

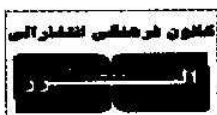
۹۳۲۶۹

به نام خدا

آموزش جامع نرم افزار

Microsoft office

مهدی کرمانی فیدی





انتشارات البرز فر دانش

۲۲۸۶۰۲۶۰-۲۲۸۸۷۵۰۱ alborz۲۲۸۸۷۵۰۱@yahoo.com

تهران-سیدفندان-میدان ولیفلا - کوی مفاقته - پلاک ۷۷ - طبقه ۳

سرشناسه: مهدی کرمانی فیلی

عنوان: آموزش جامعه‌شناسی

Microsoft office PL

موضوع: آفیس ماکروسافت

مشخصات نشر: تهران البرز فر دانش ۱۳۹۰

مشخصات ظاهری: ص ۱۴۹

شابک: ۶-۰۰۸-۲۰۲-۶۰۰-۹۷۸

ISBN: 978-600-202-008-6

رده‌بندی کنگره: ۹۱۳۸ ۴ ک ۱۷۵ / ۷۶ / ۷۶ QA۷۶

رده بندی دیویی: ۰۰۵

شماره کتابشناسی ملی: ۲۱۸۸۷۲۰

شمارگان: ۱۰۰۰

صحافی: صدف - چاپخانه: مهر آس

نوبت چاپ اول: ۱۳۹۰

قیمت: ۳۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

مقدمه مولف

فصل اول: شروع کار و اصول کار با نرم افزار ۲۰۱۰ Microsoft Office

- ۵
۷ راه اندازی بسته نرم افزاری Microsoft Office ۲۰۱۰
۸ بررسی محیط کاری جدید نرم افزار ۲۰۱۰ Microsoft Excel
۱۱ درج اطلاعات تاریخ و زمان در صفحه گسترده
۱۲ باز، ذخیره و بسته کردن یک فایل در صفحه گسترده
۱۳ بررسی حجم، وضعیت، ایجاد و تغییر فایل به همراه پرینت در نرم افزار ۲۰۱۰ Microsoft Office
۱۸ استفاده از سیستم Help و افزودن برنامه جدید

فصل دوم: ترسیم و ویرایش

- ۲۲ ترسیم و ویرایش یک شکل
۲۳ مشاهده و تعاریف محتوایی از نرم افزار ۲۰۱۰ Microsoft Office
۲۵ پسوند فایل های ۲۰۱۰ Microsoft Office
۲۶ کاربرد کلیدها در صفحه گسترده
۲۷ استفاده از ۲۰۱۰ Excel option

فصل سوم: فرمول ها و توابع

- ۳۱ طبقه بندی محیط ۲۰۱۰ Excel طبق فرمول ها و توابع
۵۵ استفاده از ویژگی های فرمول های Or.And
۵۹ استفاده از ویژگی های فرمول های Vlookup

فصل چهارم: فرم دهی به خانه های کار برگ

- ۶۶ تعیین انواع فرمت و ماهیت Goal seek
۶۷ کار با ماهیت Paste special و Comments
۶۸ کار با ماهیت Charts

فصل پنجم: مرتب سازی، فیلتر سازی و چاپ داده ها

- ۷۳ انجام محاسبات روی داده ها
۷۵ خصوصیات گزینه Format cells
۸۰ تنظیمات کلی کاربرگ در صفحه گسترده
۸۱ انجام تنظیمات خاص چاپ

فصل ششم: رگرسیون و کارباده ها

۸۷	محاسبه و ویرایش ویژگی های Transpost
۹۲	تنظیمات مربوط به خصوصیات Freeze panes
۹۳	بررسی گزینه Split
	استفاده از ابزار Conditional Formating به همراه ویژگی های
۹۴	فرمول های (max,min) و Cuontif
۱۰۲	استفاده از ابزار Sumif

فصل هفتم: اعتبارات، ویرایش Macro و مدیریت داده ها

۱۱۱	استفاده از ابزار Data Validation
۱۱۹	ایجاد و نمایش خصوصیات Macro
۱۲۳	بررسی روش کار، سک Track Changes

فصل هشتم: جداول چرخان (pivot Tables)، حفاظت از داده ها، آنالیز ریسک ها

و تحلیل، ملول هدف براساس توابع

۱۲۶	ایجاد جداول چرخان توسط ویژگی pivot Tables
۱۳۱	استفاده از ابزار Subtotal
۱۳۴	استفاده از رمزدهی با توجه به گزینه Protect
۱۳۹	آنالیز داده ها توسط ویژگی Scenario Manager
۱۴۴	استفاده از ابزار Solver

تقدیم به: روح پرفتوح پدرم، زحمات مادرم وهمسرم

عصر ما عصر تغییر و تحول های شتابنده و دور از انتظار است، که این کار به دست غربیان و ملل پیشرفته صنعتی انجام شده. به حسب ضرورت در چاپ اول این کتاب با توجه به ۲۰۱۰ Office بطور کلی اهمیت این نسخه جدید را اولاً در انتقال اسناد آنلاین از طریق (Web) به همراه تغییرات همزمان کاربران در کشورهای مختلف بر روی مدارک و شواهد و داده ها ثبت شده است، که با توانایی مشاهده و دسترسی مستقیم به نمایش داده خواهد شد. ثانیاً در بسته نرم افزاری نسخه جدید ۲۰۱۰ Microsoft Office با توجه به تغییرات ظاهری بر روی زبانه ها و برطرف کردن مشکلات نسخه های قدیمی، به نیاز استفاده کنندگان (User) ها، نیز برای آماده شدن محیطی جدید تر و زیباتر با دسترسی مستقیم مهیا گردیده. اگر چه تولید کنندگان شرکت Microsoft عقیده بر وجود امکانات آسان و راحت تر نسبت به نسخه پیشین را باور و ادعا دارند، بدون شک تردیدی هم در این واقعیت ممکن نیست، اما به نظر اینجانب کلیه کارها به دنیای امروز به ویژه در این ابداع تازگی دارد، فقط جهت دستیابی به (Max) افزایش سود، نوآوری و رقابت کردن با دیگر رقبای خود حکایت دارد. عجلالتا بنده لازم دانسته (ورژن) جدید این نرم افزار را که در ارتباط با ۲۰۱۰ Excel همراه آن رات جدید یکسان باشد را ارائه دهم.

به امید اینکه کتاب حاضر برای سادگی به همراه مثال های فراوان بتواند سهمی در آموزش حسابداران و مدیران نسبت به مسائل مالی باشد مطمح آید. به دانشجویان، فارغ التحصیلان و داوطلبان استخدام در ارگانها، شرکت ها، موسسات، بانک های دولتی، خصوصی و ...انی که در آنالیز سیستمی مسائل مالی تلاش می نمایند سفارش می شود.

از خداوند منان می خواهم فراغت و فرصت عنایت نماید تا در چاپ های بعدی کل کتاب را مورد تجدید نظر قرار داده، حشو و زائد آنرا حذف و موضوعات و مساب لازم را با کمی حسابگر به آن بیفزایم، ضمناً در این چاپ بر آن شدم که در تمامی سطوح کتاب برخی مطالب را توضیح، بستر دهم.

همچنین اینجانب مراتب تشکر و قدردانی خود را از مدیریت محترم انتشارات الیزر فردانش، و همکاران ایشان که زحمت چاپ و نشر این مجموعه را متقبل شدند و سرکارخانم، ...شاس که در همه مراحل اعم از تألیف، حروف چینی و همچنین ازجناب آقای احمدی نژاد که در طراحی جلد، این مسیر را مورد حمایت خویش قرار داده و از مساعدت بی دریغ خود بهره مند ساختند، سپاسگزاری نموده.

در نهایت از اساتید محترم و دانشجویان و داوطلبان استخدامی عزیز خواهشمند است با یادآوری کاستیهای احتمالی اینجانب نظرات خود را با پست الکترونیک mkaramian58@yahoo.com مرهون الصدف خود نمایند.

(تلفن همراه ۰۹۱۲۲۴۹۶۸۸۱)

مهدی کرمبانی فیلی

تهران فروردین - ۹۰