۲۶
مراحل سازماندهی رسمی	۲۷
سازمان غیررسمی	۲۸
تفاوت سازمان رسمی و غیررسمی	۳۰
مزایای سازماندهی	۳۹
اهم اصول سازماندهی	۳۰
واحد‌های سازماندهی	۳۱

۳۳	بخش چهارم: انگیزش در مدیریت
۳۵	مفهوم انگیزش
۳۶	نظریه‌های انگیزش
۴۰	نظریه انگیزش و بهداشت روانی
۴۲	بهکارگیری نظریات انگیزش در عمل
۴۳	نمونه انگیزش و کاربرد آنها در سازمان
۴۶	مدیر کار هفتگی
۵۶	بخش پنجم: مدیریت ارتباطات
۵۶	تعریف ارتباطات
۵۸	ویژگی‌های ارتباطات
۵۸	موضوعات مناسب برای ارتباط سازمانی
۶۰	مفهوم‌شناسی ارتباطات انسانی
۶۰	جنبه‌های ارتباط
۶۱	روشهای ارتباطی
۶۴	اصول برقراری ارتباط با کارکنان
۶۴	عوامل موفقیت در برقراری ارتباط با کارکنان سازمان
۶۵	بخش ششم: واپایش (کنترل)، نظارت و ارزشیابی
۶۵	تعاریف واپایش
۶۶	مفهوم و اهمیت واپایش
۶۷	واپایش (کنترل)
۶۸	اجرا
۶۸	فرآیند واپایش
۷۰	تدابیر واپایش و نظارت
۷۰	انواع واپایش

عوامل مؤثر در واپایش	۷۱
نقش اطلاعات و رایانه در واپایش	۷۲
مشکلات واپایش	۷۲
ویژگی واپایش مؤثر	۷۳
بخش هفتم: مدیریت زمان	۷۴
تعریف مدیریت زمان	۷۴
اهداف مدیریت زمان	۷۵
نتایج حاصل از شیوه‌های مختلف مدیریت زمان	۷۵
مدیریت زمان براساس چنانگی	۷۶
راهکارهای مدیریت زمان	۷۷
بخش هشتم: مدیریت استرس	۸۰
استرس شغلی	۸۰
عوامل ایجادکننده استرس شغلی در محیط کار	۸۱
عوامل سازمانی استرس شغلی	۸۲
علتهای اهمیت توجه به استرس کارکنان تحت مدیریت	۸۴
استرس و عملکرد کاری	۸۵
کاهش استرس	۸۶
پیشگیری از استرس شغلی	۸۷
مراحل پیشگیری از استرس	۸۷
مهارتهای کاهش استرس شغلی کارکنان تحت مدیریت	۸۹
عوامل ایجادکننده استرس در مدیران	۹۰
راهکارهای عملی در از بین بردن استرس مدیران	۹۲
فصل دوم: راهبردها و رویکردها	۹۵
بخش یکم: راهبردهای مدیریت عملی فرماندهی نظامی	۹۵

۹۹	ویژگیهای فرمانده خلاق
۱۰۰	خصوصیات کلی فرماندهی
۱۰۰	اصول فرماندهی
۱۰۱	روشهای دستیابی به اصول فرماندهی صحیح
۱۰۲	وظایف عمومی مدیران و سرپرستان (در حوزه نظامی، فرماندهان)
۱۰۳	وسعت و میزان وظایف مدیران در سطوح مختلف
۱۰۴	مدیریت و رهبری نظامی
۱۰۴	رهبری
۱۰۴	ضرورت مدیریت نظامی
۱۰۵	وظایف عمده مدیران نظامی (فرمانده)
۱۰۶	تأثیر روابط انسانی بر مدیریت نظامی
۱۰۶	عوامل مؤثر در مدیریت نظامی
۱۰۷	مهارت های مورد نیاز رهبر نظامی
۱۰۸	اصول مدیریت نظامی
۱۰۹	ویژگیهای رهبر نظامی
۱۱۰	توصیههای اخلاقی - اسلامی به مدیران و فرماندهان
۱۱۰	توقعات کارکنان تحت مدیریت از مدیر
۱۱۱	توصیههای دهگانه ایمنی برای مدیران
۱۱۲	نشانههای سلامت روانی در یک مدیر
۱۱۳	بخش دوم: شناخت آییننامههای سازمانی
۱۱۴	تعریف آییننامه نظامی
۱۱۴	دلایل نگارش آییننامه
۱۱۸	اصول حاکم بر مطالعه و تدوین آییننامههای سازمانی
۱۲۰	اهداف روزآمدی آییننامهها

۱۲۱.....	انواع آییننامه‌های سازمانی (نظامی).....
۱۲۲.....	روش جاری.....
۱۲۳.....	اقسام و سطوح آییننامه‌های نظامی.....
۱۲۵.....	بخش سوم: مدیریت و رهبری.....
۱۲۵.....	تعریف رهبری.....
۱۲۶.....	رهبری.....
۱۲۶.....	تفاوت‌های مدیریت و رهبری.....
۱۳۴.....	مقایسه و رتبه‌های مدیریت و رهبری.....
۱۳۵.....	رفتار رهبری.....
۱۳۵.....	تناسب بین مدیریت، فرماندهی و رهبری.....
۱۳۸.....	وظایف مدیر.....
۱۴۰.....	چشم‌اندازهای نظری مدیریت.....
۱۴۳.....	سازمان فرانوگرا.....
۱۴۴.....	فنون مدیریت.....
۱۴۶.....	تفاوت مدیر و رهبر.....
۱۴۶.....	منابع قدرت و ابزارهای مدیریت.....
۱۴۷.....	روشهای رهبری و مدیریت.....
۱۴۸.....	انواع ذهنیتهای مدیریت و رهبری.....
۱۴۸.....	ذهنیت اندیشه‌ورز (مدیریت بر خویشتن).....
۱۴۹.....	ذهنیت تحلیلگر (مدیریت بر سازمان یا مجموعه).....
۱۵۰.....	ذهنیت جهان‌نیده (مدیریت بر محیط).....
۱۵۰.....	ذهنیت همکاری (مدیریت بر روابط).....
۱۵۱.....	ذهنیت اقدام (مدیریت بر تغییر).....
۱۵۱.....	مدیریت و بوروکراسی.....

۱۵۴.....	بخش چهارم: مدیریت دانش و روشهای پیادهسازی آن در سازمان
۱۵۴.....	تعریف مدیریت دانش
۱۵۵.....	مفهوم داده
۱۵۵.....	مفهوم اطلاعات
۱۵۶.....	مفهوم دانش
۱۵۶.....	مفهوم خرد
۱۵۷.....	مدیریت دانش
۱۵۸.....	دانش، ربح یا آشکار
۱۵۸.....	دانش، ضمنی یا پنهان
۱۶۰.....	تعریف سازمان دانش
۱۶۱.....	مدیران آموزشی و مدیریت دانش
۱۶۳.....	مدیریت منابع انسانی و مدیریت دانش
۱۶۶.....	راهکارهای پیادهسازی مدیریت دانش در سازمانهای آموزشی
۱۶۹.....	آموزشهای مرتبط با بهبود مدیریت
۱۶۹.....	لزوم تشخیص مسأله
۱۷۰.....	آموزشهای ویژه
۱۷۰.....	اجرای آموزشهای ویژه
۱۷۱.....	آموزش حساسیتها
۱۷۲.....	آموزش ضمن خدمت و جدا از خدمت
۱۷۳.....	فهرست منابع