

۱۳۶۹۸۷۹
۹۴۰۱۱۰۱۱

راهنمای کار با کامپیوتر

مؤلف: مظفر کامپیور

تلفن ۴۴۲۱۰۰۴۳ - ۴۴۲۵۲۳۶۵

دفتر فروش: آمل

Nk_ketab@yahoo.com

نظرات و پیشنهادات :

توجه: کلیه نرم افزارهای آموزش داده شده در این کتاب در "بسته نرم افزاری همراه کامپیوتر" عرضه شده است.

سرشناسه: علیپور مظاهر، ۱۳۳۹

عنوان و نام پدید آور: راهنمای کار با کامپیوتر / مولف مظاهر علیپور

مشخصات نشر: آمل: توسعه دهندگان، ۱۳۹۳

مشخصات ظاهری: ۳۶۸ ص، مصور (رنگی).

شابک: 978-600-94272-2-2

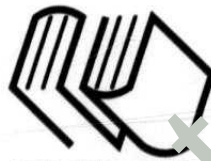
وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: کامپیوترها—راهنمای آموزشی

رد بندی کنگره: ۱۳۸۸ع/۷۶/۲۷۴۸ ۱۳۹۳

رد بندی دیویی: ۰۰۴/۰۷

سما: تپاشناسی ملی: ۵۳۴۲۱۲۲



انتشارات توسعه دهندگان

تلفن: ۰۱۱ - ۴۴۲۵۲۳۶۵

نشر توسعه دهندگان: آمل - بلوار طالقانی - پلاک ۱۱

کتاب راهنمای کار با کامپیوتر

مؤلف: مظاهر علیپور

نوبت چاپ: ۱

چاپ و صحافی: منظومه چاپ آمل

تیراژ: ۵۰۰۰

قیمت: ۲۰۰۰۰ تومان

ISBN : 978-600-94272-2-2

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۲۷۲-۲-۲

تمامی حقوق برای مؤلف محفوظ می باشد.

هر گونه کپی برداری و شبیه سازی از سبک این کتاب

ممنوع و متخلف تحت پیگرد قانونی قرار میگیرد.

مدیر تولید و مسئول به روز رسانی: مهندس گلایل گلپور

فهرست

ویندوز 8

۱۰.....	محدوده‌ای بر کامپیوتر
۱۱.....	روشن کردن کامپیوتر
۱۲.....	نحوه شروع به کار با ویندوز 8
۱۲.....	خاموش کردن کامپیوتر
۱۴.....	خاموش کردن کامپیوتر از طریق صفحه کلید
۱۵.....	ری‌استارت کردن کامپیوتر
۱۶.....	تغییر عکس زمینه در میز کار یا Desktop
۱۸.....	نمایش عکس پس زمینه اصلی بصورت اسلاید
۱۹.....	فایل، پوشه و درایو
۲۰.....	اجرای یک فایل صوتی
۲۷.....	نکات بسیار مهم در مورد پنجره‌ها
۳۰.....	کلید، دبل کلید، راست کلیک و استناد از کمه غلطکی ماوس
۳۱.....	تماشای عکسها و تصاویر در کامپیوتر
۳۴.....	نکات مهم در مورد شکل ظاهری فایلها و شناخت ماهیت آنها
۳۷.....	اجرای یک برنامه از طریق صفحه شروع ویندوز
۳۸.....	آوردن آیکان یک برنامه به صفحه شروع
۳۹.....	جسباندن آیکان یک برنامه به نوار وظیفه
۴۰.....	صدور فرمان با استفاده از منوی برنامه‌ها
۴۱.....	اجرای فایلهای صوتی و تصویری با Windows Media Player
۴۷.....	نحوه انتخاب فایلها
۴۹.....	کپی نمودن اطلاعات
۵۳.....	تفاوت Cut و Copy
۵۳.....	کپی سی‌دی صوتی Audio در هارد
۵۵.....	پاک کردن فایلها و پوشه‌های ذخیره شده بر روی هارد
۵۷.....	راههای صدور فرمان در ویندوز
۵۸.....	غیر فعال بودن فرمانها

۵۹	نحوه ایجاد فایل و پوشه
۶۱	مرتب سازی، تغییر نام و مشخصات
۶۴	واحدهای اندازه گیری حجم فایلها و پوشه ها
۶۴	پایین آوردن حجم یا فشرده سازی فایلها
۶۷	دراگ نمودن و کاربردهای آن
۶۷	مخفی و آشکار نمودن فایل و پوشه
۶۹	تک کلیک بجای دبل کلیک
۶۹	تنظیمات صدا، قطع و وصل بلندگو و میکروفن
۷۰	تنظیم تاریخ و ساعت
۷۲	متفاوت کردن ظاهر پوشش
۷۳	برخی از برنامه های همراه ویندوز
۷۳	کار با برنامه ضبط صدا (Sound Recorder)
۷۶	برنامه ویندوز مدیا پلی (Windows Media Player)
۷۶	برنامه ورد پد (WordPad)
۷۹	برنامه پاینٹ (Paint)
۸۱	برنامه عکاسی از محتوای مانیتور (Snipping Tool)
۸۲	رفع اشکال هنگام کار با کامپیوتر در ویندوز 8
۸۴	نحوه استفاده از برنامه System Restore
۸۷	نحوه لغو کردن ری استور و برگرداندن ویندوز به زمان حال
۸۹	نحوه ساختن نقاط بازیابی
۹۰	قابلیت جستجو در کامپیوتر
۹۰	پیدا کردن یک برنامه با استفاده از صفحه شروع
۹۱	پیدا کردن یک فایل یا پوشه با استفاده از کادر جستجوی هر پنجره
۹۴	حذف برنامه ها از کامپیوتر (Uninstal یا Remove)
۹۶	نصب برنامه ها
۹۶	چرا از شماره سریال، کرک، پچ (Patch) و یا گد فعال سازی استفاده می کنیم؟

نحوه نصب نرم افزار آفیس ۲۰۱۰ ۹۷

نحوه نصب Adobe Photoshop CS5 ۱۰۴

کار با عکس

فتوشاپ ۱۱۰

نحوه تأمین و ذخیره عکسهای مورد نیاز ۱۱۰

انتقال و ذخیره عکس از طریق اسکنر (Scanner) ۱۱۱

استخراج عکس از کامپیوتر ۱۱۳

نحوه دریافت عکسهای مورد نیاز از اینترنت ۱۱۴

استخراج عکس از فیلم ۱۱۶

نحوه باز کردن عکس در فتوشاپ ۱۱۶

مونتاژ عکس ۱۱۹

نحوه مونتاژ عکس و ابرارهای آن در فتوشاپ ۱۲۱

نحوه ذخیره نمودن عکسها و پرده ها ۱۲۹

کاربرد پنجره Layers و نحوه کار با آنها ۱۳۰

پس گرفتن اعمال خطا از طریق پنجره History ۱۳۱

ترمیم عکس ۱۳۲

سیاه و سفید کردن عکسهای رنگی ۱۳۳

رنگی کردن عکس های سیاه و سفید ۱۳۴

تغییر بک گراوند یا پس زمینه عکس ۱۴۱

تغییر اندام در فتوشاپ با منوی فیلتر ۱۴۳

فیلترهای برنامه فتوشاپ ۱۴۴

ابزار انتخاب رنگ ۱۴۷

رنگی کردن چشم ۱۴۸

از بین بردن قرمزی چشم ۱۵۰

تغییر اندازه و حجم عکس ۱۵۰

طراحی در فتوشاپ ۱۵۲

نگارش در فتوشاپ ۱۵۴

۱۵۷..... برنامه آرایشگاهی

تایپ و نگارش

۱۶۰..... نرم افزار ورد

۱۶۰..... نحوه اجرای یک پروژه ساده نگارش در ورد

۱۶۱..... تایپ کردن

۱۶۴..... ذخیره سند

۱۶۵..... باز کردن و بستن اسناد

۱۶۶..... دسترسی سریع به فرمانهای پرکاربرد

۱۶۶..... نکاتی درباره کار با Word

۱۶۸..... انتخاب کردن با صفحه کلید

۱۶۹..... نصب فونت در کامپیوتر

۱۷۰..... تایپ خطوط هنری در ورد

۱۷۰..... فارسی کردن منوهای برنامه آفیس

۱۷۲..... تعیین زبان پیش فرض تایپ در کامپیوتر

۱۷۳..... فاصله مجازی در ورد و کاربرد آن

رایت

۱۷۵..... رایت و تکثیر دیسک های مختلف (برنامه Nero)

۱۸۰..... رایت محتویات یک دیسک بر روی دیسک دیگر

۱۸۳..... نحوه ایمج گرفتن از دیسک

۱۸۴..... نحوه رایت ایمج بر روی دیسک

۱۸۶..... نحوه رایت دیسک MP3

۱۹۰..... نحوه رایت سی دی صوتی غیر فشرده (Audio CD)

۱۹۴..... نحوه تبدیل و ذخیره فایل های صوتی غیر فشرده (Audio) بر روی هارد

۱۹۷..... نحوه رایت دیسک دیتا

۱۹۸..... نحوه رایت دیسک ویدیویی

۲۰۴..... ساخت سی دی بوت ای بل

فیلمسازی

- ۲۰۷..... Premier لابرانوار عظیم فیلم سازی
- ۲۱۰..... ضرورت تغییر پسوند برخی فیلمها جهت ورود به پریمیر
- ۲۱۲..... جدا کردن صوت از فایل ویدیویی
- ۲۱۷..... قطعه قطعه کردن فیلم
- ۲۲۱..... سانسور فیلم
- ۲۲۳..... حذف صدا و صداگذاری مجدد فیلم
- ۲۲۷..... دوبه زبان یک فیلم برای فروش در بازار
- ۲۳۰..... مونتاژ فیلم
- ۲۳۲..... نحوه استفاده از اسکریپت ترانزیشن ها
- ۲۳۴..... استخراج عکس از فیلم
- ۲۳۵..... ذخیره کردن پروژه
- ۲۳۶..... استفاده از پروژه های ساخته شده توسط کاربران
- ۲۳۸..... ابتکاری جالب در جهت یادگیری زبان انگلیسی با کمک پریمیر

بازاریابی اطلاعات

- ۲۳۹..... چگونه اطلاعات از دست رفته را بازیابی نماییم؟
- اینترنت
- ۲۴۲..... اینترنت
- ۲۴۳..... نحوه تنظیمات و اتصال به اینترنت
- ۲۵۰..... نحوه قطع شدن از اینترنت
- ۲۵۰..... نحوه ورود به سایتهای مختلف با استفاده از گوگل
- ۲۵۴..... نحوه استفاده از یک سایت
- ۲۵۶..... جستجوی تصویر با استفاده از سایت گوگل
- ۲۵۹..... اهمیت دکمه وسط ماوس و باز کردن صفحات اینترنت در سربرگهای جدید
- ۲۶۰..... بازدید مجدد سایتها بدون اتصال به اینترنت
- ۲۶۲..... تنظیمات Internet Explorer
- ۲۶۵..... نحوه ذخیره اطلاعات و تصاویر مورد نظر در اینترنت

۲۶۶	ذخیره کردن تصاویر سایت‌ها
۲۶۷	نحوه ذخیره متن سایتها در کامپیوتر
۲۶۷	پست الکترونیکی و ارسال و دریافت نامه‌های اینترنتی
۲۶۸	نحوه ساخت آدرس پستی (Email) در یاهو
۲۷۲	ارسال و دریافت ایمیل از طریق سایت یاهو
۲۸۰	چت
۲۸۱	استفاده از چت یاهو
۲۸۲	نحوه ورود به چت
۲۸۵	نحوه اضافه کردن کسی به لیست دوستان در Yahoo Messenger
۲۸۷	تغییر حالت نمایش ID در Yahoo Messenger
۲۸۸	خارج شدن از Yahoo Messenger
۲۸۸	اصلاح به هم ریختگی فونت در ایمیل
۲۸۹	استفاده از مترجم گوگل
۲۹۲	نحوه افزودن سایتها در لیست یا نوار سایتهای مورد علاقه
۲۹۳	ایجاد وبلاگ
۲۹۶	درج مطلب جدید در وبلاگ
۲۹۸	قرار دادن عکس و فیلم در وبلاگ
۳۰۲	درج لینک در صفحه وبلاگ
۲۹۸	قرار دادن عکس و فیلم در وبلاگ
	آشنایی با آنتی ویروس، نحوه نصب ویندوز ۸، اکتیو کردن ویندوز ۸ و پارتیشن بندی هارد دیسک
۳۰۴	برنامه‌های ویروس یاب
۳۱۹	نحوه نصب ویندوز ۸
۳۱۹	نصب ویندوز ۸ بر روی ویندوز قبلی یا بر روی کامپیوتری که هنوز راه اندازی نشده است
۳۳۶	نصب ویندوز ۸ در کنار ویندوز دیگر، به عنوان دومین سیستم عامل
۳۳۹	نصب ویندوز ۸ از طریق فلش دیسک
۳۵۴	نحوه پارتیشن بندی هارد دیسک و روش ایجاد تغییرات در پارتیشن
۳۶۱	نکات آموزشی مهم در استفاده از لپ تاپ

ما را کامپیوتر باید "کتاب راهنما" داشته باشد ؟

امروزه استفاده از کامپیوتر ابعاد گوناگونی پیدا کرده و وارد حوزه‌های گوناگون زندگی انسانها شده است. بطوریکه کسی نمی‌تواند از داشتن یک کامپیوتر صرف‌نظر کند مگر آنکه قدرت خرید آن را نداشته‌باشد.

مطلب دیگر اینکه هر دستگاهی با خود یک کتاب راهنما دارد تا کاربران را برای استفاده از آن راهنمایی نماید. برای کامپیوتر نیز "کتاب راهنمای کار با کامپیوتر" بعنوان "کتاب همراه کامپیوتر" طراحی

گردید تا راهنمای کاربران در نحوه انجام کارهای مختلف در حوزه‌های عمومی باشد. حوزه‌های عمومی

حوزه‌هایی هستند که هر کس در زندگی خود با آن سر و کار داشته باشد. مثلاً همه به هنگام کار با کامپیوتر

باید با راه و رسمهای کار با ویندوز یا سیستم عامل آشنا باشند و بتوانند اشکالات پیش آمده به هنگام کار با

کامپیوتر را برطرف نمایند. این آموزش ویندوز و رفع اشکال هنگام کار با کامپیوتر یک حوزه عمومی است.

هر کاربری ممکن است با اشکالات و بررسی مواجه شود پس نحوه ویروس یابی و محافظت از کامپیوتر در

برابر ویروس یک حوزه عمومی است. همه با اینترنت سر و کار دارند. پس اینترنت یک حوزه عمومی است.

هر کس چیزی برای نوشتن و یا تایپ کردن دارد. پس تایپ و نگارش جزو حوزه عمومی است. همه با عکس

سر و کار دارند. پس کار با عکس و فتوشاپ جزو حوزه عمومی است. همه با فیلم و موسیقی سر و کار دارند

و شاید بخواهند فیلمهای شخصی خود را به صورت ویدئو یا صداگذاری مجدد نمایند. پس ویرایش فیلم و

موسیقی جزو حوزه عمومی است. هر کس اطلاعات خایلهایی را برای رایست بر روی CD و DVD دارد. پس

آموزش نحوه رایست و ذخیره اطلاعات یک حوزه عمومی است و "کتاب راهنمای کار با کامپیوتر" راهنمای

کاربران در نحوه انجام کارهای مختلف با کامپیوتر در حوزه عمومی می‌باشد.

اما آیا کسی میتواند ادعا کند که یک کاربر حرفه‌ای است و دیگر نیازی به راهنمایی‌های "کتاب همراه"

ندارد؟ خیر، چون انجام کارهای مختلف با کامپیوتر نیاز به دانش فنی دارد علاوه بر آن نحوه انجام

کارهایی که هر روز تکرار نشوند را احتمالاً فراموش می‌کنیم. مثلاً من هر روز تایپ میکنم و یا به اینترنت

می‌روم اما هر روز با اشکالات کامپیوتری مواجه نمی‌شوم. هر روز عکسهای شخصی خود را رنگی و اصلاح

نمی‌کنم. هر روز ویندوز یا سیستم عامل نصب نمی‌کنم. هر روز فیلمهای شخصی خود را میکس و مونتاز و

صداگذاری نمی‌کنم و در نتیجه ممکن است نحوه انجام این و یا آن کار را فراموش نموده و برای بیاد

آوردن نحوه انجام این و یا آن کار به کتاب همراه مراجعه نمایم. پس نه تنها "کاربران تازه‌کار" کامپیوتر، بلکه

"کاربران حرفه‌ای" هم برای انجام کارهای مختلف نیاز به راهنمایی‌های "کتاب راهنما" دارند و به همین

دلیل می‌گوییم وجود یک "کتاب همراه" در کنار هر کامپیوتر یک ضرورت است.

با این توصیف "راهنمای کار با کامپیوتر" صرفاً یک کتاب نیست بلکه پروژه‌ای است که طی آن کامپیوترها با

یک "کتاب راهنما" همراه میشوند. کتابی تمام رنگی با طراحی منحصر بفرد که توسط نویسنده پرفروش‌ترین

کتابهای کامپیوتری کشور طراحی گردیده است.