

تقویم اجرایی

یا

وظایف زمانبندی شده

مدیران دوره متوسطه

سید حمید عسکریانی

سرشناسه: عسکریانی، حمید، ۱۳۴۴
 عنوان و پدید آور: تقویم اجرایی یا وظایف زمان‌بندی شده مدیران دوره متوسطه / حمید عسکریانی
 مشخصات نشر: مشهد: ضریح آفتاب، ۱۳۸۵.
 مشخصات ظاهری: ۱۰۴ ص. جدول.
 شابک: 964-429-020-8
 یادداشت: فیبا
 یادداشت: کتاب‌نامه: ص. ۱۰۲ - ۱۰۳.
 موضوع: مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی.
 موضوع: مدرسه‌ها -- ایران -- برنامه‌های بهبود آموزش.
 موضوع: مدیران مدارس -- ایران.
 رده‌بندی کنگره: ۵۵ ع ۹ الف ۳ / ۳۰۱۲ LB
 رده‌بندی دیویی: ۳۷۱/۲۰۰۹۵۵
 شماره کتابخانه ملی: ۲۹۸۳۰ - ۸۵ م



نام کتاب	:	تقویم اجرایی یا وظایف زمان‌بندی شده مدیران دوره متوسطه
پدیدآورنده	:	حمید عسکریانی
ناشر	:	مؤسسه فرهنگی، هنری و انتشاراتی ضریح آفتاب
طرح جلد	:	مؤسسه ایلیا ۰۹۱۵۵-۹۳۷۹۷
نوبت چاپ	:	اول، ۱۳۸۵
قطع	:	وزیری
شمارگان	:	۱۵۰۰ جلد
قیمت	:	۱۰۰۰۰۰ ریال
چاپ	:	دقت ۳۴۱۹۵۶۰
شابک	:	۹۶۴ - ۴۲۹ - ۰۲۰ - ۸
مرکز پخش	:	مشهد - خیابان امام خمینی (ره) - جنب سازمان آموزش و پرورش خراسان
	:	دفتر و فروشگاه مرکزی مؤسسه فرهنگی، هنری و انتشاراتی ضریح آفتاب
تلفن:	۲۲۱-۰۴۵	نمابر: ۲۲۱۲۲۲۴
		«حق چاپ محفوظ است»

۸	مقدمه
۱۰	برنامه چیست ؟
۱۱	مدیریت چیست ؟
۱۲	مدیر کیست ؟
۱۵	شیوه اجرا
۱۷	مناسبت‌های ماه‌های هجری شمسی و روز شمار مشاغل در یک نگاه
۲۲	مناسبت‌های ماه‌های هجری قمری در یک نگاه
۲۴	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ایام دهه اول محرم
۲۶	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ماه‌های ربیع الاول و ربیع الثانی
۲۸	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ماه‌های جمادی الاول و جمادی الثانی
۳۰	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ماه‌های رجب و شعبان
۳۲	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ماه مبارک رمضان
۳۴	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ماه شوال
۳۵	برنامه های پیشنهادی قابل اجرا در ماه‌های ذیقعد و ذیحجه
۳۷	ویژگی های مدیران مدارس
۳۸	اموری که مدیران مدارس باید همواره مد نظر داشته باشند
۴۰	اهم فعالیتهای روزانه مدیریت آموزشی
۴۲	اهم فعالیتهای هفتگی مدیریت آموزشی
۴۳	اهم فعالیتهای ماهانه مدیریت آموزشی
۴۴	نکات لازم جهت بازگشایی مدارس تا قبل از شروع سال تحصیلی
۴۷	نکته ها
۴۹	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه مهر
۵۴	برنامه ها و فعالیتهای مکمل در ماه مهر

۵۵	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه آبان
۵۸	مدیریت و ارتباط موثر
۵۹	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه آذر
۶۲	مدیریت جلسات
۶۳	نکته ها
۶۵	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه دی
۶۷	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه بهمن
۷۰	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه اسفند
۷۳	نکته ها
۷۵	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه فروردین
۷۷	برنامه ها و فعالیتهای مکمل در ماه فروردین
۷۸	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه اردیبهشت
۸۱	برنامه ها و فعالیتهای مکمل در ماه اردیبهشت
۸۳	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه خرداد
۸۶	برنامه ها و فعالیتهای مکمل در ماه خرداد
۸۷	نکته ها
۸۹	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه تیر
۹۱	برنامه ها و فعالیتهای مکمل در ماه تیر
۹۲	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه مرداد
۹۴	اهم فعالیتهای پیشنهادی در ماه شهریور
۹۸	برنامه ها و فعالیتهای مکمل در ماه شهریور
۱۰۰	نکته ها
۱۰۲	کتابنامه

شناسنامه واحد آموزشی در سال تحصیلی ۸ - ۱۳۸

نام واحد آموزشی: کد واحد آموزشی:

شاخه : نظری ☐ فنی ☐ حرفه ای ☐ کشاورزی ☐ کاردانش ☐
 نوع واحد آموزشی : عادی دولتی ☐ نمونه مردمی ☐ نمونه دولتی ☐
 غیر انتفاعی ☐ شبانه روزی ☐ شاهد ☐ اینترگران ☐

رشته های تحصیلی موجود :

وضعیت :

مستقل است ☐ ضمیمه دارد ☐ (پیش دانشگاهی ، کاردانش ، مدرسه راهنمایی) ضمیمه می باشد ☐

نوع شیفت :

چرخشی هفتگی ☐ ثابت صبح ☐ ثابت بعد از ظهر ☐

چرخشی سه روز (سه روز صبح و سه روز بعد از ظهر) ☐ نام شیفت مخالف

تعداد کل اتاق تعداد اتاق آموزشی تعداد اتاق اداری

آزمایشگاه : دارد ☐ ندارد ☐

کتابخانه : دارد ☐ ندارد ☐

نمازخانه : دارد ☐ ندارد ☐

اتاق مشاور : دارد ☐ ندارد ☐

سمعی و بصری : دارد ☐ ندارد ☐

سایت رایانه : دارد ☐ ندارد ☐ (تعداد رایانه ذکر شود)

سالن امتحانات : دارد ☐ ندارد ☐ (ظرفیت ذکر شود)

اتاق پرورشی : دارد ☐ ندارد ☐ مساحت زیر بنامتر مربع

اتاق ورزش : دارد ☐ ندارد ☐ مساحت زیر بنامتر مربع

اتاق تکثیر : دارد ☐ ندارد ☐ (تجهیزات تکثیر ذکر شود)

سرایداری : دارد ☐ ندارد ☐

انبار مرکزی : دارد ☐ ندارد ☐

سالن چند منظوره : دارد ☐ ندارد ☐ مساحت زیر بنامتر مربع

تعداد انبارها تعداد انبار بخش

نام مدیر : مدیرک و رشته تحصیلی :

سنوات خدمت : سال - سنوات مدیریت : سال

مشخصات فیزیکی واحد آموزشی

دبیرستان / هنرستان :		
مساحت	نوع فضا	زیربنای فضاهای آموزشی
	کارگاهی	
	آزمایشگاهی	
	کلاس	فضاهای غیر آموزشی
	-	
	ملکی (دولتی)	
	استیجاری	نوع مالکیت
	غیرانتفاعی	
	-	
	ملکی (دولتی)	زیربنای خوابگاهی
	استیجاری	
	سال احداث	
	سال تأسیس	اطلاعات عمومی و ساختمانی آموزشگاه
	مساحت کل زمین (متر مربع)	
	مساحت کل زیربنا	
	مساحت طبقه اول	
	تعداد طبقات	
	مساحت کل اتاق ها و سالن ها	
	تعداد کل اتاقها و سالن ها	
		آدرس و شماره تلفن

خدایا به ما کمک کن باور کنیم که توانایی فقط از طریق دانایی ممکن است .

مشخصات فیزیکی واحد آموزشی

دبیرستان / هنرستان :			
ردیف	عنوان فضا (موجود)	تعداد	مساحت کل (مترمربع)
۱	اتاق هایی که به کلاس درس اختصاص داده شده است		
۲	اتاقهای اداری (دفاتر مدیر و معاون و ...)		
۳	آزمایشگاه		
۴	کارگاه		
۵	انبار		
۶	کتابخانه		
۷	اتاق دیداری و شنیداری (سمعی و بصری)		
۸	اتاق کامپیوتر		
۹	نمازخانه		
۱۰	سالن اجتماعات		
۱۱	سالن ورزشی		
۱۲	سرایداری		
۱۳	سایر اتاق ها و سالن ها		
۱۴	خانه سازمانی		
۱۵	خوابگاه		
۱۶	سلف سرویس		
۱۷	آشپزخانه		
۱۸	حمام		
۱۹	دستشویی		
جمع کل و متراژ زیربنا			

بازی فوتبال زمانی شیرین است که دروازه ای باشد و
زندگی زمانی زیباست که هدفی وجود داشته باشد.

مقدمه

توجه به مدیریت ، فکر و اندیشه ای تازه نبوده و براساس شواهد از دیرباز در تمامی جوامع بشری مردم برای زندگی بهتر و رفع نیازهای خود نیازمند رهبری مقتدر و دوراندیش بوده اند .

قرن حاضر را عصر مدیریت نیز نامیده اند و در هر سازمان عامل مدیریت در بین سایر عوامل مانند منابع ، مواد ، تکنولوژی ، ساختار ، جایگاه ویژه ای دارد . اگر تمام منابع و امکانات وجود داشته باشد ولی شخصی که بتواند با بینش عمیق و احاطه بر اصول و نظریه ها و نیازهای انسانی روشهای مختلف مدیریت را اعمال کند ، نباشد قطعاً به اهداف خود نخواهیم رسید .

اصولاً آموزش و پرورش هر جامعه ای در بستری از ارزشها جریان دارد یعنی آنچه را که جامعه ارزشمند می داند تجلی آنرا در آموزش و پرورش دیده و **نهایتاً این آموزش و پرورش است که مسئولیت هدایت جامعه را به سمت آنچه که باید باشد بعهده دارد و مدیران آموزشی رکن اصلی این فعالیت بوده و در مقایسه با سایر مدیرتها از ویژگیهای خاصی برخوردار است** زیرا مدیران آموزشی با انسانها و فرهنگ انسانی مواجه بوده و اصلاح یا انحراف اجتماع بستگی به این مدیران دارد .

یک برنامه ریزی صحیح آموزشی آنگاه می تواند مؤثر واقع شود که بر مبنای تقسیم بندی دقیق زمان تدوین شده باشد .

و چنانچه مدیران آموزشی یک جامعه دارای بینش کافی و توانمند باشند، آن جامعه به سوی اصلاح و در غیراینصورت به سمت تباهی سوق خواهد یافت.

«کسی که با آگاهی عمل کند در مسیر روشن و واضح حرکت می کند.» (امام علی علیه السلام)
 بویایی و تحول آموزش و پرورش منوط به سیاست گذاری و برنامه ریزی در نظام آموزشی می باشد، بدون داشتن سیاستگذاران و برنامه ریزان و مدیران آگاه و توانمند نمی توان به توسعه مطلوب دست یافت.»

تصمیمی که یک مقام مسئول آموزشی در مورد اعمال سیاست خاص در سطح کشور اتخاذ می کند و یا تصمیمی که یک مدیر مدرسه در مورد هدایت دانش آموزان می گیرد در سرنوشت جامعه تأثیر گذاشته و آنرا رقم می زند. لذا اینگونه مدیران باید با در نظر گرفتن معیارها و ارزشهای جامعه آموزش لازم را فراگرفته و در جهت رشد و تعالی آن همت گمارند.

مدیریت عبارت است از علم و هنر برنامه ریزی، سامان دهی و نظارت و کنترل، هماهنگی و رهبری فعالیتهای دسته جمعی عده ای از افراد برای رسیدن به هدفهای مشترک.