

موفقیت
علاقی
صبرهای

www.ketab.ir

خالصی، مهین، - ۱۳۳۳، گردآوری و ترجمه
تالیفهای طلایی موفقیت / نیل راسل جونز ... [و دیگران]؛ [گردآوری
و ترجمه] مهین خالصی، صادق خسرونژاد،
تحقیق و تدوین: مؤسسه مطالعات روان‌شناسی و روان‌درمانی گوهریان
تهران: کتاب گوهریان، ۱۳۹۱.

فهرست نویسنده براساس اطلاعات فیبا.
نیل راسل جونز، ایچر میلز، استوارت ایت، ریچارد استوری، پتر اینگلیش،
جان سی صهرنی، بل هایلین.
۱. موفقیت. ۲. موفقیت در کسب و کار.
۳. موفقیت در کسب و کار.
۴. موفقیت در کسب و کار.
۵. موفقیت در کسب و کار.
۶. موفقیت در کسب و کار.
۷. موفقیت در کسب و کار.
۸. موفقیت در کسب و کار.
۹. موفقیت در کسب و کار.
۱۰. موفقیت در کسب و کار.
۱۱. موفقیت در کسب و کار.
۱۲. موفقیت در کسب و کار.
۱۳. موفقیت در کسب و کار.
۱۴. موفقیت در کسب و کار.
۱۵. موفقیت در کسب و کار.
۱۶. موفقیت در کسب و کار.
۱۷. موفقیت در کسب و کار.
۱۸. موفقیت در کسب و کار.
۱۹. موفقیت در کسب و کار.
۲۰. موفقیت در کسب و کار.
۲۱. موفقیت در کسب و کار.
۲۲. موفقیت در کسب و کار.
۲۳. موفقیت در کسب و کار.
۲۴. موفقیت در کسب و کار.
۲۵. موفقیت در کسب و کار.
۲۶. موفقیت در کسب و کار.
۲۷. موفقیت در کسب و کار.
۲۸. موفقیت در کسب و کار.
۲۹. موفقیت در کسب و کار.
۳۰. موفقیت در کسب و کار.
۳۱. موفقیت در کسب و کار.
۳۲. موفقیت در کسب و کار.
۳۳. موفقیت در کسب و کار.
۳۴. موفقیت در کسب و کار.
۳۵. موفقیت در کسب و کار.
۳۶. موفقیت در کسب و کار.
۳۷. موفقیت در کسب و کار.
۳۸. موفقیت در کسب و کار.
۳۹. موفقیت در کسب و کار.
۴۰. موفقیت در کسب و کار.
۴۱. موفقیت در کسب و کار.
۴۲. موفقیت در کسب و کار.
۴۳. موفقیت در کسب و کار.
۴۴. موفقیت در کسب و کار.
۴۵. موفقیت در کسب و کار.
۴۶. موفقیت در کسب و کار.
۴۷. موفقیت در کسب و کار.
۴۸. موفقیت در کسب و کار.
۴۹. موفقیت در کسب و کار.
۵۰. موفقیت در کسب و کار.
۵۱. موفقیت در کسب و کار.
۵۲. موفقیت در کسب و کار.
۵۳. موفقیت در کسب و کار.
۵۴. موفقیت در کسب و کار.
۵۵. موفقیت در کسب و کار.
۵۶. موفقیت در کسب و کار.
۵۷. موفقیت در کسب و کار.
۵۸. موفقیت در کسب و کار.
۵۹. موفقیت در کسب و کار.
۶۰. موفقیت در کسب و کار.
۶۱. موفقیت در کسب و کار.
۶۲. موفقیت در کسب و کار.
۶۳. موفقیت در کسب و کار.
۶۴. موفقیت در کسب و کار.
۶۵. موفقیت در کسب و کار.
۶۶. موفقیت در کسب و کار.
۶۷. موفقیت در کسب و کار.
۶۸. موفقیت در کسب و کار.
۶۹. موفقیت در کسب و کار.
۷۰. موفقیت در کسب و کار.
۷۱. موفقیت در کسب و کار.
۷۲. موفقیت در کسب و کار.
۷۳. موفقیت در کسب و کار.
۷۴. موفقیت در کسب و کار.
۷۵. موفقیت در کسب و کار.
۷۶. موفقیت در کسب و کار.
۷۷. موفقیت در کسب و کار.
۷۸. موفقیت در کسب و کار.
۷۹. موفقیت در کسب و کار.
۸۰. موفقیت در کسب و کار.
۸۱. موفقیت در کسب و کار.
۸۲. موفقیت در کسب و کار.
۸۳. موفقیت در کسب و کار.
۸۴. موفقیت در کسب و کار.
۸۵. موفقیت در کسب و کار.
۸۶. موفقیت در کسب و کار.
۸۷. موفقیت در کسب و کار.
۸۸. موفقیت در کسب و کار.
۸۹. موفقیت در کسب و کار.
۹۰. موفقیت در کسب و کار.
۹۱. موفقیت در کسب و کار.
۹۲. موفقیت در کسب و کار.
۹۳. موفقیت در کسب و کار.
۹۴. موفقیت در کسب و کار.
۹۵. موفقیت در کسب و کار.
۹۶. موفقیت در کسب و کار.
۹۷. موفقیت در کسب و کار.
۹۸. موفقیت در کسب و کار.
۹۹. موفقیت در کسب و کار.
۱۰۰. موفقیت در کسب و کار.

کتابخانه ملی ایران



جمهوری اسلامی ایران

موقفیت طلایی کلیه‌های

ریچارد استوری / نیل راسل جونز / راجر میلز / استولوت است
یل هایدن / جان سی صومنی / بیشتر اینگیلیش
گروه آوری و ترجمه: مهین خالصی / صادق خسرو نژاد

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: ۱۳۹۱

تیراژ: ۵۰۰

قیمت: ۳۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۴-۹۳۳۲۴-۴-۴

تحقیق و تدوین: مؤسسه مطالعات روان‌شناسی و روان‌درمانی گوهریان
کلیه حقوق محفوظ است.

آدرس: خیابان ولیعصر، روبه‌روی مسجد بلال، پلاک ۲۷، واحد ۲۰۱
تلفن: ۴۶۲۱۷۶۳۳

شکستن: ۳۳۱۳۹۱۰

info@goharian.com

مرکز بخش: ۶۶۴۰۴۵۳۲

فهرست

بخش اول / تصمیم‌گیری (مهین خالصی)

۱۳	 مقدمه
۲۱	 نظامی برای تصمیم‌گیری
۵۵	 بررسی تکیه‌گاه تصمیم
۷۳	 روانشناسی تصمیم‌گیری
۸۵	 انتقال یک تصمیم
۸۹	 نتایج

بخش دوم / قابلیت (صادق خسروخواه)

۹۵	 مقدمه
۱۰۱	 چرا سازمان‌ها از قابلیت و توانایی افراد استفاده می‌کنند
۱۰۵	 ریشه‌های قابلیت و کارایی و چارچوب‌های استفاده‌شده
۱۱۳	 توسعه‌ی چارچوب قابلیت و کارایی

۱۱۹	.....	ارزیابی قابلیت‌ها
۱۲۳	.....	استفاده از قابلیت‌ها برای منافع شخصی
۱۳۷	.....	مزیت‌های سازمانی قابلیت‌ها
۱۵۱	.....	چرا بعضی از قابلیت‌ها کارایی ندارند
۱۵۹	.....	چطور از کارایی قابلیت‌ها مطمئن شویم!
۱۶۹	.....	قابلیت برای همه مهم است
۱۷۵	.....	استفاده از قابلیت برای پیشرفت خود

بخش سوم / انضباط (مهم خالص)

۱۸۳	.....	تشخیص موارد انضباطی و اعتراضی
۱۹۳	.....	پرداختن به مشکلات خاص
۲۰۹	.....	نیاز به مقررات و آیین‌نامه‌ها
۲۲۱	.....	وقت را صرف پیشگیری کنید
۲۲۷	.....	چگونه مصاحبه کنید
۲۳۵	.....	اخراج

بخش چهارم / برنامه‌ریزی برای تأثیرگذاری (مهم خالص)

۲۴۵	.....	برنامه‌ریزی برای تأثیرگذاری
۲۵۵	.....	روش‌های تأثیرگذاری
۲۶۵	.....	این کار چه سودی برای من دارد؟

۲۷۳	انتقال پیام
۲۸۵	تأثیر گذاری از طریق برقراری روابط دوستانه
۲۹۳	تأثیر روی شخصیت‌های مختلف
۳۰۱	برخورد با مخالفت‌ها
۳۱۱	تصمیم‌گیری

بخش پنجم / موفقیت در مصاحبه (صادق خسرو نژاد)

۳۱۹	مقدمه
۳۲۳	چگونه بهترین و آماده‌ترین داوطلب باشید
۳۳۵	هنگام مصاحبه
۳۶۷	مراکز ارزیابی
۳۸۵	سرانجام

بخش ششم / حل مسئله (مبین خالصی)

۳۹۷	مقدمه
۴۰۱	پیش‌هایی که مشکل‌گشایی را بهبود می‌بخشد
۴۱۱	قوانین و مسئولیت‌ها (پاسخگویی!)
۴۱۷	رفتار و اوضاع تشکیلاتی
۴۴۱	برنامه‌ریزی

۴۴۷	 ساختارهایی برای جلسات مشکل‌گشایی
۴۵۱	 چگونه از الگوی نه مرحله‌ای استفاده کنیم

بخش هفتم / موفقیت شخصی (مبین خالصی)

۴۷۹	 مقدمه
۴۸۳	 برنامه‌ریزی
۴۹۷	 عمل کردن
۵۰۷	 دریافت نتیجه
۵۱۱	 درس گرفتن از نتیجه
۵۱۵	 پشتکار
۵۱۹	 جعبه‌ابزار موفقیت