



انتشارات دقت و سیر

خودآموز گام به گام
طراحی بانکهای اطلاعاتی

ACCESS

مؤلف و مترجم: منصور متواضع (آرش نیلگون)

حق چاپ محفوظ است

Microsoft Corporation

مایکروسافت

خودآموز گام به گام طراحی بانکهای اطلاعاتی Access [اکسس]/

مؤلف و مترجم منصور متواضع. تهران: کاکتوس، ۱۳۸۳.

۴۱۶ ص.

با سی دی ۵۰۰۰۰ ریال: ISBN: 964-5942-41-1

عنوان اصلی: Microsoft Office Access 2003 Step by Step 2004

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیپا.

۱- اکسس مایکروسافت، ۲- پایگاه‌های اطلاعاتی—مدیریت.

الف-متواضع، منصور، ۱۳۳۵، مترجم. ب-عنوان.

۲۷م۲/پ۹/۹۷ QAV۷/۹۷ الف۷/۷۵۶۵۰۰۵

۱۳۸۳

۳۷۷۸۳-۳۸۳م

کتابخانه ملی ایران



انتشارات کاکتوس

نام کتاب: خودآموز گام به گام طراحی بانکهای اطلاعاتی با ACCESS

مؤلف و مترجم: منصور متواضع (آرش نیلگون)

چاپ متن: الجواد

ویراستار: بیژن حشمتی

صفحه آرای: کاکتوس

نوبت چاپ اول: بهار ۸۴

تعداد صفحات: ۴۱۶

تیراژ: ۲۰۰۰

قیمت با CD: ۵۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۶۴-۵۹۴۲-۴۱-۱

آدرس ناشر: خیابان کارگر شمالی خیابان نصرت کوی باغ نو کوی داوود آبادی پلاک ۱۶ طبقه همکف

تلفن: ۶۴۲۴۹۵۱ فکس: ۶۹۰۱۵۷۲ e-mail: nashrecactus@yahoo.com

Internet Address: www.iketab.com

مقدمه ناشر و مترجم

با یاد پرورده‌گار ناتا که به جهان هستی نظم بخشید

بیا تا گل برفشانیم و می در ساغر اندازیم فلک را سقف بشکافیم و طرمی نو در اندازیم

میشمها را باید شست مهر دیگر باید دید

فن و تکنیک کامپیوتر از طبیعت جدا نمی‌باشد، همانگونه که علم و دانش از هنر جدانشدنی است و هر یک از آنان دو بال پرواز آدمی بسوی زیبایی‌هاست. پس کارهای واجبی را از این تکنیک خشک (البته ما خشک می‌بینیم) می‌توان گرفت که در خدمت هنر و تعالی انسان باشد تا پیوند ریشه‌ای هنر و علم را از این طریق آشکار سازیم.

ساختار علم کامپیوتر که گوشه‌ای از فن‌آوری شگفت‌انگیز است، با سرعت غیر قابل توصیف بسوی کاملتر شدن در حرکت است. وقتی ریشه‌ای اهداف این علم را بررسی می‌کنیم، می‌بینیم که هدف بزرگ حذف مرزها و پیوند جوامع بشری را دنبال می‌کند. ما چه بخواهیم و چه نخواهیم بدنبال این هدف بزرگ افتاده‌ایم. پس چه بهتر خود را مسلح به این دانش کرده که نجات بشر را از باتلاق خودخواهی‌ها و تنگ‌نظری‌ها در پی دارد.

کاربرد بانکهای اطلاعاتی روز بروز بیشتر و بیشتر و بیشتر شده است. زیرا از طریق این پایگاه‌های داده می‌توان در کوتاهترین زمان به هر مطلبی در بین میلیونها داده دسترسی داشت. برنامه‌های گوناگونی برای بانکهای اطلاعاتی موجود است ولی آسانترین و کاراترین آن در حال حاضر برنامه Access می‌باشد. یکی از شرکتهای تولید کننده نرم‌افزار ایرانی بنام محاسبان برنامه بسیار قدرتمند و انعطاف‌پذیری برای حسابداری، انبار و حقوق و دستمزد نوشته است که در انتهای این کتاب توضیحاتی درباره این نرم‌افزار آمده است.

نگاه کردن به این نرم افزار و آشنا شدن با آن می تواند تا حدود خیلی زیادی کاربران عزیز را با توانمندی ها و انعطاف پذیری Access آشنا سازد. در ضمن CD نمایی آن در دسترس بوده و می توانند با مراجعه به این انتشارات از این برنامه برای الگوسازی برنامه های خودشان استفاده کنند.

از استفاده کنندگان این کتاب خواهشمند است از هرگونه پیشنهادی که می تواند در بهبود چاپهای بعدی این کتاب یاری رساند، ما را مطلع سازند.

در خاتمه جا دارد از حسن نیت آقایان مهندس قاسمپور، حاجی نژاد و الیاسی که از هیچگونه همکاری در زمینه معرفی و ارائه اطلاعات درباره توانمندی و انعطاف پذیری Access دریغ نورزیدند کمال سپاس را بجا آورم.

بامید فرداهای روشنتر
مترجم و مدیریت انتشارات
منصور متواضع

فهرست مطالب

I	تازه‌های Microsoft Access 2003
III	دریافت کمک
VII	استفاده از CD-ROM این کتاب
XIII	گرفتن یک امتحان گواهینامه متخصص Microsoft Office
XIX.....	استانداردهای مهارتی Microsoft Office Specialist

فصل ۱

۱.....	آشنا شدن با میکروسافت Access 2003
۳.....	درک مفهوم پایگاه داده
۴.....	دریافتن اینکه چه چیزی در ACCESS استثنائی است
۶.....	گشودن یک پایگاه داده موجود
۸.....	بازدید کردن از جداول
۱۴.....	بازیابی جستارها
۱۹.....	بازیابی فرمها
۲۴.....	بازدید گزارشها
۲۷.....	بازیابی اشیاء دیگر ACCESS
۲۷.....	صفحات
۲۸.....	مکروها
۲۸.....	ماجولها
۲۹.....	پیش نمایش کردن و چاپ کردن اشیاء ACCESS
۳۵.....	نکات کلیدی

فصل ۲

۳۷.....	ایجاد کردن یک پایگاه داده جدید
۳۸.....	ایجاد کردن یک ساختار پایگاه داده از یک روش ساده

۴۳.....	کنترل کردن کار یک ویزارد
۴۹.....	ایجاد کردن جداول با روش ساده
۵۳.....	مشخص کردن چگونگی نمایاندن داده
۶۳.....	دستکاری ردیفها و ستونهای جدول
۶۷.....	نکات کلیدی

فصل ۳

۷۱.....	بدست آوردن اطلاعات از یک پایگاه داده یا دادن اطلاعات به آن
۷۳.....	وارد کردن اطلاعات از EXCEL
۷۶.....	وارد کردن اطلاعات از یک فایل متن مرزبندی شده
۷۹.....	وارد کردن اطلاعات از فایل متن با عرض ثابت
۸۳.....	وارد کردن اطلاعات از یک پایگاه اطلاعات ACCESS
۸۵.....	وارد کردن اطلاعات از پایگاه داده دیگر
۸۶.....	وارد کردن اطلاعات از یک فایل HTML
۸۹.....	وارد کردن اطلاعات از یک فایل XML
۹۲.....	صادر کردن اطلاعات به دیگر برنامه‌ها
۹۶.....	لینک کردن یک پایگاه داده به اطلاعاتی در پایگاه داده دیگر
۱۰۰.....	روشهای دیگر مشترک شدن در داده‌های ACCESS
۱۰۲.....	نکات کلیدی

فصل ۴

۱۰۵.....	ساده کردن ورود اطلاعات با فرمها
۱۰۷.....	ایجاد کردن یک فرم بوسیله استفاده از یک ویزارد
۱۰۹.....	تصحیح کردن مشخصه‌های فرم
۱۱۶.....	تصحیح کردن صفحه بندی فرم
۱۲۰.....	افزودن کنترل‌هایی به یک فرم
۱۲۷.....	استفاده از VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS برای وارد کردن داده در یک فرم
۱۳۲.....	ایجاد کردن یک فرم با استفاده از یک AUTOFORM
۱۳۴.....	افزودن یک زیرفرم به یک فرم

۱۳۵.....	انواع دیگر از رابطه‌ها
۱۴۳.....	ایجاد کردن یک فرم و زیرفرم بوسیله استفاده از یک ویزارد
۱۴۳.....	نکات کلیدی

فصل ۵

۱۴۷.....	قرار دادن اطلاعات مشخص
۱۴۸.....	مرتب سازی اطلاعات
۱۴۹.....	ACCESS چگونه مرتب سازی می‌کند
۱۵۲.....	فیلتر کردن اطلاعات در یک جدول
۱۵۳.....	کاراکترهای جایگزینی
۱۵۵.....	فیلتر کردن بوسیله FORM
۱۵۸.....	قرار دادن اطلاعات که با چندین معیار مطابقت دارد
۱۶۲.....	عبارات
۱۶۳.....	ایجاد کردن یک جستار در نمای DESIGN
۱۶۵.....	فیلتر کردن و مرتب‌سازی جستارهای حافظه مجازی
۱۷۳.....	سازنده عبارت
۱۷۴.....	ایجاد کردن یک جستار با یک ویزارد
۱۷۶.....	انجام دادن محاسبات در یک جستار
۱۸۰.....	نکات کلیدی

فصل ۶

۱۸۳.....	دقت در نگهداری اطلاعات
۱۸۵.....	استفاده کردن از تنظیمات نوع داده برای محدود کردن داده
۱۸۹.....	استفاده کردن از مشخصه‌های FIELD SIZE برای محدود کردن داده
۱۹۲.....	استفاده کردن از ماسکها برای محدود کردن داده
۱۹۹.....	استفاده کردن از قوانین تصحیح برای محدود کردن داده

۲۰۲.....	استفاده کردن از لیستهای رجوعی برای محدود کردن داده
۲۱۰.....	به روز کردن اطلاعات در یک جدول
۲۱۴.....	حذف کردن اطلاعات از یک جدول
۲۱۷.....	نکات کلیدی

فصل ۷

۲۲۱.....	کار کردن با گزارشها
۲۲۲.....	ایجاد کردن یک گزارش بوسیله استفاده از یک ویزارد
۲۲۳.....	فرمها در مقابل گزارشها
۲۲۸.....	اصلاح کردن یک گزارش
۲۳۴.....	ایجاد یک گزارش از چرکنویس
۲۴۱.....	افزودن یک زیرگزارش به یک گزارش
۲۴۸.....	پیش‌نمایش کردن و چاپ کردن یک گزارش
۲۵۱.....	نکات کلیدی

فصل ۸

۲۵۳.....	ایجاد سهولت برای دیگران جهت استفاده از پایگاه داده شما
۲۵۴.....	ایجاد کردن یک صفحه سوئیچ بوسیله استفاده از SWITCHBOARD MANAGER
۲۶۲.....	ایجاد کردن صفحه نمایش ابتدایی
۲۶۷.....	تنظیم کردن گزینه‌های شروع
۲۷۴.....	محافظت کردن از سلامت نرم‌افزار کاربردی خود
۲۸۱.....	نکات کلیدی

فصل ۹

۲۸۵.....	حفاظت ایمنی اطلاعات خود
۲۸۶.....	رمزدار کردن و کشف رمز از یک پایگاه داده
۲۸۹.....	نسبت دادن یک گذرواژه به یک پایگاه داده
۲۹۲.....	شراکت در یک پایگاه داده
۲۹۵.....	جایگزین کردن یک پایگاه داده

۳۰۱.....	جدا کردن یک پایگاه داده
۳۰۳.....	تنظیم کردن یک گروه کاری
۳۱۰.....	نگهداری یک گروه کاری
۳۱۷.....	جلوگیری از تغییرات در یک پایگاه داده
۳۲۰.....	ایمن ساختن یک پایگاه داده برای توزیع
۳۲۲.....	نکات کلیدی

فصل ۱۰

۳۲۵.....	کار کردن با صفحات و مآجولها
۳۲۸.....	ایجاد کردن صفحات وب ایستا
۳۳۰.....	آشنایی با VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA)
۳۳۷.....	استفاده از VBA برای ایجاد کردن یک صفحه وب
۳۴۸.....	ایجاد کردن یک صفحه دسترسی به داده با AUTOPAGE
۳۵۶.....	کم کردن پایگاه داده یا صفحه دسترسی به داده
۳۵۷.....	ایجاد کردن صفحه دسترسی به داده با استفاده از ویزارد
۳۶۱.....	قرار دادن امکان برای دیگران که داده را روی وب آنالیز کنند
۳۶۸.....	نکات کلیدی
I.....	تازه‌های Microsoft Access 2003

پیوست

۳۶۹.....	توانمندی‌های Access در طراحی سیستمهای فارسی حسابداری حقوق و دستمزد
----------	--